



TARTU ÜLIKOOLI 2020. AASTA EELARVE

2019
Tartu Ülikooli rahandusosakond

Sisukord

Nõukogu otsus „Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve vastuvõtmine“	3
Nõukogu otsus „2020. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine“	7
Eelarve kaaskiri.....	8
Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2022. aastani	59
Eelarve eeskiri	64
Nõukogu otsus „2020. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“	72
Rektori korraldus „Tulude jaotamine ja kasutamine 2020. aastal“	76
Rektori korraldus „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2020. aastaks“	83
Finantsallikate kasutamise kord	84
Tartu Ülikooli 2019. ja 2020. aasta eelarved graafiliselt	88
Tartu Ülikooli 2016. – 2020. aasta eelarvete tulud ja kulud graafiliselt.....	93
Valdkondade 2016. – 2020. aasta eelarvete tulud graafiliselt.....	94
ÜLIKOOI KOONDEELARVE	96
PÕHIEELARVE	96
KAPITALIEELARVE	98
Üldfondi moodustamine ja raha jaotus.....	99
1. Nõukogu	101
2. Rektoraat.....	102
3. Valdkonnad.....	103
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	104
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	105
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond.....	106
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	107
4. Valdkonnavälised asutused	108
4.1. Genoomika instituut	109
4.2. Raamatukogu	110
4.3. Ülikooli muuseum	111
4.4. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	112
4.5. Teaduskool	113
5. Tugistruktuuri koondeelarve	114
5.1. Rektoraadi büroo	116
5.2. Siseauditi büroo	117
5.3. Õppeosakond	118
5.4. Üliõpilaskonna büroo	119
5.5. Grandikeskus.....	120
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	121
5.7. Kantselei.....	122
5.8. Personaliosakond	123
5.9. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	124
5.10. Kinnisvaraosakond	125
5.11. Hankeosakond.....	126
5.12. Infotehnoloogia osakond	127
5.13. Rahandusosakond	128
5.14. Kirjastus.....	129
Juhendmaterjal finantsallika käsutajale	130

TARTU ÜLIKOOL**NÕUKOGU
OTSUS nr 19****Tartu****25. november 2019. a.****Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve vastuvõtmine**

Võttes aluseks Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2² lõike 4 ja Tartu Ülikooli nõukogu 17. juuni 2019. aasta otsuse nr 8 „2020. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“, Tartu Ülikooli nõukogu otsustab:

1. Kinnitada Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve summas 181 825 100 eurot:

EELARVE	(euro)
PÕHIEELARVE	174 338 171
KAPITALIEELARVE	14 938 929
SIIRE PÕHIEELARVEST KAPITALIEELARVESSE	-7 452 000
KOKKU	181 825 100

2. Kinnitada põhieelarve:

TULUD	(euro)
1. Tulud õppetegevusest	
1.1. Tegevustoetus	55 695 440
1.2. Tasuline tasemeõpe	3 545 000
1.3. Täiendusõpe	1 934 100
1.4. Residentide koolitus	19 024 960
1.5. Õppetegevuse toetused	
1.5.1. Siseriiklikud toetused	5 874 261
1.5.2. Välisloetused	637 488
1.5.3. Tõukefondid	5 757 750
Õppetegevuse toetused kokku	12 269 499
Tulud õppetegevusest kokku	92 468 999
2. Tulud teadustegevusest	
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	2 582 463
2.2. Baasfinantseerimine	19 103 766
2.3. ETag-i personaalsed uurimistoetused	19 405 431
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused	
2.4.1. Siseriiklikud toetused	6 092 887
2.4.2. Välisloetused	8 447 887
2.4.3. Tõukefondid	11 860 960
Teadus- ja arendustegevuse toetused kokku	26 401 734
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud	
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	8 841 333
2.5.2. Välisloetused	1 920 492
Teadus- ja arendustegevuse lepingud kokku	10 761 825
Tulud teadustegevusest kokku	78 255 219
3. Muud tulud	3 613 953
TULUD KOKKU	174 338 171

KULUD	(euro)
1. Nõukogu	172 400
2. Rektoraat	7 755 571
3. Valdkonnad	
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	15 755 911
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	19 958 478
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	39 887 186
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	53 426 730
Kokku	129 028 305
4. Valdkonnavälised asutused	
4.1. Genoomika instituut	7 009 704
4.2. Raamatukogu	4 367 641
4.3. Ülikooli muuseum	1 106 986
4.4. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	1 587 109
4.5. Teaduskool	747 036
Kokku	14 818 476
5. Tugistruktuur	
5.1. Rektoraadi büroo	980 362
5.2. Siseauditi büroo	155 334
5.3. Õppeosakond	4 351 124
5.4. Üliõpilaskonna büroo	131 255
5.5. Grandikeskus	872 235
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus	765 460
5.7. Kantselei	385 344
5.8. Personaliosakond	1 123 622
5.9. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	1 129 252
5.10. Kinnisvaraosakond	451 440
5.11. Hankeosakond	219 974
5.12. Infotehnoloogia osakond	3 224 906
5.13. Rahandusosakond	1 071 709
5.14. Kirjastus	249 400
Kokku	15 111 418
6. Suunamine kapitalieelarvesse	7 452 000
KULUD kokku	174 338 171

3. Kinnitada kapitalieelarve:

LAEKUMISED	(euro)
1. Laekumine põhieelarvest	7 452 000
2. Investeeringulaen	6 050 000
3. Finantstulud	3 000
4. Tartu linna toetus	100 000
5. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	720 000
6. Muud tulud	613 929
LAEKUMISED KOKKU	14 938 929

LAENUDE TEENINDAMINE JA INVESTEERINGUD	(euro)
1. Laenude teenindamine	
1.1. Laenude tagasimaksud	4 763 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	378 000
Laenude teenindamine kokku	5 141 000
2. Investeeringud objektidele	
2.1. Jakobi 5 /Lutsu 1/Munga 4	3 384 000
2.2. Liivi 2	3 240 000
2.3. Narva mnt 89	1 200 000
2.4. Delta ettevõtlusmaja	613 929
2.5. Lossi 3	500 000
2.6. Narva kolledži majutushoone	420 000
2.7. Biomeedikum	350 000
2.8. "Vilma maja" (Viljandi)	90 000
Investeeringud kokku	9 797 929
LAENUD JA INVESTEERINGUD KOKKU	14 938 929

4. Kinnitada:

- 4.1. üldfondi moodustamine ja üldfondi raha jaotus vastavalt lisale 1,
- 4.2. nõukogu eelarve vastavalt lisale 2,
- 4.3. rektoraadi eelarve vastavalt lisale 3,
- 4.4. valdkondade eelarved vastavalt lisale 4,
- 4.5. valdkonnaväliste asutuste eelarved vastavalt lisale 5,
- 4.6. tugistruktuuri eelarve vastavalt lisale 6.

5. Lubada rektoril sõlmida 2020. aastal laenuleping summas kuni 6 050 000 eurot. Lubada laenu tagamiseks kasutada kinnistusraamatusse kantud hüpoteeke või lubada nende üleandmist uuele hüpoteegipidajale või seada hüpoteeke nendele kinnistutele, mille koormamiseks seatud hüpoteegis(-kides) puuduvad tagatavad nõuded.
6. Valdkondade nõukogudel kinnitada valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved 31. jaanuariks 2020. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ruth Oltjer

Nõukogu esimees

(allkirjastatud digitaalselt)

Saima Tiirmaa-Oras

Nõukogu sekretär

TARTU ÜLIKOOL
NÕUKOGU**OTSUS nr 9**

Tartu

17. juuni 2019. a

2020. aasta eelarve koostamise ajakava kinnitamine

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 9 punktid 3 ja 11,

Tartu Ülikooli nõukogu o t s u s t a b:

Kinnitada 2020. aasta eelarve koostamise ajakava järgmiselt:

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| 1. | finantsjuht esitab mitteakadeemilistele üksustele eelarve koostamise alusmaterjalid | 05.09.19 |
| 2. | mitteakadeemilised üksused esitavad oma eelarve kavandid finantsjuhile | 19.09.19 |
| 3. | finantsjuht esitab rektoraadile mitteakadeemilistele üksustele eelarvete kavandid | 26.09.19 |
| 4. | rektor teeb korralduse tulude jaotamise ja kasutamise kohta 2020. aastal | 30.09.19 |
| 5. | finantsjuht esitab akadeemilistele üksustele eelarve koostamise alusmaterjalid | 02.10.19 |
| 6. | rektoraat koostab 2020. aasta kapitalieelarve kavandi ja uuendab järgneva kolme aasta investeeringute plaani kavandit | 08.10.19 |
| 7. | akadeemilised üksused esitavad oma eelarve kavandi finantsjuhile | 09.10.19 |
| 8. | rektoraat otsustab üldfondist rahastatavate tegevuste eelarve | 15.10.19 |
| 9. | rektor esitab eelarve kavandi esimeseks lugemiseks nõukogule, senatile ja eelarvekomisjonile | 18.10.19 |
| 10. | eelarve kavandi esimene lugemine nõukogu ja senati ühisistungil | 28.10.19 |
| 11. | ülikooli nõukogu jaotab tegevustoetuse raha valdkondade vahel | 28.10.19 |
| 12. | rektor esitab eelarve kavandi nõukogule ja eelarvekomisjonile | 15.11.19 |
| 13. | ülikooli nõukogu võtab vastu ülikooli eelarve | 25.11.19 |
| 14. | rektor teeb korralduse tasude ja määrade kehtestamiseks 2020. aastal | 09.12.19 |
| 15. | valdkondade nõukogud võtavad vastu valdkonnasiseste struktuuriüksuste eelarved | 31.01.20 |
| 16. | toimuvad rektori ja dekaanide tulemusrahastamise kohtumised | 25.02.20 – 06.03.20 |
| 17. | rektor määrab valdkondade tulemusrahastamise summad | 15.03.20 |
| 18. | dekaanid määravad instituutide ja kolledžite tulemusrahastamise summad | 20.03.20 |

(allkirjastatud digitaalselt)

Ruth Oltjer

Nõukogu esimees

(allkirjastatud digitaalselt)

Saima Tiirmaa-Oras

Nõukogu sekretär

Eelarve kaaskiri

Olulised märksõnad Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve kohta

1. Ülikooli 2020. aasta eelarve planeeritav maht on 181,83 miljonit eurot, mis on käesoleva aasta eelarve mahust (185,44 miljonit eurot) 2,0% väiksem, kusjuures põhieelarve kasvab 2,7%, aga kapitalieelarve kahaneb 35,1%. Planeeritav eelarve ei ole küll kõigi aegade suurim, selleks on jooksev aasta, kuid põhieelarve maht on kõigi aegade suurim.
2. Tegevustoetuse maht riigieelarves kasvab 5,0 miljoni euro võrra, mis on peaaesjalikult mõeldud kõrgkoolide palgavahendite tõstmiseks. Arvestades ülikooli osakaalu, oleme arvestanud tegevustoetuse kasvuks 1,5 miljonit eurot.
3. Eesti maksumaksja rahast finantseeritud teadustegevuse finantseerimine kasvab teadusasutuste baasfinantseerimise ja uurimistoetuste osas 5,3 miljoni euro võrra, kusjuures baasfinantseerimine suureneb 3,2 miljoni euro võrra ja 2,1 miljonit eurot suunatakse personaalsetesse uurimistoetustesse. Eelnimetatud arv käib kõigi Eesti teadusasutuste kohta summaarselt. Lisaraha võimaldab 2020. aastaks saavutada baasfinantseerimise ja konkurentsipõhiste uurimistoetuste omavahelise suhte 50/50 (2017. aastal oli vastav näitaja 30/70).
4. Tõukefondide rahastamisel ja kasutamisel on jõutud stabiilsesse perioodi. Tõukefondidest on planeeritud laekumised

õppetegevuseks 5,76 miljonit eurot (tänavu 6,91 M€),
teadustegevuseks 11,86 miljonit eurot (tänavu 12,04 M€),
ehitusinvesteeringuteks 0 miljonit eurot (tänavu 5,5 M€),
kokku 17,62 miljonit eurot (tänavu 24,45 M€).

Tõukefondidest planeeritud tulud moodustavad 9,7% ülikooli eelarvest. Käesoleval aastal on see osakaal 13,2%.

5. Planeeritavas eelarves on õppetulud kasvamas tänavuselt tasemelt 88,33 miljonit eurot tasemele 92,47 miljonit eurot. Planeeritavas eelarves teadustuludele praktiliselt kasvu ei ole planeeritud. Muutub tasemelt 78,21 miljonit eurot tasemele 78,26 miljonit eurot. Seda põhiliselt selgusetuse tõttu riiklike uurimistoetuste määramises.
6. Valdkondade eelarvete võrdlemiseks on alumises tabelis kolm ajahetke (vt tabeli päises sulgudes). Tabeli viimases tulbas on kasvu võrreldud just ülikooli nõukogu poolt vastu võetavate eelarvete osas, kuna eelarveaasta sees:
 - 1) rektor teeb väljamakseid arengufondist ja need siirduvad valdavalt just valdkondadesse;
 - 2) rektor tulemusrahastab eelarveaastal valdkondi;
 - 3) valdkonna nõukogud omavad õigust suurendada valdkonna eelarvet nii, et tulude ja kulude tasakaal säilib.
 Samuti on võrreldavuse huvides välja jäetud 2020. aasta eelarves teostatud IT kulude arveldus.

Valdkond	Ülikooli nõukogu 2019. aasta eelarve (26.11.2018)	2019. aasta eelarve (31.10.2019)	Kavandatav 2020. aasta eelarve (25.11.2019)	Kasv
Humanitaarteadused ja kunstid	15,64 M€	16,78 M€	16,29 M€	4,2%
Sotsiaalteadused	20,34 M€	22,57 M€	20,98 M€	3,1%
Meditsiiniteadused	37,87 M€	39,45 M€	41,16 M€	8,7%
Loodus- ja täppisteadused	53,85 M€	55,84 M€	56,81 M€	5,5%
Kokku	127,72 M€	134,93 M€	135,23 M€	5,9%

7. 2019. aastal lõppevad mitmed institutsionaalsed uurimistoetused, mille mahud on toodud välja alljärgnevas tabelis (summad ilma üldkulu osata).

Valdkond	2019	2020	Muutus	Muutus %
Humanitaarteadused ja kunstid	466 800	119 000	-347 800	-74,5%
Sotsiaalteadused	723 000	74 000	-649 000	-89,8%
Meditsiiniteadused	1 467 093	560 693	-906 400	-61,8%
Loodus- ja täppisteadused	5 642 500	1 272 800	-4 369 700	-77,4%
Genoomika instituut	452 400	0	-452 400	-100,0%
Kokku	8 753 812	2 026 493	-6 727 319	-76,9%

Lõppenud uurimistoetuste vahendid suunatakse riigi tasemel ümber personaalseteks uurimistoetusteks. Seega eelarves toimub institutsionaalsete uurimistoetuste mahu vähenemine ning ETAg-i personaalsete uurimistoetuste mahu suurenemine. Kuna taotlused toimuvad konkurentsipõhiselt, siis tegemist on prognoosiga, reaalsed tulemused selguvad uue aasta algul.

8. Ülikool teostab jätkuvalt teadussõbralikku eelarvepoliitikat, kui silmas pidada ülikooli kaudsete kulude katmist. Ülikooli kesksed kaudsed kulud (tugistruktuur, raamatukogu, muuseum, loodusmuuseum ja botaanikaaed, teaduskool, spordiklubi, kultuuritegevus ning kapitalieelarvesse suunatud raha) kaetakse 2020. aastal järgmiselt:

- 1) õppetegevuse panus 16,53 miljonit eurot (s.o 17,9% õppe-eelarvest),
- 2) teadustegevuse panus 8,64 miljonit eurot (s.o 11,0% teaduseelarvest).

Käesoleva aasta võrdlusandmed on järgmised:

- 1) õppetegevuse panus 15,07 miljonit eurot (s.o 17,1% õppe-eelarvest),
- 2) teadustegevuse panus 8,56 miljonit eurot (s.o 10,9% teaduseelarvest).

Kaudsete kulude katteks laekuvast rahast suunatakse kapitalieelarvesse 0,2 miljonit eurot rohkem kui tänavu.

9. Kuigi ülikool pidi tänavu võtma laenu 8,7 miljonit eurot, lükkame selle edasi tänu heale likviidsusele. Samas ei pääse lähiaastatel täiendavate laenude võtmisest, et ellu viia planeeritav ruumiprogramm. 2020. aastal on planeeritud täiendav laen summas 6,05 miljonit eurot.
10. Objekte, mida finantseeritakse kapitalieelarvest 2020. aastal, on planeeritud rahalises mahus 9,80 miljoni euro ulatuses (18,29 miljonit oli 2019. aasta eelarves). Ehituse ja kapitaalremondi objekte on 7 (vt kapitalieelarve). Enam kui miljon eurot suuname kolmele objektile:
 Jakobi 5/Lutsu 1/Munga 4 3,4 miljonit eurot,
 Liivi 2 3,2 miljonit eurot,
 Narva kolledži majutushoone 1,2 miljonit eurot.
11. Lisaks kapitalieelarve objektidele on kinnisvaraosakonna käsutusse planeeritud 1,29 miljonit eurot, et finantseerida väiksemamahulisi remonditöid.
12. Ülikooli arengufondi ja tulemusrahastamiseks on eelarve kavandis 4,7 miljonit eurot. Rektor(aat) teeb valdkondade ja genoomika instituudi Eesti geenivaramu üksuse tulemusrahastamise (summa 1,6 miljonit eurot) otsused hiljemalt 15. märtsiks ning see jagatakse täielikult välja.
 Rektor(aat) teeb arengufondist väljamaksed arendustegevusteks (summa 3,1 miljonit eurot) suures osas samuti märtsi lõpuks.

Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve kaaskiri

Tartu Ülikooli 2020. aasta eelarve koostamisel on lähtutud riigi majanduskasvu ja arengu prognoosist ja riigi planeeritavatest kuludest haridusele ja teadusele vastavalt riigieelarve eelnõule. Eelarve koostamisel on aluseks võetud ülikooli ja valdkondade arengukavad, tänane *status quo* ning valdkondade, asutuste ja osakondade eelarvete kavandid. Arvesse on võetud arenguid Tartu Ülikoolis ja Eesti kõrgharidusruumis, aga samuti ülikooli poolt heaks kiidetud prioriteete, rektori, ülikooli juhtimisorganite ja eelarvekomisjoni ettepanekuid ning soovitusi.

1. Eesti riigi majanduslik areng ja riigieelarve 2020. aastal

1.1. Eesti riigi majanduslik areng

Eesti majanduskasv oli 2017. ja 2018. aastal kiirem, kui varem arvatud, vastavalt 5,7% ja 4,8%. Kiire kasv jätkus ka 2019. aasta esimeses pooles, kuid järgnevate kvartalite jooksul aeglustub kasv arvatavasti oluliselt. **Majanduskasvu peatsest aeglustumisest on juba üle aasta märku andnud majanduskonjunkturi näitajad** nii Eestis kui ka meie kaubanduspartnerite juures. Selle taga on rahvusvahelise kaubanduse aeglustumine ning süvenev majanduspoliitiline ebakindlus, mis paratamatult jõuab varem või hiljem ka meie majandusse.

Järgmise aasta majanduskasv jääb 2% juurde ehk varem arvatust madalamaks. 2019. aasta kasv aga kujuneb pigem kiiremaks kui eelmises prognoosis, kuna **Eesti eksport on endiselt kasvanud**, vaatamata kiire palgatõusu jätkumisele. Praeguste väljavaadete kohaselt normaliseerub väliseskkond paari aasta jooksul, mis võimaldab ka Eesti tööviljakuse kasvutempo kiirenedada.

Töötus kasvab järgmistel aastatel marginaalselt, kuid selle taga on osaliselt ka töövõimereformi jätkumine. Aeglasem kasv ja ärevad majandusuudised võiksid palganõudmisi siiski tagasi hoida ja palgakasv peaks hakkama aeglustuma, langedes mõne aasta jooksul 5% lähedale.

Palgakasvu aeglustumist kompenseerib osaliselt **hinnatõusu pidurdumine viimase paari aasta 3,4%-lt 2% lähedale**. Sellel aastal saab keskmise palga ostujõu kasv olema eelmise aasta omast isegi kiirem, kuna palgakasv aeglustub inflatsioonist vähem.

Elanike tarbimine kasvab aeglasemalt kui sissetulekud. Kriisi puhkemine tekitas inimestes loomupärase reaktsiooni suurendada säästmist ja see käitumismuster ei ole muutunud. Erinevates elanikkonna rühmades võib säästmiskäitumine olla siiski väga erinev.

Investeeringute kasv on viimastel aastatel olnud äärmiselt hüplik, kuid esimese poolaasta põhjal võib see 2019. aastal tulla vahelduseks kiire. **Jõuliselt on sel aastal investeeringuid kasvatanud ettevõtted**, kuid jätkuvalt nõrgenev konjunktuur ei luba oodata selle tempo püsimist. Käesoleval aastal toetab investeeringute kasvu veel valitsussektor, kuid järgnevatel aastatel juba õige vähe.

Eesti majanduses ei tohiks endiselt olla sisemisi põhjuseid majanduskasvu oluliseks aeglustumiseks, kuid **nõrk väliseskkond ei luba meil lähiaastatel rakendada oma täit kasvupotentsiaali**.

Tabel 1. Majanduskonjunkturi näitajad

	2018	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
SKP jooksevhindades (mld €)	26,0	27,8	29,2	30,7	32,3	33,7
SKP reaalkasv (%)	4,8	3,3	2,2	2,6	2,5	2,3
Tarbijahinnaindeks (%)	3,4	2,2	2,2	2,1	2,1	2,0
Tööhõive (15-74 aastased, tuhat)	664,7	671,1	671,9	672,0	671,3	670,0
Tööpuuduse määr (%)	5,4	5,0	5,2	5,4	5,5	5,6
Keskmine palk (€)	1 310	1 404	1 484	1 560	1 638	1 719
Keskmise palga reaalkasv (%)	4,0	4,8	3,4	2,9	2,9	2,8
Jooksevkonto (% SKPst)	1,8	0,6	0,9	0,7	0,7	0,6

*prognoos

1.2. Riigieelarve tulud ja kulud

Kõikide valitsussektori tasandite institutsioonide eelarvetest moodustub kokku valitsussektori eelarvepositsioon, mis on oluliseks riigi fiskaalolukorda kirjeldavaks indikaatoriks, mida seiratakse muuhulgas Euroopa Komisjoni poolt.

2018. aastal oli valitsussektori eelarve puudujäägis, mis moodustas Statistikaameti esialgsete andmete kohaselt 120 mln eurot ehk 0,5% SKPst. Puudujäägis oli keskvalitsus (0,9% SKPst), mida osaliselt tasakaalustas kohalike omavalitsuste ja sotsiaalkindlustusfondide ülejääk (vastavalt 0,2% ja 0,3% SKPst). Keskvalitsuse puudujääk tulenes peamiselt hoogsalt kasvanud investeerimistegevusest, suurenenud sotsiaalkuludest ja ka aktsiiside alalaekumisest. Sotsiaalkindlustusfondide tulem ületas ootusi nii Haigekassa kui ka Töötukassa osas, mida põhjustas sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu hea laekumine.

2020. aasta riigieelarve kohaselt on valitsussektori nominaalne eelarve positsioon tasakaalus (0,0% SKPst).

Struktuurne eelarvepositsioon on 2020. aastal puudujäägis. Kuna möödunud aasta struktuurseks puudujäägiks kujunes uuendatud hinnangu kohaselt 1,7% SKPst, siis riigieelarve seadusest tuleneva igaaastase pooleprotsendilise parandamisvajaduse kohaselt tuleb 2020.a eelarve koostada mitte suurema puudujäägiga kui 0,7% SKPst. Võrdlusena on ka Euroopa Komisjoni 2019. aasta kevadise prognoosi järgi Eesti struktuurne eelarvepositsioon aastatel 2019–2020 puudujäägis.

Tulude mahuks 2020. aasta riigieelarves on kavandatud 11 826,4 miljonit eurot. Sellest 8 209,5 miljonit eurot ehk 69,4% moodustavad maksulised tulud, 1 841,2 miljonit eurot ehk 15,6% mittemaksulised tulud ning edasiantavad tulud 1 775,7 miljonit eurot ehk 15%.

Üheks maksupoliitiliseks eesmärgiks on olnud maksude osalise ümberorienteerimise abil nihutada maksukoormus tulu maksustamiselt tarbimise, loodusvarade kasutamise ja keskkonna saastamise maksustamisele. Samas hoitakse süsteem stabiilse, lihtsa ja läbipaistvana, võimalikult väheste erandite ja erisustega. Eesti maksukoormus oli 2017. aastal 32,5% SKPst, mis oli Euroopa Liidu keskmisest oluliselt madalam. Võrreldes Kesk- ja Ida-Euroopa riikidega oli meist suurem maksukoormus Slovakkias, Poolas, Tšehhis, Sloveenias, Horvaatias ja Ungaris. **2020. aasta maksukoormuseks** kujuneb 33,2% SKPst, mis on 0,1% võrra kõrgem kui 2019. aastal. 2020. aastal suurendavad maksukoormust palgakasvu toel tööjõumaksud. Tarbimismakse mõjutavad langevad aktsiisitulud ning kapitalimakse regulaarselt jaotatud kasumi madalam maksumäär ja vähenevad riigiettevõtete dividendid, mõlemad kasvavad aeglasemalt kui SKP.

Tabel 2. 2020. aasta tulude prognoos (mln EUR)

	2019 prognoos	2020 eelarve	Kasv v.e.a. (mln eurot)	Kasv v.e.a (%)
Maksud ja sotsiaalkindlustus maksed	7 815,6	8 209,5	394,0	5,0
Füüsilise isiku tulumaks	320,0	400,9	80,9	25,3
Juriidilise isiku tulumaks	480,2	439,2	-41,0	-8,5
Sotsiaalmaks	3 355,0	3 581,3	226,3	6,7
Raskeveokimaks	5,2	5,3	0,1	1,2
Käibemaks	2 500,0	2 648,4	148,4	5,9
Aktsiisid	1 077,6	1 054,6	-23,1	-2,1
Alkoholiaktsiis	227,1	228,9	1,8	0,8
Tubakaaktsiis	223,3	220,0	-3,3	-1,5
Kütuseaktsiis	592,0	569,0	-23,0	-3,9
Pakendiaktsiis	0,4	0,4	0,0	-1,7
Elektriaktsiis	34,8	36,3	1,5	4,3

	2019 prognoos	2020 eelarve	Kasv v.e.a. (mln eurot)	Kasv v.e.a (%)
Hasartmängumaks	28,9	29,8	0,9	3,1
Tollimaks	48,6	50,1	1,5	3,1
Mittemaksulised tulud	1 741,4	1 841,2	99,8	5,7
Toetused	1 061,6	1 162,2	100,6	9,5
Riigilõivud	81,7	84,8	3,0	3,7
Tulu majandustegevusest	248,1	267,1	19,0	7,6
Tulu põhivara ja varude müügist	19,0	14,1	-4,9	-25,7
Trahvid ja muud varalised karistused	18,8	15,9	-2,9	-15,5
Keskkonnatasud	99,3	95,1	-4,1	-4,2
Muud tegevustulud	41,0	43,8	2,8	6,8
Intressi-ja omanikutulud	171,9	158,2	-13,6	-7,9
Edasiantavad tulud	1 664,1	1 775,7	111,7	6,7
Töötuskindlustusmaks	206,0	220,5	14,5	7,0
Kogumispensionimakse	181,1	195,1	14,0	7,7
KOV füüsilise isiku tulumaks	1 219,0	1 302,3	83,3	6,8
Maamaks	58,0	58,0	0,0	0,0
Tulud kokku	11 221,0	11 826,430	605,4	5,4

2020. aasta riigieelarves väljenduvad selle koalitsiooni suuremad eesmärgid Eesti elu paremaks muutmisel.

Peresõbralik Eesti

Summaarne sündimuskordaja on aastaks 2023 1,67 (2018. aastal 1,67).

Laste absoluutse vaesuse määr on aastaks 2023 3,1% (2017. aastal 3,2%).

Kavandatavad tegevused:

- Valitsusel on kavas 2020. aastal kaardistada seniste perepoliitika meetmete mõjusust ja kulutõhusust ning vajadusel töötada välja ettepanekud peredele suunatud toetuste ja teenuste täiendamiseks.
- Perede toetamiseks ning vanemlike oskuste parandamiseks analüüsib valitsus riikliku perelepituse süsteemi loomist. Samuti jätkatakse vanemlike oskuste arendamisele suunatud programmide elluviimist.
- Jätkatakse lasterikastele peredele kodutoetuse eraldamist Kredexi kaasabil ning täiendavalt analüüsitakse lasterikastele peredele ja noortele peredele omafinantseeringuta laenukäenduse andmise võimalusi.
- Perevägivaldaga võitlemiseks viib valitsus ellu lähisuhtevägivalda ennetamise tegevuskava ning analüüsib seksuaalse või füüsilise väärkohtlemise ohvriks langenud laste abistamise süsteemi arendamist.
- Lastele vajalike tugiteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi tagamiseks on kavas korrastada erivajadusega laste tugisüsteemi ning uuendada alushariduse riiklikku õppekava.
- Toetamaks laste liikumisharjumuste parandamist, koolidele suurema otsustusõiguse andmist ning koolides IT õppe parandamist töötatakse järgnevatel aastatel välja põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava muutmissettepanekud.
- Oluline prioriteet on laste ja noorte regulaarse terviseseisundi jälgimine ning ülekaalulisuse, söltuvustegevuste ja vaimse tervise probleemide vähendamine.

Valitsusel on kavas koostada toitumise ja liikumise ning vaimse tervise rohelised raamatud, eesmärgiga probleeme koordineeritult ennetada ning tõhusalt lahendada. Laste liikumisharjumuse parandamiseks jätkatakse ka ujumise algõppe programmi elluviimisega.

- Eesti ühiskonna ja kultuuriga lõimimise toetamiseks ning välismaalt tagasipöördumise soodustamiseks on valitsusel kavas välja töötada tagasipöördujatele, väljaspool Eestit elavatele rahvuskaaslastele ja uussisserändajatele suunatud nõustamisteenused ning analüüsida seniseid eesti keelest erineva emakeelega inimestele pakutavaid lõimumist edendavaid teenuseid.

Sidus ühiskond

Suhtelise vaesuse vähendamine aastaks 2023 15%-ni (2017. aastal 22,6%).

Absoluutse vaesuse vähendamine aastaks 2023 2,8%-ni (2017. aastal 3,4%)

Kavandatavad tegevused:

- Valitsus on ette valmistanud pensioni II samba reformi, mis võimaldab inimestel soovi korral pensioni II samba skeemist väljuda. Vastavalt riigieelarve võimalustele tõstetakse erakorraliselt pensioneid. Samuti on valitsusel kavas jätkata arutelu tööandja poolt töötajatele pensioni kogumise võimaluste soodustamiseks ning soodustingimustel vanaduspensionide ja väljateenitud aastate pensionide reformimiseks.
- Kavas on jätkata seeniorite teenusmajade loomist, mis tagavad eakatele nii hoolekande kui ka olmeteenused.
- Inimeste võimalikult iseseisva toimetuleku tagamiseks ning pikaajalise hoolduskoormusega omaste koormuste leevendamiseks on kavas ajakohastada pikaajalise hoolduse korraldust ning erivajadustega inimeste poliitikat. Ajakohastamise eesmärgiks on nii õendusteenuse kui erivajadusega inimeste teenuste ja abivahendite kättesaamise laiendamine, puude tõestamise süsteemi lihtsustamine ning teenuste omaosalusmäärade korrastamine.
- Valitsusel on kavas koostada roheline raamat tehnoloogiliste lahenduste kasutamiseks sotsiaalkaitstes. Uuenduslikud tehnoloogilised lahendused võimaldavad toetada hooldust vajava inimese kodust toimetulekut.
- Valitsuse eesmärgiks on parandada elukeskkonna ligipääsetavust kõigi valdkondade üleselt, mis toetab nii eakate kui erivajadusega inimeste vajadusi. Teema koordineeritud käsitlemist veab ministeeriumidevaheline ligipääsetavuse rakkerühm.
- Arstiabi parema kättesaadavuse ja ravijärjekordade lühendamiseks analüüsitakse tervishoiu rahastamissüsteemi jätkusuutlikkust, ressursside tõhusamat kasutamist ning võimalusi raviteenuste kättesaadavuse laiendamiseks ravikindlustamata inimestele (sh loovisikutele).
- Valitsusel on kavas lähiajal kinnitada Rahvastiku tervise arengukava 2020-2030, mis määratleb ära lähikümnenendi olulised prioriteedid inimeste tervisliku seisundi parandamiseks, oodatava ja tervena elatud eluea pikendamiseks ning tervises ebavõrdsuse vähendamiseks.
- Jätkatakse Ida-Viru ja Kagu-Eesti programmide elluviimist, kogumahuks vastavalt 17 mln eurot ja 3,2 mln eurot aastani 2023.

Teadmistepõhine majandus

Tootlikkus hõivatu kohta suhtena EL keskmisest 80% (algfase: 2018.a. 76,8%).

Tööhõives osalemine (20-64 a) on üle 79,5% (algfase: 2018.a. 79,2%).

Kavandatavad tegevused:

Teadus-ja arendustegevus, majandus, rahandus, tööturg:

- Valitsus on seadnud pikemaajaliseks eesmärgiks erasektori TA kulude kasvu 2%- ni ja avaliku sektori TA kulude kasvu 1%-ni SKP-st. Oluliseks peetakse erasektori investeringute osakaalu olulist tõusu senisega võrreldes, mistõttu pannakse rõhku ettevõtete rakendusuuringute toetamisele. Järgmisel aastal suunatakse täiendavalt avaliku sektori teadus-ja arendustegevuse kulutusteks 15,8 miljonit eurot. EAS jätkab tootearenduse toetuse (3 mln eurot) ning ettevõtete arenguprogrammi (13,5 mln eurot) pakkumist, lisaks pakutakse toetust rakendusuuringuteks ja tootearenduseks NUTIKA meetme kaudu. Analüüsitakse võimalusi ettevõtete rakendusuuringute toetamise ümberkorraldamiseks ja vastavalt võimalustele toetuse suurendamiseks tulevikus.

- Jätkatakse ettevõtete digitaliseerimise toetamist (2,5 mln eurot), et kasvaks investeeringud digitaalsetesse tehnoloogiatesse, automaatikasse ja robotitesse. Ehitussektori tootlikkuse kasvatamiseks digitaliseeritakse ehitussektori protsessid ning välja arendatakse e-ehituse taristu.
- Pakutakse toetust ettevõtete haruliitudele arendusnõunike palkamiseks. Arendusnõunik aitab ettevõtjatel ühiselt leida nende tegevusala olulised teadus- ja arendussuunad ning vajalike uuringute tegemiseks teha koostööd ametnike, teadlaste ja teiste osalistega.
- Eesti liikmelisus maailma teaduskeskustes pannakse maksimaalselt tööle. Toetatakse osalemist EUROSTARSi programmis ning viiakse lõpule liitumine Euroopa Tuumauuringute Keskusega (CERN).
- Valitsus soovib toetada Eesti tooraine kohapeal väärimist ning seeläbi luua kõrge lisandväärtusega töökohti üle Eesti. Koostatakse ettevõtete vajadustest lähtuvalt ja ettevõtete huvidele vastav kohalike ressursside väärimise (toit, puit, maavarad) teadusprogramm. Jätkatakse info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teadusprogrammi elluviimist.
- Tööhõive suurendamiseks on valitsusel kavas laiendada ümberõppe, täiendkoolituste ja täiskasvanuhariduse võimalusi. Samuti töötatakse välja ettepanekud tänaste tööturuteenuste pakkumise tõhustamiseks ning noorte tööhõive soodustamiseks, mis toetavad mitteaktiivsete inimeste tööturule kaasamist.
- Analüüsitakse erinevaid rahastamisvõimalusi, et tagada õppejõududele konkurentsivõimeline palk ning üliõpilastele tasuta ja kõrge kvaliteediga haridus eesti keeles, mis aitab kaasa kvalifitseeritud tööjõu nappuse leevendamisele.
- Doktoritõppe efektiivsuse tõstmiseks valmistatakse ette doktoritõppe reformi doktorantidest nooremteadurite kujundamiseks, et võimalusel kujundada senised doktoranditoetused ümber nooremteaduri töötasuks ja siduda doktorandid töölepingutega. Seni jätkatakse doktoranditoetuste maksmisega.
- Nii Eesti-sisese kui väliskaubanduse elavdamiseks langetati 2019. aastal alkoholiaktsiis nii kangele kui lahjale alkoholile 25 protsenti. Lisaks tõuseb tubakaaktsiis varasemalt kokkulepitust väiksemas ulatuses - varem kavandatud 10-protsendilise tõusu asemel 2020. aastal tõuseb aktsiis 5 protsenti aastas ja aastatel 2021-2023 tõuseb aktsiis sigarettidele samuti 5 protsenti aastas.
- Õiguskaare digitaliseerimisega kiirendatakse kriminaalmenetlust. Arendatakse tehnoloogilisi võimalusi selleks, et menetlus oleks alates sündmuskoha tõendite kogumisest ja edastamisest kuni kohtulahendi täideviimiseni võimalikult täpne ja kiire, kulutamata aega paberdokumentide tootmisele ja edastamisele. Lisaks suurendatakse suurte andmehulkade töötlemise ja analüüsi võimekust, et küber- ja majanduskuritegusid kiiremini tuvastada.

Põllumajandus:

- Valitsus seisab Eesti põllumajandus- ja toidutootjate võrdsete konkurentsitingimuste eest Euroopa Liidus. Jätkatakse põllumeestele tõuaretustoetuste ning üleminekutoetuste maksmist (2020.a 5 mln eurot).
- Puhast loodust nähakse Eesti konkurentsieelisena, mistõttu jätkatakse nii Eesti mahemajanduse tervikprogrammi kui turismi ettevõtete toetusmeetmete elluviimist. Oluliseks peetakse Eesti toidu ekspordi edendamist ja toidusektorile uute turgude avamist, milleks jätkatakse toidusektori ekspordi edendamise tegevuskava elluviimist.
- Põllumajandusettevõtete riskijuhtimise edendamiseks ja arenguks vajaliku krediidi kättesaadavuse parandamiseks alustatakse Maaelu Edendamise Sihtasutuse osalusel ettevalmistusi investeerimisfondi loomiseks.

Taristuinvesteeringud toetavad majanduskasvu sh:

- Investeeritakse teedeehitusse.
- Toetatakse Tapa-Narva raudtee rekonstrueerimist ja kiiruste tõstmist lõiguti 135 km/h.
- Jätkatakse Rail Balticu ning teiste strateegiliste taristute väljaehitamist.

Energiatõhususe ja energiatõhususe kasvu toetamine sh:

- Panustatakse taastuvenergia arendamisse ning energiasäästumeetmetesse.
- Energiatõhususe kindlustamiseks jätkab valitsus ettevalmistusi Eesti elektrivõrgu

sünkroniseerimiseks Euroopa sagedusalasse 2025. aastaks.

- Ressursitootlikkuse suurendamiseks toetatakse energia- ja ressursiauditite läbiviimist, investeeringuid parimasse võimalikku ressursitõhusasse tehnoloogiasse ning ressursijuhtimissüsteemidesse ja neid toetavate IT-rakendustesse ning jäätmete korduskasutuseks ettevalmistamist ja ringlusse võttu.

Tõhus valitsemine

Valitsussektori töötajate osakaal tööealises elanikkonnas ei suurene 15-74 aastate vanuserühmas aastaks 2023 (2017. aastal 11,9%).

Valitsussektori kulutuste osakaal SKPst ei suurene aastaks 2023 (2017. aastal 39,3%).

Kavandatavad tegevused:

- Riigiga suhtlemine peab olema lihtne ja sujuv, ilma liigse bürokraatia ja halduskoormuseta. Selleks lepatakse kokku, kuidas riigiameteid konsolideerida ja viia pealinnast välja ning koostatakse riigireformi tegevuskava aastani 2023.
- Viiakse läbi riigieelarve laiapõhjaline revisjon, mille käigus vaadatakse üle kõik riigi tulu- ja kuluallikad ning hinnatakse nende eesmärgipärasust.
- Otsedemokraatia tugevdamiseks töötatakse välja eelnõud ja lahendused rahvaalgatuste ulatuslikumaks seadustamiseks ja rahvahääletuste lihtsustamiseks.
- Avalike teenuste kättesaadavuse parandamiseks tuleb suurendada kohalike omavalitsuste võimekust. Selleks analüüsitakse ja tehakse ettepanekud, kuidas suurendada kohalike omavalitsuste eelarvelist iseseisvust ja nende rolli kohaliku ettevõtluskeskkonna arendamisel.

Vaba ja kaitstud riik

- Sõjalise kaitse kulude suurus SKPst, millele lisanduvad täiendavad Eesti kui vastuvõtja riigi kulud ja täiendava riigikaitseinvesteeringute programmi kulu on vähemalt 2%.
- Eestit turvaliseks riigiks pidavate elanike osakaal on vähemalt 94%.
- Kaitsetahe ehk Eesti elanike valmisolek isiklikult kaitsetegevuses osaleda, kui Eestile tungitakse kallale püsib üle 54%.

Kavandatavad tegevused:

- Julgeoleku tagamiseks ja üleilmsete väljakutsete lahendamiseks edendatakse koostööd rahvusvahelistes organisatsioonides, kahe- ja mitmepoolsetes suhetes ning regionaalsetes formaatides.
- Suureneb riigi ja ühiskonna vastupanuvõime kriisideks. Fookuses on elanikkonnakaitse valdkonna arendamiseks vajalikud tegevused, millega luuakse paremad võimalused elanike kaitsmiseks erinevate kriiside korral ning parandatakse elanike teadlikkust ning oskusi kriisisituatsioonides käitumiseks.
- Kasvatatakse ja tugevdatakse küberjulgeoleku võimet.
- 2017. aasta kevadest Eestis paiknev NATO eFP pataljoni lahingugrupp osaleb täiemahuliselt Eesti kaitseväge väljaõppetegevustes. Liitlaste siinviibimist toetav taristu on 2022. aastaks valminud koostöös NATOga. Arendatakse vägede vastuvõtmise ning väljaõppega seotud taristut. Väljaõppe parandamiseks analüüsitakse Keskpolügooni ja Soodla harjutusvälja ulatuslikumat kasutuselevõttu. Eesti mehitab Põhjadiviisi staapi Adažis (Läti). Staabi ülesandeks on Eesti ja Läti territooriumi kaitse koordineerimine.
- Jätkatakse liitlaste ja partneritega osalemist rahvusvahelistes julgeolekut ning rahu tagavates operatsioonides. Välismissioonidel osaletakse koostöös Euroopa Liiduga, ÜRO-ga ja NATO-ga ning toetatakse Ameerika Ühendriikide, Prantsusmaa ja Ühendkuningriikide missioone Afganistanis, Malis, Vahemere piirkonnas ja Iraagis. Samuti panustatakse NATO reageerimisjõudude koosseisu.
- Võimearenduse valdkonnas saavad eraldi tähelepanu laskemoonahanked, liikursuurtükkide võime arendamine ja brigaadide tankitõrjekompaniide võime arendamine. Riigikaitseinvesteeringute programmi pikendatakse aastani 2023.
- Vastavalt Riigikaitse arengukavas kokkulepitule suureneb aastaks 2023 kaitseväge struktuur, muuhulgas luuakse täiendavad kompaniid sõjalise maakaitse tugevdamiseks. Ajateenistusse

võetud kutsealuste hulk suureneb 3500-ni. Selle toetuseks arendatakse välja võimekus kasutada eesti.ee portaali kutsete edastamiseks.

- Kaitseväe sõjaaja üksuste lahinguvalmiduse ja mobilisatsiooni valmisoleku alalhoidmiseks ning kontrollimiseks korraldatakse lisaõppekogunemisi.
- Jätkatakse idapiiri väljaehitamiseks vastavalt võimalustele.

Tabel 3. Valitsemisalade 2019. ja 2020. aasta eelarved ja osakaal SKP-st

	2019 RE, tuh eur	2019.a osakaal SKPst, %	2020 RE, tuh eur	2020.a osakaal SKPst, %	2020/2019 muutus osakaal SKP-st, %	Muutus 2020/2019, tuh eur	Muutus 2020/2019 RE, %
KULUTUSED konsolideeritud	11 322 436	38,8	11 558 209	39,6	0,8	235 773	2,1%
Vabariigi Valitsus	621 376	2,1	2 296 155	7,9	5,7	1 674 779	269,5%
Riigikogu Kantselei	26 532	0,1	22 190	0,1	0,0	-4 342	-16,4%
Presidendi Kantselei	4 686	0,02	4 804	0,02	0,0	118	2,5%
Riigikohus	12 322	0,04	6 203	0,02	0,0	-6 119	-49,7%
Riigikontroll	5 945	0,02	5 200	0,02	0,0	-745	-12,5%
Õiguskantsleri Kantselei	2 805	0,01	2 730	0,01	0,0	-75	-2,7%
Riigikantselei	13 482	0,0	10 648	0,04	0,0	-2 834	-21,0%
Haridus- ja Teadusministeerium	666 702	2,3	754 895	2,6	0,3	88 193	13,2%
Justiitsministeerium	173 027	0,6	169 051	0,6	0,0	-3 976	-2,3%
Kaitseministeerium	614 659	2,1	637 465	2,2	0,1	22 806	3,7%
Keskkonnaministeerium	162 383	0,6	175 210	0,6	0,0	12 827	7,9%
Kultuuriministeerium	248 989	0,9	253 545	0,9	0,0	4 556	1,8%
Maaeluministeerium	400 127	1,4	420 039	1,4	0,1	19 912	5,0%
Majandus- ja Kommunikatsiooni- ministeerium	791 812	2,7	868 310	3,0	0,3	76 498	9,7%
Rahandusministeerium	2 244 003	7,7	248 606	0,9	-6,8	-1 995 397	-88,9%
Siseministeerium	405 725	1,4	404 059	1,4	0,0	-1 666	-0,4%
Sotsiaalministeerium	4 851 199	16,6	5 869 685	20,1	3,5	1 018 486	21,0%
Välisministeerium	73 837	0,3	83 323	0,3	0,0	9 486	12,8%

1.3. Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala 2020. aasta eelarvest

2020. aasta riigieelarve on tegevuspõhisusele tuginev, mille raames leiab lahti kirjeldamist strateegiline raamistik ning programmide lõikes eelarvevahenditest elluviidavad meetmed ja soovitud tulemused. Programmide sisu selgitamisel keskendutakse tulemustele ehk mida riigieelarve vahendite eest ära tehakse. Seletuskiri ei sisalda eelarve detailset majanduslikku sisu, tegevusi ja institutsioone, vaid mõõdikuid, meetmete eelarveid ja tegevuste üldist kirjeldust. See seab nii Tartu Ülikooli kui ka teised asutused keerulisse olukorda, kuivõrd eelarve kavand ei ava numbrilist sisu, millest 2020. aasta eelarve planeerimisel lähtuda.

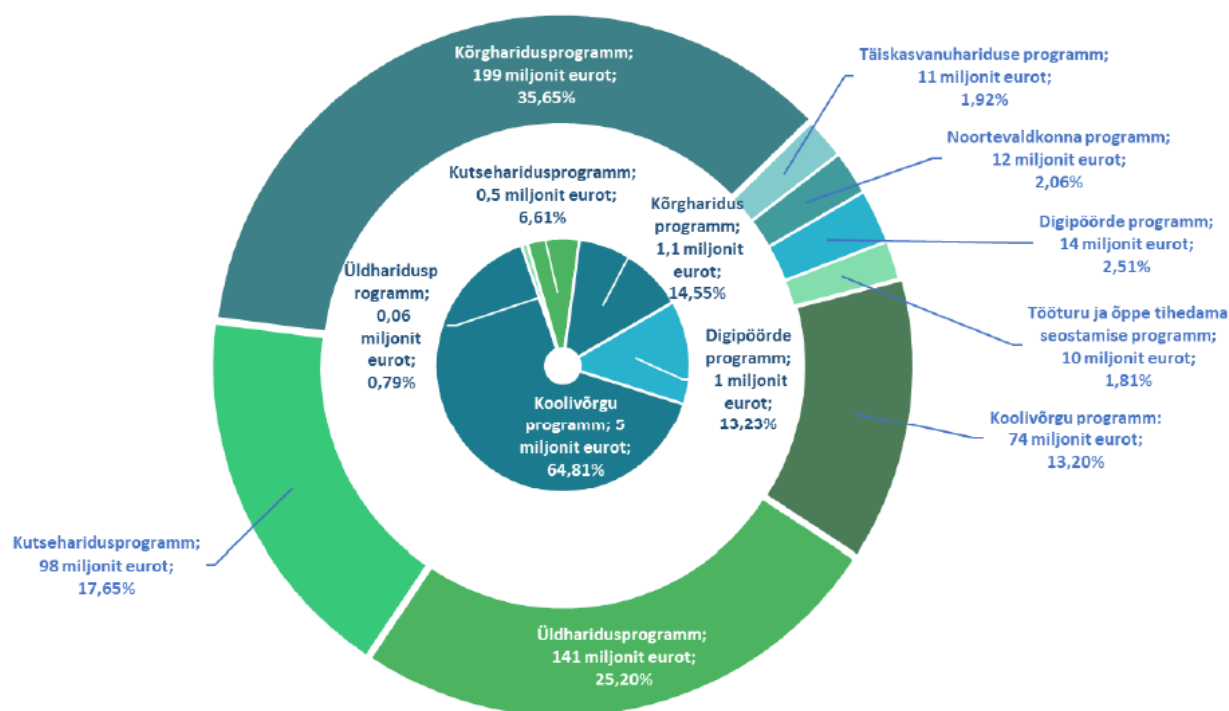
Programmi eelarved sisaldavad kõiki programmi eesmärgi täitmiseks vajalikke kulusid ja investeeringuid, sealhulgas Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt programmide elluviimiseks ja administreerimiseks tehtavaid juhtimis- ja üldkulusid.

Haridus- ja Teadusministeerium toetab Vabariigi Valitsuse eesmärkide saavutamist neljas tulemusvaldkonnas: haridus, teadus, eesti keel ja eestlus ning riigivalitsemine. Hariduse tulemusvaldkonna strateegilised suunad tulenevad Eesti elukestva õppe strateegiast aastani 2020 ja noortevaldkonna arengukavast aastateks 2014-2020, teaduse strateegilised suunad arengukavast „Teadmispõhine Eesti 2014-2020“ ja eesti keele ja eestluse valdkonnas eesti keele arengukavast aastateks 2011-2017 (2020).

1.3.1. Tulemusvaldkond Haridus

2020. aasta eelarvesse on planeeritud vahendid eesmärgiga siduda haridust tööturu arenguvajadustega, parandada tugiteenuste kättesaadavust ja erivajadustega laste õppekorraldust, korrastada koolivõrk, rakendada nüüdisaegne õpikäsitus, tõsta õpetajaameti mainet ja õpetajate kvalifikatsiooni, vähendada eri- ja kutsealase hariduseta täiskasvanute osakaalu, aidata kaasa digipädevuste ja digivara arendamisele ning kasvatada teadussüsteemi panust ühiskonnale sh majandusele vajalikus teadus- ja arendustegevuses.

Hariduse tulemusvaldkonna eesmärgi saavutamiseks on loodud 8 programmi: Digipöörde programm, Tööturu ja õppe tihedama seostamise programm, Koolivõrgu programm, Üldharidusprogramm, Kutseharidusprogramm, **Kõrgharidusprogramm**, Täiskasvanuhariduse programm ja Noortevaldkonna programm.



Joonis 1. Hariduse tulemusvaldkonna kulude (välimine) ja investeeringute (sisemine) jaotus programmide lõikes (miljonit eurot)

1.3.1.1. Tööturu ja õppe tihedama seostamise programm

Meede: Õppe seostamine tööturu vajadustega (8,8 mln eurot)

Meetme eesmärk: õpe kutse- ja kõrghariduses vastab suuremal määral tööturu arenguvajadustele.

Kõigil haridustasemetel arendatakse ettevõtlusõpet 1,4 mln eurot eesmärgiga rakendada ettevõtlikkust arendav õpikäsitus ja ettevõtlusõpe süsteemselt kõigil haridustasemetel ja -liikides ning luua vajalik metoodika ja õppevara kõigile õppijaile ettevõtlusõppe läbimise võimaluse tagamiseks. Ettevõtlusõppe

raames pööratakse tähelepanu ettevõtlikkuse, juhtimise ja meeskonnatöö oskuste, finantskirjaoskuse jt ettevõtluses vajalike pädevuste arendamisele. 2020. aasta lõpuks osaleb ettevõtlusprogrammis vähemalt 370 õppeasutust, nendest võtab vähemalt 75% kasutusele tegevuse raames loodud ettevõtlusmooduli.

Praktikasüsteemi arendamiseks on kavandatud 0,5 mln eurot. Selleks koolitavad kutse- ja kõrgkoolid kooli- ja ettevõttepoolseid praktikajuhendajaid ning kaasajastavad oma praktikasüsteeme, töötavad välja uudseid praktikavorme, kaasavad õppesse praktikuid ning saadavad õpetajaid ja õppejõude ettevõttesse praktikale. Eesti Tööandjate Keskliit tunnustab parimaid praktikaettevõtteid ja praktikante ning vahendab välisüliõpilastele praktikakohti. Koostöös töötatakse välja ja kaasajastatakse praktika korraldusega seotud juhendmaterjale ja kvaliteedikriteeriumeid. 2020. aasta lõpuks osaleb praktikajuhendamise koolitusel 5350 juhendajat.

Töökohapõhine õpe 4,5 mln eurot on tasemeõpe, kus vähemasti 2/3 õppest toimub ettevõttes (kõrghariduses 1/2 õppest). SA Innove ja Eesti Tööandjate Keskliit töötavad välja töökohapõhise õppega seotud juhendmaterjale, populariseerivad töökohapõhist õpet, et kaasata õppesse enam tööandjaid ja õppijaid ning tunnustavad parimaid ettevõtteid ja õppijaid. 2020. aasta lõpuks on planeeritud kaasata õpipoisiõppesse ca 7200 õppijat ja 350 ettevõtet.

Keeleõppetegevusi toetatakse 0,5 mln euroga, mis on suunatud mitmekesiste ja paindlike võimaluste loomisele eesti keele omandamiseks eesti keelest erineva ema- või kodukeelega inimestele ja võõrkeelte omandamiseks. 2020. aastal on planeeritud keeleõppes osalejate indikatiivseks arvuks kokku 2500 inimest.

1.3.1.2. Kõrgharidusprogramm (198,8 mln eurot)

Programmi eesmärk on tagada igale motiveeritud ja võimekale üliõpilaskandidaadile ligipääs kvaliteetsele, paindlikule ja mitmekesiste valikutega ning tööturu arenguvajadusi arvestavale kõrgharidusõppele. Programmist rahastatakse kõrgharidusõpet ülikoolides ja rakenduskõrgkoolides.

Tabel 4. Kõrgharidusprogrammi kulude eelarve (tuhat eurot)

	Haridus-ja Teadusministeerium	Rakenduskõrgkoolid (grupp)
Kulud kokku	176 872	21 955*
Osakaal programmi eelarvest	89,0%	11,0%
sh sotsiaaltoetused	18 158	35
sh muud toetused	157 787	0
sh tööjõu-ja majandamiskulud	844	19 461
sh mitterahalised kulud, amortisatsioon	78	2 459
sh finantskulu	5	0
Investeeringud	0	1 130

Meede: Võrdsed võimalused kõrgharidusõppeks ja muutunud õpikäsituse põhimõtete juurutamine (189,9 mln eurot)

Meetme eesmärk: kõrgharidusõppeks on tagatud võrdsed võimalused kõigile ja muutunud õpikäsituse põhimõtted on juurutatud.

2020. aastal on eesmärgiks, et 1-3 aastat tagasi kolmandal tasemel õpingud lõpetanud 20-34- aastaste inimeste tööhõive määr on vähemalt 88% (89% 2018. aastal) ja kõrgharidusõppes õppetöö katkestajate määr väheneks 15%-ni (21,6% 2018. aastal).

Meetme eesmärgi saavutamiseks eraldatakse kõrgkoolidele tegevustoetust ning rakendatakse tulemusrahastamist, et kindlustada kõrgharidusõppe hea kvaliteet. 2020. aastal tugevdatakse õpetajakoolituse ja kasvatusteaduse õpetamist, sh pöörates tähelepanu eripedagoogide ja logopeedide ettevalmistamisele. Tulemusrahastamine toetab õpingute katkestamise vähendamist, motiveerib

tähelepanu pöörama lõpetajate edukusele tööturul ning soodustab kõrgharidusõppe pakkumist kõrgkooli vastutusvaldkondades. Lisaks analüüsitakse suuremat eraraha kaasamise võimalust kõrgharidusõppesse.

2020. aastal on kõrghariduse tegevus- ja sihtotstarbeliseks toetuseks kavandatud 168,4 mln eurot, sealhulgas rakenduskõrgkoolide tegevustoetuse arvelt tehtavad investeeringud 0,9 mln eurot. Sealhulgas suunatakse programmis „pädevad ja motiveeritud õpetajad ning haridusasutuste juhid“ õpetajaameti mainekuvandi tõstmiseks mõeldud tegevuste vahendid kõrgharidusprogrammi (0,2 mln eurot).

Akadeemilise järelkasvu ning kõrgelt kvalifitseeritud spetsialistide tagamiseks toetatakse doktoriõppe efektiivsuse kasvu, sealhulgas makstakse doktoranditoetusi, ülikoolidele doktoriõppe tulemustasu ning rakendatakse doktoriõppe sotsiaalsete garantiide paketti. 2020. aastal on doktoranditoetuselt makstavaks sotsiaalmaksukuluks kavandatud 4,6 mln eurot.

Üliõpilastele luuakse õppes osalemiseks paremaid tingimusi. Vajaduspõhine õppetoeetus ja vajaduspõhine eritoetus tagavad kõrgharidusõppele ligipääsu neile üliõpilastele, kes on majanduslikult ebasoodsamas olukorras. Sihtotstarbeliste stipendiumidega toetatakse erivajadustega üliõpilaste ja asendushooldusel viibinud või eestkostja peres elanud üliõpilaste ligipääsu kõrgharidusõppele. Parimatel üliõpilastel on võimalik saada tulemusstipendiumi. Toetatakse eesti keelest erineva emakeelega üliõpilaste eesti keele omandamist kõrgharidusõpingute ajal. 2020. aastal on õppetoeetusteks ja stipendiumideks kavandatud 13,6 mln eurot.

Meede: Kõrgharidusõppe vastavusse viimine nüüdisaegse tööturu vajadustega (4,0 mln eurot)

Kõrgharidusõppe ja tööturu vajaduste vastavusse viimisel on 2020. aastal eesmärgiks tõsta LTT (loodus- ja täppisteadused, tehnika, tootmine ja ehitus) erialade lõpetajate osakaalu vähemalt 29%le (27,7% 2018. aastal) ja kasvatada IT õppesuuna lõpetajate arvu 800ni 2020. aastal (604lt 2018. aastal).

Kõrgharidusõppe ja tööturu vajaduste vastavusse viimiseks suurendatakse valdkondade lõimingut ja pööratakse läbivalt tähelepanu digipädevuste arengule. Kindla intervalliga korraldatakse vilistlasuuringuid, et saada tagasisidet vilistlaste hinnangu kohta õppekvaliteedile, pakutavatele erialadele ning hilisematele tööhõive võimalustele.

Tegevustoetuse lepingutes õppeasutustega seatakse õppeasutustele individuaalseid ja konkreetseid digipöörde vajadust arvestavaid eesmärgi. Laiendatakse info- ja kommunikatsioonitehnoloogia õpet, et tagada tööturule suurem arv IT-oskustega töötajaid. IT Akadeemia programmiga toetatakse IT valdkonna jätkusuutlikku arengut. **2020. aastal on IT Akadeemia programmi rakendamiseks kavandatud 3,4 mln eurot.**

Meede: Kõrghariduse rahvusvahelise konkurentsivõime edendamine (3,78 mln eurot)

Kõrghariduse rahvusvahelise konkurentsivõime edendamisel on 2020. aastal eesmärgiks suurendada Eestis õppivate immatrikuleeritud välisüliõpilaste osakaalu üle 10% (11% 2018. aastal) ja üliõpilaste lühiajalist mobiilsusrännet 10%-ni (3,4% 2018. aastal).

Suurendatakse Eesti kõrgkoolide rahvusvahelist atraktiivsust ning toetatakse Eesti üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet. Tagatakse välisriigi kõrgharidust tõendavate ja kõrgharidusele juurdepääsu võimaldavate kvalifikatsioonide (akadeemilised kraadid, diplomid, tunnistused jt) hindamine, kvalifikatsioonidele vastavuse määramine Eesti haridussüsteemis ning tunnustamiseks ettepanekute tegemine.

Tagatakse erinevate riigisiseste ja rahvusvaheliste Eesti üliõpilaste ja õppejõudude õpirännet toetavate instrumentide kättesaadavus (nt Euroopa Liidu rahastatud Erasmus+ mobiilsusprogramm, riikidevaheliste lepingute stipendiumiprogramm, Noore õpetlase programm koostöös erasektoriga, Kristjan Jaagu programm, Nordplus kõrgharidusprogramm jt).

Meetme eelarve jaotus elluviijate vahel täpsustub 2020. aasta jooksul.

1.3.1.3. Täiskasvanuhariduse programm

Programmi eesmärk on motiveerida täiskasvanuid õppima ning luua kvaliteetsed ja paindlikud ning tööturu arenguvajadusi arvestavad õppimisvõimalused. Täiskasvanuhariduse programmis on tegevused haridustee katkestanud täiskasvanute tagasitoomiseks formaalharidusse.

Meede: Mitteformaalsele koolitusele ligipääsu suurendamine ja koolituse kvaliteedi tõstmine (7,1 mln eurot)

Meetme tegevuseks on täienduskoolituse paindlikkuse ja kvaliteedi arendamine ning õppimisvõimaluste loomine.

Eesmärkide saavutamiseks toetatakse täiskasvanute tööalast täienduskoolitust ja ümberõpet lähtudes OSKA soovitudest, täienduskursuste pakkumist võtmepädevuste arendamiseks ja õpivalmiduse suurendamiseks, täiskasvanute digipädevuste arendamist ning riigikeelt mittevaldavate täiskasvanute täienduskoolitust kombineerituna riigikeeleõppega. Haridus- ja Teadusministeerium toetab aastas ca 13 000 täiskasvanu osalemist täiendus- ja ümberõppe kursustel, 2020. aasta lõpuks on osalejate arv vähemalt 73500 täiskasvanut.

Koolitustegevuste läbiviimiseks on kavandatud 5,3 mln eurot. Aastal 2020 laiendatakse täienduskoolituse tellimus kutsekoolide kõrval ka kõrgkoolidele.

1.3.2. Tulemusvaldkond Teadus

Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni arendamise üldeesmärk on luua soodsad tingimused tootlikkuse ja elatustaseme kasvuks, heaks hariduseks ja kultuuriks, Eesti kestmiseks ja arenguks.

1.3.2.1 Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni programm (175,7 mln eurot)

Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni programmi eesmärgid, tegevused ja struktuur tulenevad otseselt teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni (edaspidi TAI) strateegiast. Programmi raames toetatakse kõrgetasemelise ja mitmekesise teadussüsteemi arendamist läbi erinevate rahastusinstrumentide ja programmide, viikse ellu tegevusi teaduse populariseerimiseks ühiskonnas, arendatakse koostööd ülikoolide ja ettevõtete vahel, toetatakse riigiasutuste teadus- ja arendustegevuse alase võimekuse tõstmist ning rahvusvahelist koostööd teaduse ja kõrghariduse kvaliteedi kindlustamiseks.

Teadus- ja arendustegevusse (edaspidi TA) suunatavate vahendite tõstmine on vajalik selleks, et hoida Eesti teaduse kõrget taset ning tagada Eesti arenguks ja majanduskasvuks vajalik teadus- ja arendustöö, konkurentsivõimeliste teadussuundade järjepidevus ja teadlaste järelkasv sh et kasvaks doktorikraadiga töötajate hulk väljaspool teadus- ja arendusasutusi.

Tabel 5. Teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni programmi kulude eelarve (tuhat eurot)

	Haridus- ja Teadusministeerium	Riigi teadus- ja arendus-asutused (grupp)
Kulud kokku	174 775	919*
Osakaal programmi eelarvest	99,5%	0,5%
sh sotsiaaltoetused	422	0
sh muud toetused	167 292	0
sh investeringutoetused	4 341*	0
sh tööjõu- ja majandamiskulud	2 511	597
sh mitterahalised kulud, amortisatsioon	209	322

*täpsustub 2020. aastal

Meede: Teaduse kõrge taseme ja mitmekesisuse kindlustamine (132,6 mln eurot)

Meetme eesmärk: Eesti teadus on kõrgetasemeline ja mitmekesine. See on rahvusvaheliselt konkurentsivõimeline ja nähtav ning katab põhilisi kõrgharidus- ja kultuurivaldkondi. Teadusasutuste võrk tegutseb tõhusalt. Taristu on nüüdisaegne. Teadlaste ja innovaatorite järelkasv on kindlustatud. Eesti on atraktiivne koht teadus- ja arendustöök ning teadlaskarjäär on populaarne.

Meetme kaudu toetatakse teadus- ja arendusasutuste ning kõrgkoolide vastutusvaldkondade arendamist, asutuste struktuurseid muutusi ning keskendumist strateegilistele põhitegevustele (ASTRA meede - 24,1 mln eurot). ASTRA meetmest toetatakse muu hulgas Tartu Ülikooli IT õppehoone ehitamist, Eesti Kunstiakadeemia peahoone rajamist, Tallinna Tehnikaülikooli ehitusteaduskonna katsehalli rekonstrueerimist jm. Doktorikoolide toetamise kaudu pööratakse enam tähelepanu doktoriõppe arendamisele, millega tagatakse teadlaste ja inseneride järelkasv. Jätkatakse teadmussiiarde arendamist, sh ekspertide koolitust ja sissetoomist, teadmussiiarde korraldamist ja selle kvaliteedi parandamist. Toetatakse ülikoolide ja teadusasutuste ühtse ettevõtluskoostöö platvormi ADAPTER arendamist. Teadusinvesteeringute taseme tõstmine on vajalik selleks, et parandada ja kasutada TA potentsiaali Eesti arengu ja majanduskasvu heaks, suurendada TA süsteemi tulemuslikkust ning majanduslikku ja ühiskondlikku mõju ning aidata tagada teadlaskonna järelkasv ja järjepidevus. Lisaks toetatakse teadusasutuste võrgu korrastamist seoses nende ühinemisega 0,4 mln eurot.

Põhiinstrumentide toetuseks lisandub 2020 aastal 5,3 miljonit eurot. 2020. aastal jõutakse baasfinantseerimise ja konkurentsipõhiste uurimistoetuste omavahelise suhteni 50/50. TA põhiinstrumentide (sealhulgas baasfinantseerimine, institutsionaalsed ja personaalsed uurimistoetused, riigi teadus- ja arendusasutused jne) rakendamiseks on kavandatud 91,1 mln eurot. Lisaks toetatakse maailmatasemel teadusuuringute edendamist teaduse tippkeskustes 6,9 mln eurot.

Toetatakse teaduse andmearhiivide ja teaduskollektsioonide digiteerimist, säilitamist ja täiendamist 0,8 mln eurot. Jätkatakse riikliku tähtsusega teaduse infrastruktuuride toetamist, sealhulgas digitaalse taristu arendamist 5,6 mln eurot sh 4,3 mln eurot struktuurifondide toetusest.

Jätkatakse teaduse populariseerimist (noorte teadussaade Rakett69, teaduskeskus AHHA, teadusfestivalid, noorteüritused, õppematerjalid jpm), kaasatakse rohkem ettevõtteid potentsiaalsete tööandjatena, kes aitavad kaasa teadlase ja inseneri karjääri populariseerimisele noorte seas 2,4 mln eurot.

Norra ja Euroopa Majanduspiirkonna (EMP) välistoetus on 2020. aastal 0,9 mln eurot. Toetatakse projekte, mis viiakse ellu koostöös Läti, Leedu ja doonorriikide projektipartneritega (nn Balti teaduskoostööprogramm). Läbi viiakse üks avatud taotlusvoor.

Samuti viiakse 2020. aastal läbi avatud taotlusvoor stipendiumifondide projektis. Tegemist on koostööprojektidega Eesti kõrgharidusasutuse ja doonorriigi kõrgharidusasutuse vahel. Kavandatud on ka avatud taotlusvoorud 2021. aastal.

Meede: TAI ühiskondliku ja majandusliku kasu suurendamine (10,7 mln eurot)

Meetme eesmärk: teadus- ja arendustegevus toimib Eesti ühiskonna ja majanduse huvides. Teadusasutused on motiveeritud rakendusuringuteks ja tulemuslikuks koostööks ettevõtjate ning valitsusasutustega. Riik on rakenduslike uuringute ja arendustööde tark tellija.

Meetme kaudu toetatakse rakendusuringuid riigile olulistest valdkondades. Samuti toetatakse riigiasutuste TA võimekuste suurendamist, sealhulgas teadusnõunike tegevust ministriumides (RITA meede - 6,1 mln eurot).

Toetatakse eesti keele, ajaloo ja kultuuri uurimist riiklike programmide "Eesti keel ja kultuur digiajastul 2019-2027" ning "Eesti keeletehnoloogia 2018-2027" kaudu 1,4 mln eurot. Tuumiktaristu meetme abil toetatakse teadustaristute avamist välistele kasutajatele, sh taristu ühiskasutust ettevõtete, välispartnerite ja teiste teadusasutuste seas 0,8 mln. Teadusandmebaaside litsentside hankimiseks ja teadusraamatukogude toetamiseks on kavandatud 2020. aasta eelarves 2,4 mln eurot. Arvestuslikult on

teadusandmebaaside ja teadusraamatukogude toetus 2019. aastal endiselt 5,6 mln eurot, kuid 3,2 mln eraldatakse 2019. aastal. Toetatakse teadusraamatukogude teavikute hankimist, elektrooniliste andmebaaside ühishankeid ning raamatukogude koondkataloogi ESTER arendamist ja käigus hoidmist.

Meede: Majandusstruktuuri muutev TAI lähtub nutikast spetsialiseerumisest (15,3 mln eurot)

Meetme eesmärk: TA muudab majandusstruktuuri teadmistemahukamaks. Nutika spetsialiseerumise meetodil valitud ja juhitud TAI investeeringud soodustavad kasvuvaldkondade arengut ennaktempo. Teadusmahuka ettevõtluse osakaal majanduses ja ekspordi lisandväärtus kasvavad märgatavalt.

Kasvuvaldkondades toetatakse ettevõtete ja teadusasutuste koostööd rakendusuuringute ning tootearendusprojektide läbiviimisel. Toetatakse ettevõtete tellimusel avalikes teadusasutustes läbi viidavaid rakendusuuringuid ja tootearendust, selle meetme kaudu motiveeritakse eraraha kaasamist teadus- ja arendustegevusse ning era- ja avaliku sektori koostööd, samuti tegeldakse teavitustegevustega ettevõtete ja TA asutuste koostöö suurendamiseks 4,5 mln eurot.

Toetatakse kasvuvaldkondade teadlaste ning inseneride järel- ja juurdekasvu, makstes stipendiume üliõpilastele, kes õpivad ettevõtlusele olulistes valdkondades (sealhulgas nutika spetsialiseerumise stipendiumid - 4,3 mln eurot). Eesmärk on suurendada lõpetajate arvu ettevõtetele olulistes kasvuvaldkondades, et selle kaudu parandada kvalifitseeritud tööjõu pakkumist.

IKT ja ressursside väärimise kui majanduse kasvuvaldkondade teadusvõimekuse tugevdamist ning teadus- ja arendustegevust ülikoolides toetatakse 6 mln euro ulatuses.

Läbimurdeliste teadustulemuste innovatsiooni ja turupotentsiaali arendamiseks antakse 2020. aastal välja Proof of Concept meedet 0,4 mln eurot.

Meede: Eesti osaluse ja nähtavuse suurendamine rahvusvahelises TAI alases koostöös (14,0 mln eurot)

Meetme eesmärk: Eesti on rahvusvahelises TAI alases koostöös aktiivne ja nähtav. Riikideülene koostöö aitab lahendada Eesti ja maailma ees seisvaid ülesandeid. Eesti osaleb partnerina Euroopa teadusruumi algatustes (sealhulgas teadustegevuse ühiskav andami ses), Euroopa innovatsioonipartnerluses, Balti ja Põhjala ühisruumi algatustes, rahvusvahelistes teadustaristutes. Ettevõtjatele on kättesaadavad maailma uusimad TAI tulemused, avatud koostöövõimalused ja taristu.

Meetme kaudu toetatakse teaduse rahvusvahelistumist, samuti tagatakse Eesti osalemine Euroopa teadusruumi algatustes (sealhulgas teadustegevuse ühiskavandamine, Euroopa innovatsioonipartnerlused, Balti ja Põhjala ühisruumi algatused) ning koordineeritakse Eesti osalemist liikmesriikide teadusprogrammides. Toetatakse rahvusvaheliste tippteadlaste Eestisse toomist (Mobilitas Plus). Jätkatakse sellise ettevalmistustoetuse maksmist kvaliteetsete taotluste koostajatele, mis toetab teadusasutuste võimekust osaleda kvaliteedikonkurentsil põhinevates koostöövormides (nt Horisont 2020). Panustatakse enam teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelisele turundustegevusele (vastavalt „Research in Estonia“ ja „Study in Estonia“), toetatakse kõrghariduse rahvusvahelistumist (DoRa Plus). Teaduse ja kõrghariduse rahvusvahelistumise, mobiilsuse ja järelkasvu toetamiseks on 2020. aastal kokku kavandatud 11 mln eurot.

Sellele lisaks toetatakse Eesti asutuste ligipääsu rahvusvahelistele teadustaristutele ning osalemist Euroopa strateegiafoorumi (ESFRI) tegevuskava kaudu Eestile oluliste teadustaristute rajamisel. Samuti luuakse Eesti ettevõtetele ja TA asutustele võimalusi saada tellimusi rahvusvahelistest teadustaristutest (Euroopa Tuumauuringute Organisatsioon, Euroopa Kosmoseagentuur, European Spallation Source (ESS), rahvusvaheline katsetermotuumareaktor (ITER) jm). Toetatakse Eesti teadlaste osalemist CERN-i teadustöös vastavalt Eesti Vabariigi ja CERN-i koostöölepingule 0,3 mln eurot, samuti rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemakse 0,5 mln euroga.

1.3.3. Tulemusvaldkond Eesti keel ja eestlus

Tulemusvaldkonna eesmärk on tagada eesti keele kui riigikeele toimimine kõikides eluvaldkondades, eesti keele õpetamine, uurimine, arendamine ja kaitse ning sellega eesti keele säilimine läbi aegade.

1.3.3.1. Keeleprogramm (5,6 mln eurot)

Programmi siht on suurendada eesti keele olulisust ning parandada hoiakuid eesti keele suhtes. See hõlmab eesti keele staatuse kinnistamist, maine tugevdamist, keeletaristu arendamist ning keelte õppimise ja õpetamise toetamist.

Eesti keele jätkusuutlikkuse tagamiseks toimub nii eesti keele uurimine, keelekogude arendamine ja mainekujundus kui ka vastavate tingimuste loomine eesti keele valdamiseks, kasutamiseks ja väärtustamiseks haridussüsteemis, sealhulgas eestikeelsete kõrgkooliõpikute väljaandmine.

Tabel 6. Keeleprogrammi kulude eelarve

	Haridus-ja Teadusministeerium	Keeleinspeksioon	Riigi teadus-ja arendus- asutused (grupp)
Kulud kokku	4 072	415	1 105
Osakaal programmi eelarvest	72,8%	7,4%	19,8%
sh sotsiaaltoetused	32	0	0
sh muud toetused	2 658	0	0
sh tööjõu-ja majandamiskulud	1 265	415	1 034
sh mitterahalised kidu. amortisatsioon	117	0	71

Meede: Eesti keele jätkusuutlikkuse tagamine (2,4 mln eurot)

Meetme eesmärk on toetada eesti keele arengut ning hoida emakeeleoskuse kõrget taset eesti keelt emakeelena kasutajate seas. Selle kinnitamiseks peaks gümnaasiumilõpetajate emakeele lõpueksami keskmine tulemus püsima vähemalt 64 punktil (maksimaalne on 100) ning 80 või enam punkti saanud õpilaste osakaalu tuleb tõsta 20%-ni. Nõrga sooritusega, 20 või vähem punkti saanud õpilaste protsent peab langema 0,26-ni.

Meetmega panustatakse eesti keele sõnaraamatute, ülevaadete ja käsiraamatute koostamise, keelekorpuste ja andmebaaside täiendamise ning vastavate uuringute tellimisele. Samuti toetatakse meetme kaudu terminoloogiakomisjonide tööd, koostatakse termini sõnastikke ja andmebaase, laiendatakse andmebaaside virtuaalset kättesaadavust ning osaletakse rahvusvahelises terminoloogiatöös ja teadustegevuses. Sellele lisaks toetatakse sugulasrahvaste keele ja kultuuri säilimist (viiakse ellu hõimurahvaste programmi) ning alusuuringute läbiviimist eesti keele seisundi hindamiseks. Tegevuste maksumus on 1,5 mln eurot.

Toetatakse õpilaste ja õpetajate õppetööväliseid keeletegevusi, arendatakse eesti keele riigieksamit ja üldhariduskoolide eesti keele õpet. Parandatakse keeleliste erivajadustega inimeste suhtlemise tingimusi. Toetatakse eestikeelsete kõrgkooliõpikute loomist. Tegevusi toetav summa on 0,4 mln eurot. 2020. aastaks on välja antud vähemalt 80 erialaterminoloogiat kinnistavat kõrgkooliõpikut, vähemalt 400 eesti keele õpetajat võtab igal aastal osa keeleinfopäevadest.

Jälgitakse keeleseaduse korrektset täitmist kõikides olulistest keeleseadusega hõlmatud valdkondades (avaliku ja erasektori töötajate keelekasutus, ametlik keelekasutus vastavalt eesti kirjakeele normile jmt). Keeleseaduse täitmise järelevalvet teostab Keeleinspeksioon, kelle tegevusi meetme eelarvest toetatakse 0,4 mln eurot.

1.4. Teiste ministriumite valitsemisala 2020. aasta eelarvest

1.4.1. Justiitsministeerium

Meetme „Usaldusväärne ja tulemuslik õigusruum“ raames tegevustoetus Tartu Ülikoolile: 500 tuhat eurot.

1.4.2. Kaitseministeerium

Meede: Kaitsepoliitika kujundamine ja toetav tegevus (49,9 mln eurot)

Arendatakse kaitsealast teadus-arenduslikku ekspertiisi Kaitseministeeriumi valitsemisalas ja Eestis laiemalt ja toetatakse teadmiste põhist võimearendust. Planeeritakse Kaitseministeeriumi ja Kaitseväe vahendid strateegiliste uuringute tellimiseks. Kaitseväge jätkab koostööd ülikoolidega. Kaitsekulust eraldatakse teadus- ja arendustegevuseks 1,07%.

1.4.3. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium

E-riigi ja sideturu arendamise programmi meede: IKT oskuste arendamine (1,7 mln eurot)

Siht on arendada järjepidevalt digitaalset kirjaoskust, et ei tekiks või süveneks (digitaalne) lõhe ühiskonnas – et kõigil eestimaalastel oleks piisavalt teadlikkust ja oskusi IKT abil oma elukvaliteeti ja heaolu tagada, avalikke teenuseid kasutada jm. E-lahenduste kasutamise vajalik eeldus on inimeste teadlikkus infoühiskonna võimalustest ja ohtudest, sealhulgas oskused end ohtude eest kaitsta (küberturvalisuse tegevused on kaetud küberturvalisuse programmis).

Meetme peamised tegevused:

- Pakutakse võimalusi tehnoloogia süvaõppeks edasijõudnud ja andekatele õpilastele.
- Toetatakse IKT-baasoskuste omandamist täisealiste, eriti vanemaeliste kogukonna liikmete seas ning tööstus- ja meditsiinisektori töötajate seas.
- Toetatakse kõrgemate IKT-oskuste omandamist teiste kutse- ja kõrghariduse erialade raames ning teistes majandussektorites.
- Toetatakse IKT valdkonna teadussuundade arengut ning vastavasisulise teadustöö mahu suurendamist (sh IKT-välistel erialadel).

Küberturvalisuse programmi meede: Ettevõtlus ja teadus- ja arendustegevus (125 tuh eurot)

Nii ülikoolides, eraettevõtetes kui ka avalikus sektoris on Eestil väljapaistvat kompetentsi erinevates küberturbe koolkondades, eelkõige turvalise digitaalse identiteedi, krüptograafia, andmete terviklikkuse, küberturbe oskuste, hariduse ja õppuste valdkondades. Rahvusvaheliselt eduka teadus- ja arendustegevuse ning sektori ettevõtluse arendamiseks tuleb Eestil selgelt keskenduda oma maailmas ainulaadsete tugevustele, milleks on eelkõige elektroonilisel identiteedil ja X-tee turvalisel arhitektuuril baseeruv ökosüsteem oma usaldusteenustega. Tugev valdkondlik kompetents erasektoris ja teadusasutustes tähendab Eesti jaoks nii potentsiaali majanduskasvuks läbi sektori edukuse kui ka valmisolekut kriisilukorras hakkama saada, kuna kogu vajaliku kompetentsi avalikku sektorisse palkamine ei ole teostatav valik.

Peamiseks eesmärgiks on luua tõhus koostöö ja parem sidusus teaduse, ettevõtluse ja riigi vahel, et parandada võimet viia ülikoolides toimuv arendus rakendusteni nii erasektoris kui riigi teenustes. Eesti väikest turgu võib näha inkubaatorifaasis eelisena, kus saab ühiskonna tasemel töötava toote kiirelt valmis. Strateegilise eesmärgi saavutamise kõige olulisemaks eelduseks on toimivate koostöömehhanismide tagamine akadeemia, eraettevõtete ja riigiasutuste vahel, mis kindlustab, et strateegilised prioriteedid suunavad teadus- ja arendustegevuse fookust nii akadeemias kui ka erasektoris, tagades sellega riigi jaoks oluliste kompetentside olemasolu.

Konkurentsivõimelise ettevõtluskeskkonna programmi meede: Ettevõtluse ja innovatsiooni edendamine (91,7 mln eurot)

Ettevõtlusega alustamiseks ja ettevõtete arendamise soodustamiseks on planeeritud tegevusi, mis hõlmavad uute ettevõtete tekkimiseks ja nende edasiseks kasvamiseks soodsa kasvupinnase loomist, ambitsioonikate äriideede juurdevoolu suurendamist, alustavate ettevõtete kapitali kättesaadavuse suurendamist ning kvaliteetse ettevõtlusõppe kujundamisse panustamist (47,3 mln eurot). Samuti panustatakse ettevõtlusega tegelemiseks erinevate tagastamatute toetuste skeemidega, nagu starditoetus ning Startup Estonia programm ja kiirendid (2,3 mln eurot). Lisaks panustatakse läbi Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse ettevõtete arendusvõimekuse tõstmisesse ja efektiivsuse suurendamisse 4,2 mln eurot.

Teadlaste ja ettevõtete arendusmeeskondade mobiilsuse toetamiseks eraldatakse 3,5 mln eurot ja ettevõtete teadus-ja arendustegevuse ning innovatsiooni toetamiseks (sh rakendusuringud) 3,6 mln eurot.

1.4.4. Sotsiaalministeerium

Laste kehalise aktiivsuse tõstmiseks laiendatakse Liikuma Kutsuva Kooli programmi ning aastaks 2023 antakse see koos metoodikaga kõikidele KOVidele üle.

Tagatakse tervishoiutöötajate töötasude senisest kõrgemad alammäärad alates 01.04.2020. Alammäärad on kehtestatud 30.11.2018 sõlmitud tervishoiutöötajate kollektiivlepinguga.

Tervishoiusüsteemi programmi olulisimateks investeeringuteks on GDPRi nõuetele vastavate andmekorje ja -jaotuse süsteemi arendamine tervisevaldkonnale ning personaalmeditsiini arendused. Investeeringuid kasutatakse ka Tervishoiusüsteemi teenuste toimimiseks vajaliku IKT baasinfrastruktuuri tagamiseks (kasvavate andmemahtude ja logide jaoks kettamassiivide laiendused, serverite uuendamine) ja tervise infosüsteemi ning tema komponentide arendusteks. Lisaks on kavandatud teha arendusi tervise infosüsteemi personaalmeditsiini osas välisvahendite abil.

2. Tartu Ülikooli eelarve 2020. aastal

2.1. Teaduse baasfinantseerimine

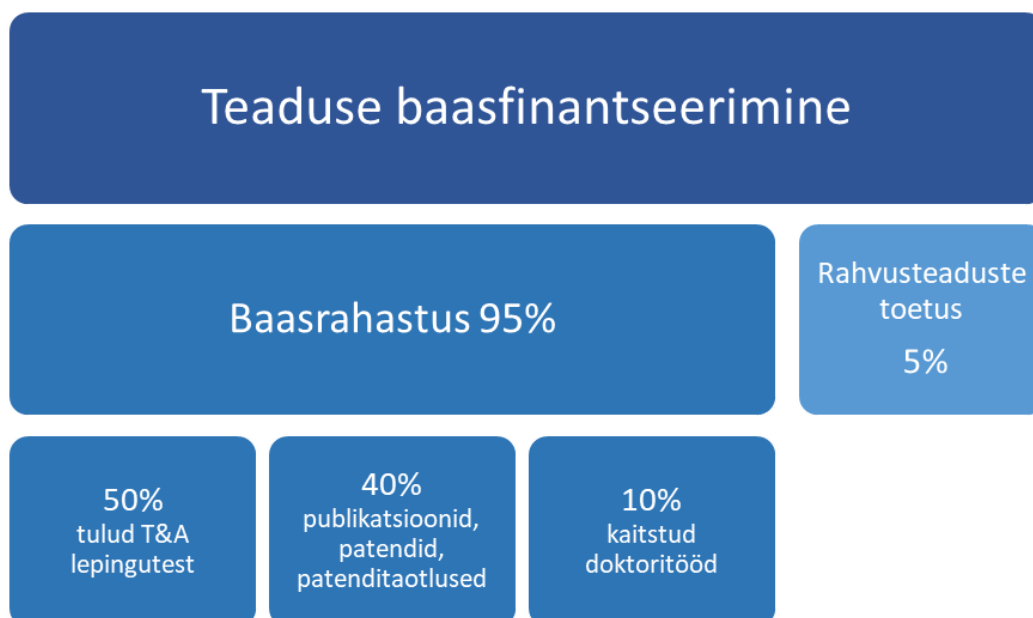
2.1.1. Teaduse baasfinantseerimise määramise riiklikud põhimõtted

Baasfinantseerimisele riigieelarves ette nähtud vahendite kogumahust 95% eraldatakse arvestades baasfinantseerimise alusandmete esitamise aastale eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi. Baasfinantseerimise kogumahust 5% eraldatakse asutustele rahvusteaduste täiendavaks toetamiseks.

4. oktoobril 2019. a. jõustunud haridus- ja teadusministri määrusega on rahastamise mudelisse lisatud uus komponent, s.o eraldiseisev tagatisfond 0,5% ulatuses riigieelarves baasfinantseerimiseks ette nähtud vahenditest. Riigi või avalik-õiguslike teadus- ja arendusasutuse puhul, mille rahastamise maht jääb alla 85% eelneva kolme aasta rahastamise mahu keskmisest, kaetakse baasfinantseerimise määramisel puuduolev summa tagatisfondist. Kui rahastamise määramise aastal puudub vajadus tagatisfondi vahendite kasutamiseks, jagatakse kasutamata tagatisfondi vahendid vastavalt baasfinantseerimise jagunemise asutuste vahelisele proportsioonile. Tartu Ülikooli puudutab tagatisfondi rakendamine selliselt, et juhul kui kellelgi asutustest tekib vajadus tagatise kasutamiseks, väheneb teatud määral ka ülikoolile eraldatav rahastus.

Baasrahastuse määramisel arvestatakse eelneva kolme aasta teadus- ja arendustegevuse tulemusi, lähtudes järgmistest kvaliteedikriteeriumide proportsioonidest:

- kõrgetasemeliste publikatsioonide ja asutuse patentide ning patenditaotluste arv (40% mahust),
- tulud teadus- ja arendustegevuse lepingutest (50% mahust),
- valminud ja kaitstud doktoritööde arv (10% mahust).



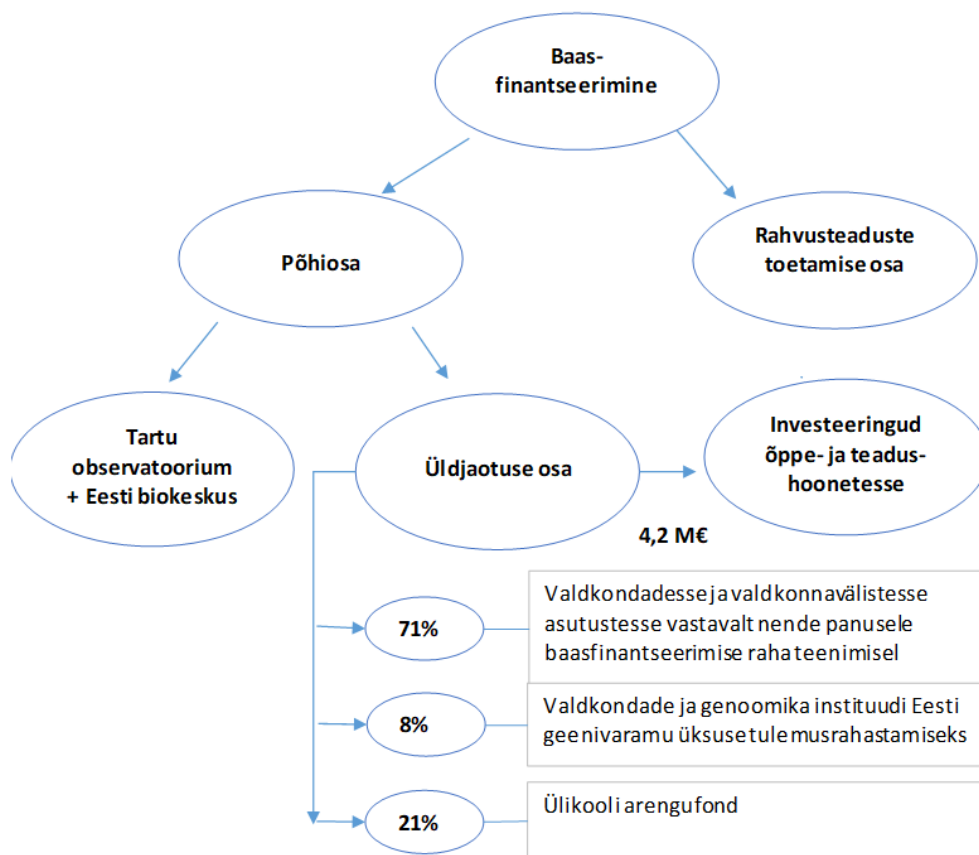
Joonis 2. Baasfinantseerimise raha komponendid riigieelarves

2.1.2. Teaduse baasfinantseerimise jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis 2020. aastal

Riigieelarvest eraldatud teaduse baasfinantseerimise ülikoolisese jaotuse otsustab ülikooli nõukogu. Baasfinantseerimise jaotust ülikoolis kujutab joonis 3. Baasfinantseerimise summa jaguneb ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks. Tulenevalt ühinemislepingutest eraldatakse üleminekuperioodil põhiosast veel Tartu observatooriumi ja Eesti biokeskuse baasfinantseerimise osa, mis kajastatakse otse nimetatud struktuuriüksuste eelarvetes. Teaduse baasfinantseerimise rahvusteaduste toetuse osa suunatakse täies mahus humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarvesse, nagu ka eelnevatel aastatel.

Ülikoolisese baasfinantseerimise jaotamise komponendid vastavad ülikooli strateegiliste eesmärkide saavutamise vajadustele. Komponendid ja nende eesmärgid on:

1. **stabiilsuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade finantsstabiilsuse tagamine ja mille eraldamise alus on valdkonna baasfinantseerimise tulemusnäitajate osakaal ülikooli baasfinantseerimise vahendite arvestuses võrreldes kõigi TA-asutustega;
2. **tulemuskomponent**, mille eesmärk on valdkondade spetsiifiliste tulemuseesmärkide saavutamise motiveerimine;
3. **arenduskomponent**, mille eesmärk on valdkondade vaheliste ning ülikooli keskseid strateegilisi arenguid suunavate tegevuste rahastamine ning vajaduspõhiste sildamisfondide loomine ja kasutamine;
4. **kapitaliinvesteeringud** ülikooli õppe- ja teadushoonetesse.



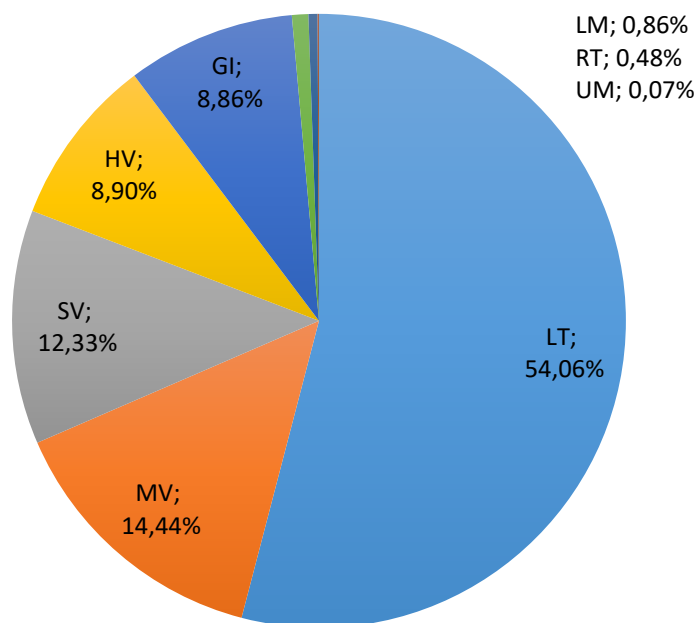
Joonis 3. Baasfinantseerimise jaotus ülikoolis

Tartu Ülikool kasutab baasfinantseerimise põhiosa stabiilsuskomponendi ülikoolisesel jaotusel samasuguseid põhimõtteid, mille alusel eraldab baasfinantseerimise raha Haridus- ja Teadusministeerium.

Tabel 7. TÜ baasfinantseerimise alusandmete 2016-2018 jaotus seisuga 20.09.2019*

Aasta	Struktuuriüksus	Publikatsioonid ja patendid	Ettevõtlustulud (tuh eur)	Muud tulud (tuh eur)	T&A tulud kokku koos koefitsiendiga (tuh eur)	PhD	Publ ja pat %	Tulu %	PhD %	Osakaal kokku %
2016	TÜ kokku	1500,3	2 884,2	14 156,7	19 925,0	119				
2017	TÜ kokku	1551,6	2 215,8	13 342,5	17 774,0	145				
2018	TÜ kokku	1641,7	4 584,3	19 771,3	28 939,8	125				
2016-2018	TÜ kokku	4693,5	9 684,2	47 270,4	66 638,9	389	100,00	100,00	100,00	100,00
2016	HV	173,0	17,0	665,3	699,4	23				
2017	HV	210,5	14,7	700,8	730,2	25				
2018	HV	239,4	16,7	787,1	820,5	26				
2016-2018	HV	622,8	48,4	2 153,2	2 250,1	74	13,27	3,38	19,02	8,90
2016	SV	195,5	85,4	2 045,8	2 216,7	21				
2017	SV	178,0	68,0	2311,4	2447,4	21				
2018	SV	259,4	91,6	2 237,7	2 421,0	21				
2016-2018	SV	632,8	245,0	6 595,0	7 085,1	63	13,48	10,63	16,20	12,33
2016	MV	280,4	332,6	1 984,5	2 649,6	9				
2017	MV	302,9	74,7	1 953,4	2 102,7	21				
2018	MV	267,8	412,1	2 423,1	3 247,4	16				
2016-2018	MV	851,1	819,4	6 361,0	7 999,8	46	18,13	12,00	11,83	14,44
2016	LT	790,0	1 504,7	8 502,6	11 512,1	66				
2017	LT	778,6	1 902,5	7 099,6	10 904,6	78				
2018	LT	800,3	3 734,6	8 200,6	15 669,9	62				
2016-2018	LT	2368,9	7 141,9	23 802,8	38 086,6	206	50,47	57,15	52,96	54,06
2016	P6LM	10,3	0,0	145,9	145,9					
2017	P6LM	21,6	0,0	263,9	263,9					
2018	P6LM	15,3	0,0	204,6	204,6					
2016-2018	P6LM	47,2	0,0	614,4	614,4	0	1,01	0,92	0,00	0,86
2016	P1GI	42,5	943,4	796,7	2 683,6					
2017	P1GI	48,0	155,9	886,0	1 197,9					
2018	P1GI	50,6	329,2	5 665,8	6 324,1					
2016-2018	P1GI	141,2	1 428,5	7 348,6	10 205,6	0	3,01	15,31	0,00	8,86
2016	P6UM	3,5	0,0	4,4	4,4					
2017	P6UM	2,0	0,0	4,1	4,1					
2018	P6UM	2,0	0,0	1,4	1,4					
2016-2018	P6UM	7,5	0,0	9,8	9,8	0	0,16	0,01	0,00	0,07
2016	P1RT	5,0	1,0	11,4	13,4					
2017	P1RT	10,0	0,0	123,3	123,3					
2018	P1RT	7,0	0,0	250,9	250,9					
2016-2018	P1RT	22,0	1,0	385,6	387,6	0	0,47	0,58	0,00	0,48

* välja arvatud LTTO (alusandmed esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile eraldi)



Joonis 4. Struktuuriüksuste osakaalud 2020.a. baasfinantseerimise tulemustes (ilma rahvusteaduste osata)

Tabel 8. 2018-2020 a. eelarvete baasfinantseerimise raha võrdlus

Tartu Ülikool	2 018	2 019	2020*
Tartu Observatoorium	300 780	398 152	430 721
Tartu Ülikool rahvusbaas	700 932	1 022 020	1 105 621
Humanitaarteadused ja kunstid	478 962	735 131	833 021
Sotsiaalteadused	588 828	964 262	1 154 168
Meditsiiniteadused	819 502	1 242 385	1 351 641
Loodus- ja täppisteadused	2 903 102	4 426 018	5 060 890
Genoomika instituut	495 503	806 893	1 011 765
<i>sh Eesti Biokeskus</i>	<i>173 350</i>	<i>252 747</i>	<i>182 281</i>
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	39 569	62 152	80 797
Muuseum	3 804	5 487	6 675
Raamatukogu	9 797	25 025	44 775
Tulemusrahastamine	1 096 100	1 282 337	1 054 811
Arengufond	1 753 761	2 564 673	2 768 880
Investeeringud hoonetesse	2 952 300	4 124 706	4 200 000
Kokku	12 142 940	17 659 240	19 103 766

* prognoos

Valdkonnasisene baasfinantseerimise jaotus instituutide, kolledžite ja dekanaadi vahel on valdkondade otsustada ja need alused määratakse valdkondades.

Valdkondade ja genoomika instituudi ülikoolisese tulemusrahastamise määramisel võetakse arvesse eelnevas aastaks püstitatud eesmärkide täitmist ja samuti jooksvaks aastaks seatud uute ülesannete täitmiseks nõutavat finantseerimisvajadust. Arengufondi raha kasutus on reguleeritud arengufondi

statuudiga ja eesmärgiks on toetada ülikooli arengukava elluviimist, eelkõige valdkonnaüleseid arendustegevusi.

Seoses lõppevate institutsionaalsete uurimistoetuste suure mahuga, tuleb 2020. aastal olla valmis suuremahuliseks sildamisfondiks, et maandada personaalsetest uurimistoetustest ilma jäänud uurimiserühmade jätkusuutlikkust.

Lisaks sellele on ülikool baasfinantseerimise raha kasutamisel teinud järgmised strateegilised otsused.

2.1.2.1. Doktorantide tulemusstipendiumid

Doktorantide tulemusstipendiumite meede on rektoraadi ja nõukogu toetusega ajutine meede olukorras, kus riik ei ole täitnud oma lubadust tõsta doktoranditoetus tasemele, mis võimaldaks doktorantidel keskenduda õppe- ja teadustööle, muretsemata sealjuures majandusliku toimetuleku pärast. Doktorandi tulemusstipendiumi eesmärk on toetada doktorandi õpinguid ja motiveerida doktoranti lõpetama õpingud nominaalajaga. Meede jõustus 3. septembril 2018.a. senati määrusega nr 6.

Doktorandi tulemusstipendiumi saavad atesteerimise tulemusel 100% õppekava täitvad doktorandid. Stipendium määratakse 12 kalendrikuuks (48 kuu arvestus toimub sarnaselt õppetoetuse arvestusega). Doktorandi tulemusstipendiumi määra kehtestab rektor kalendriaastaks. Kui riik tõstab mõnel järgneval aastal doktoranditoetust, on rektoril õigus kehtestada doktoranditoetuse kasvu võrra madalam tulemusstipendiumi määr. Selle võrra väheneksid ka ülikooli kulud.

Kuna instituudid on ka seni leidnud võimalusi tagada doktorantidele sissetulek töösuhte kaudu (sh sel eesmärgil on loodud ka ASTRA nooremteadurite ametikohad), ei ole tulemusstipendiumit õigus saada doktorandil, kes täidab ülikoolis töölepingu alusel selliseid tööülesandeid, mis toetavad tema õpinguid. Samuti ei maksta tulemusstipendiumi doktorandile, kelle õpinguid toetatakse juba läbi doktorandistipendiumi või tegevuse Dora Pluss doktorandistipendiumi.

Tabel 9. Doktorantide tulemusstipendiumite finantseerimisallikad

Valdkond	Tulemusstipendiumi saajate arv (75% sihtrühmast)	2019		2020		2021	Valdkonna osakaal
		keskselt	valdkond	keskselt	valdkond	valdkond	
		70%	30%	40%	60%	100%	
HV	74	246 960	105 840	141 120	211 680	352 800	17%
SV	77	257 040	110 160	146 880	220 320	367 200	18%
MV	86	287 280	123 120	164 160	246 240	410 400	20%
LT	196	657 720	281 880	375 840	563 760	939 600	45%
Kokku	431	1 449 000	621 000	828 000	1 242 000	2 070 000	100%
Kokku	431	2 070 000		2 070 000		2 070 000	100%

2.1.2.2. Emeriteerumine

Rektoraat otsustas 29. jaanuari 2019. aasta istungil, et

- 1) professoritele ja juhtivateaduritele, kes täidavad emeriitprofessori nimetuse saamise tingimused ja on nõus lõpetama poolte kokkuleppel töölepingu professori ametikohal, makstakse ühekordset emeriteerumistasu summas 18 700 eurot (lisanduvad tööandja riiklikud maksud, hetkel kehtivates määrades 33,8%);
- 2) arengufondis luuakse perioodil 2019–2020 tehtavate kulude katmiseks emeriteerumistasu fond. Hiljemalt 2021. aastal muutub emeriteerumistasu maksmine struktuuriüksuste eelarveliseks õiguseks (sarnaselt emeriitprofessori ja emeriitdtsendi tasude maksimisega).

Emeriteerumise korra muudatused jõustusid 1. mail 2019 senati määrusega nr 4. Emeriteerumise kord sätestab, et ülikoolis tähtajatu töölepinguga töötavatel korralistel professoritel ja juhtivteaduritel, kes vastavad korras sätestatud emeriitprofessori nimetuse saamise tingimustele ning esitavad emeriteerumise avalduse enne 1. märtsi 2020 ja emeriteeruvad hiljemalt 28. veebruaril 2021, on õigus saada ühekordset emeriteerumistasu, mille suuruse määrab rektor oma korraldusega.

Aastateks 2019–2020 luuakse arengufondi laekuvast teaduse baasfinantseerimise rahast emeriteerumistasu fond prognoositud kulude mahus 925 762 eurot. Prognoositud emeriteerumiskulud jaotuvad valdkondade vahel järgnevalt.

Tabel 10. Emeriteerumise kulude arengufondist katmise prognoos

	2019		2020		2019–2020 kokku	
	Arv	Eelarve (€)	Arv	Eelarve (€)	Arv	Eelarve (€)
HV	1	25 021	7	175 144	8	200 165
SV	2	50 041	5	125 103	7	175 144
MV	1	25 021	3	75 062	4	100 082
LT	4	100 082	14	350 288	17	425 350
TÜ kokku	8	200 165	29	725 597	37	925 762

Järgnevalt on välja toodud, milliseks kujunevad baasfinantseerimise prognoositavad vabad vahendid keskselt ja valdkondades peale strateegiliste kohustuste täitmist. Tuludes on arvesse võtmata ülikoolisese tulemusrahastamise summad.

Tabel 11. Baasfinantseerimise stabiilsuskomponent, arengufond ja strateegilised kohustused 2020.a*

	Valdkonnad				Keskne			
	Kokku	Dok. stip.	Emerit.	Vaba kasutus	Kokku	Dok. stip.	Emerit.	Vaba kasutus
HV	1 938 642	211 680	0	1 726 962	2 768 880	141 120	175 144	1 215 283
SV	1 154 168	220 320	0	933 848		146 880	125 103	
MV	1 351 641	246 240	0	1 105 401		164 160	75 062	
LT	5 491 611	563 760	0	4 927 851		375 840	350 288	
Kokku	9 936 062	1 242 000	0	8 694 062		828 000	725 597	

* prognoos

Tabel 12. Baasfinantseerimise stabiilsuskomponent ja strateegilised kohustused 2021-2022.a*

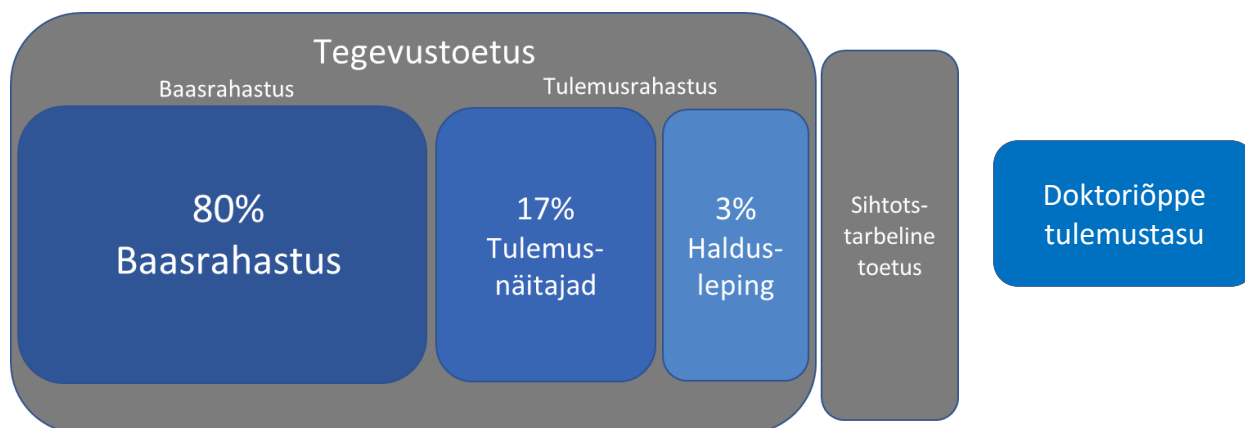
	2021				2022			
	Kokku	Dok. stip.	Emerit.	Vaba kasutus	Kokku	Dok. stip.	Emerit.	Vaba kasutus
HV	1 938 642	352 800	0	1 585 842	1 938 642	352 800	25 021	1 560 821
SV	1 154 168	367 200	25 021	761 947	1 154 168	367 200	50 041	736 927
MV	1 351 641	410 400	100 082	841 159	1 351 641	410 400	0	941 241
LT	5 491 611	939 600	100 082	4 451 929	5 491 611	939 600	25 021	4 526 990
Kokku	9 936 062	2 070 000	225 185	7 640 877	9 936 062	2 070 000	100083	7 765 979

* prognoos, eeldades sama rahastust, nagu 2020. aastal

2.2. Kõrghariduse tegevustoetus

2.2.1. Kõrghariduse tegevustoetuse määramise riiklikud põhimõtted

Õppeasutusele eraldatavast tegevustoetusest moodustab vähemalt 80% ulatuses baasrahastamine ja kuni 20% ulatuses tulemusrahastamine. Tulemusrahastus jaguneb ülikoolide vahel tulemusnäitajate alusel ning halduslepingus kindlaksmääratud eesmärkide täitmise eest. Lisanduvalt on kehtestatud kaitstud doktorikraadi eest doktoriõppe tulemustasu 11 160 eurot.



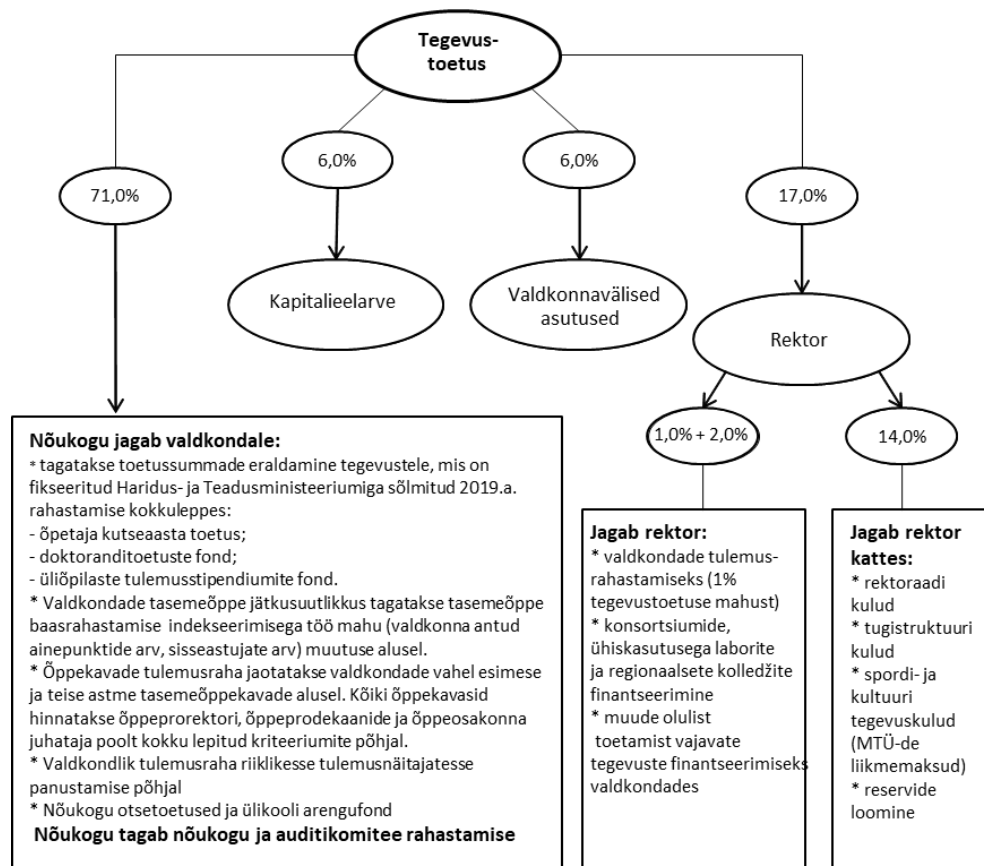
Joonis 5. Kõrghariduse riiklik rahastusmudel

1. septembril 2019.a. jõustus haridus- ja teadusministri määrus, millega täpsustati ja viidi sisse muudatusi tulemusnäitajate arvestamises. Kehtivad tulemusnäitajad on järgmised:

osakaal	tulemusnäitaja
15%	Kõrgkooliga halduslepingus või tegevustoetuse eraldamise käskkirjas kokku lepitud vastutusvaldkonda vastuvõetud üliõpilaste osakaal kõrgkooli vastuvõetud üliõpilastest.
10%	Välisriigis õppinud või praktikal osalenud üliõpilaste osakaal kõrgkooli kõigist üliõpilastest.
10%	Kõrgkooli lõpetanud välisüliõpilaste osakaal kõrgkooli kõigist lõpetanutest.
35%	Õppekava nominaalkestuse jooksul lõpetanud üliõpilaste osakaal kõigist kõrgkooli kõrgharidustaseme õppesse vastuvõetutest.
10%	Haridusalasest tegevusest saadava tulu suhe kõrgkoolile määratud tegevustoetusesse.
20%	Kõrgharidustaseme õppe järgmisel astmel edasi õppivate üliõpilaste või tööhõives osalevate lõpetanute osakaalu õppeasutuse kõigist kõrgharidustaseme õppe lõpetanutest.

2.2.2. Tegevustoetuse jaotuspõhimõtted Tartu Ülikoolis 2020. aastal

Tegevustoetuse jaotust kirjeldab järgnev joonis.



Joonis 6. Tegevustoetuse jaotus ülikoolis

Eelarvesse puutuvad otsused on Tartu ülikooli nõukogu otsustuspädevuses. Ülikooli nõukogu on sätestanud, et hariduskulude tegevustoetusest suunatakse 2020. aastal valdkondade, nõukogu ning auditikomitee rahastamiseks 71,0%, nagu 2019. aastalgi.

Nõukogu jättis rektorile õiguse langetada 2020. aasta eelarveprotsessis finantsotsuseid 3,0% (sh 1% tulemusrahastus) ulatuses hariduskulude tegevustoetusest valdkondadele jagatavas osas. Samas jääb selle 3,0% sisse ka konsortsiumide finantseerimine ning kohustus tulemusrahastamise vahendid täies mahus laiali jagada. Jagamata vahendid suunatakse arengufondi.

Rektor jaotab ka tegevustoetuse selle osa, mis on ette nähtud tugistruktuuri, teaduskooli ning spordi- ja kultuuritegevuse kulude katmiseks.

Valdkondade vahel jaotatakse 2020. aasta tegevustoetus muutunud alustel – vastavalt nõukogu otsusele ei arvestata valdkondade vahel tegevustoetuse baasraha jaotamisel neid üliõpilasi ega nende üliõpilastele välja antud ainepunkte, kelle õppekohti ei finantseerita oma valdkonna tegevustoetusest. Tegevustoetusest finantseeritavate õppekohtade hulka loetakse ka õppetasust vabastatud õppekohad ingliskeelsetel õppekavadel ja eestikeelsete osakoormusega õppekavade õppekohad, mis on loodud alates 2019/2020. õppeaastast (v.a Pärnu kolledži eestikeelsed osakoormusega õppekohad). Samuti on jäetud baasrahastamise indekseerimisest välja töö efektiivsuse näitaja, lõpetajate arv, kuna seda arvestatakse ka tulemusrahastamises.

Kuigi tegevustoetuse jaotamisel jäetakse välja oma valdkonna tasulised või kolmandate osapoolte poolt rahastatavad õppekohad, siis interdistsiplinaarse õppetöö rahastamine jätkub samadel põhimõtetel – jaotamisel arvestatakse kõiki ainepunkte, mis on antud teiste valdkondade üliõpilastele, sh ka neid, mis on antud teiste valdkondade tegevustoetusest mittefinantseeritavatele üliõpilastele.

Valdkondade tulemusrahastamisel jätkatakse õppekavade tulemusrahastamist õppeprorektori ja õppekomisjoni poolt välja töötatud tulemusnäitajate alusel. Võrreldes 2019. aastaga on muutunud tulemusnäitajate arv ja sisu. Lisanduvalt on toodud juurde valdkondlike tulemusnäitajate komponent, kus valdkonnaüleselt arvestatakse kahte riiklikku tulemusnäitajat – eraraha osakaalu ja välisüliõpilaste osakaalu – ja nende proportsionaalset panust ülikooli tulemusse.

2.2.3. Tegevustoetuse jaotamine valdkondade vahel

Tegevustoetuse eelarve arvutused lähtuvad nõukogu 17. juuni 2019. a otsusest nr 8 (edaspidi: eelarve baasotsus). Selles otsuses on sätestatud, et nõukogu jaotab raha valdkondade vahel, määrab panuse kapitalieelarvesse ning jätab teatud mahus vahendeid rektori käsutusse. Nõukogu kehtestas rektorile raha jaotamise mahulised kriteeriumid valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugistruktuuri vahel. 2020. aasta tegevustoetus on prognoositud mahus 54,2 miljonit eurot (käesoleva aasta maht, millele on lisatud riigieelarve projektis kajastuv 5 miljonit eurot tegevustoetuse lisarahastust ülikooli proportsiooniga).

Iga valdkonna nõukogu jaotab tegevustoetuse omas valdkonnas instituutide, kolledžite ja deканаadi vahel. Valdkonna nõukogu võib ise otsustada, milliste näitajate ja kriteeriumide alusel ta oma jaotuse teeb.

Tegevustoetus arvutakse iga valdkonna jaoks summana:

Toetus = Rahlepe + Baas + Õppetul + Riigitul + Nõuk,

kus

Rahlepe – rahastamise kokkuleppes HTM-iga fikseeritud toetused,

Baas – õppetegevuse baasrahastamine,

Õppetul – õppekavade tulemusrahastamise meede,

Riigitul – riiklike tulemusnäitajate toetamise meede, raha jaotatakse valdkondade vahel riiklikesse tulemusnäitajatesse panustamise järgi,

Nõuk – nõukogu poolt lisatud täiendav rahastamine.

Teksti lõpuosas on koondtabel, millesse on kantud kõik arvutuste ja otsuste tulemused.

2.2.3.1. Rahastamise kokkuleppes HTM-iga fikseeritud toetused (Rahlepe)

Doktorantide toetus on arvutatud lähtudes senistest riigiga sõlmitud lepingutest ja ülikooli enda otsustest, kuidas jagunevad doktorantide kohad valdkondade vahel. Doktorandi toetuse kuusumma, mis tasutakse tegevustoetusest, on 660 eurot ja seda makstakse 12 kuud aastas.

Õpetaja kutseaasta summa 2019. aasta kokkuleppes oli 92 900 eurot. Eeldame uue eelarveaasta jaoks sama mahtu. Kogu õpetaja kutseaasta raha kuulub sotsiaalteaduste valdkonnale.

2019. aastal eraldas HTM Tartu Ülikoolile tulemusstipendiumite maksmiseks 742 500 eurot. Tulemusstipendiumiteks makstav summa 2020. aastal jääb eeldatavasti samale tasemele (740 000 eurot). Tulemusstipendiumite summa jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt tasemeõppe esimesel ja teisel astmel õppivate üliõpilaste arvuga. Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot ja seda makstakse 10 kuud aastas.

Tabel 13. Rahastamise kokkuleppes fikseeritud toetused valdkonniti

Valdkond	Doktorantide toetused	Õpetaja kutseasta	Tulemusstipendiumid	Rahlepe
Humanitaarteadused ja kunstid	815 760	0	138 000	953 760
Sotsiaalteadused	780 120	92 900	341 000	1 214 020
Meditsiiniteadused	942 480	0	105 000	1 047 480
Loodus- ja täppisteadused	2 645 280	0	156 000	2 801 280
Kokku	5 183 640	92 900	740 000	6 016 540

2.2.3.2. Õppetegevuse baasrahastamine (Baas)

Valdkondade tasemeõppe jätkusuutlikkuse tagamiseks indekseeritakse 2019. aasta baasrahastamise mahtu töö mahu näitajate alusel. Selleks leitakse töö mahu näitajatel põhinev kasvukordaja **K**.

K arvutuskeem on järgnev (arvutatakse iga valdkonna kohta)

$$K = \frac{1}{2} + \frac{1}{2} * (NAP_{2019} + S_{2019}) / (NAP_{2018} + S_{2018}), (1)$$

kus

NAP_{2019} – valdkonna õppeainetes välja antud ainepunktide arv 2018/2019. õppeaastal jagatud 60-ga,

S_{2019} – valdkonda immatrikuleeritud üliõpilaste arv 2019. aasta vastuvõtuperioodil,

NAP_{2018} – valdkonna õppeainetes välja antud ainepunktide arv 2017/2018. õppeaastal jagatud 60-ga,

S_{2018} – valdkonda immatrikuleeritud üliõpilaste arv 2018. aasta vastuvõtuperioodil.

Summa $NAP + S$ mõõdab valdkonna poolt tehtava töö mahtu, mis väljendatakse tinglikult üliõpilaste arvuna. NAP arvestab valdkonna õppejõudude tööd ka teiste valdkondade üliõpilastega.

Valem (1) tähendab seda, kui tinglik üliõpilaste arv kasvab $x\%$, siis kasvab baasrahastus sellest poole võrra, kui aga tinglik üliõpilaste arv väheneb $x\%$, siis rahastus väheneb samuti vaid pool sellest.

Valdkondade kasvukordajad on toodud tabeli viimases tulbas.

Tabel 14. Valdkondade kasvukordajad

	NAP_{2018}	Immatrikuleeritud 2018	Kokku	NAP_{2019}	Immatrikuleeritud 2019	Kokku	K
HV	2 028	741	2 769	2 041	748	2 789	1,0036
SV	3 726	1 712	5 438	3 836	1 664	5 500	1,0056
MV	1 478	436	1 914	1 554	442	1 996	1,0213
LT	1 931	989	2 920	2 019	946	2 965	1,0076
Kokku	9 164	3 878	13 042	9 449	3 800	13 249	1,0080

Kuna 2020. aasta õppetegevuse baasrahastamise kasvukordaja arvutamisel on mõnevõrra muutunud arvutamise alused, väärrib eraldi ära märkimist:

- indekseerimisel ei arvestata oma valdkonna tegevustoetusest mittefinantseeritavatele üliõpilastele antud ainepunkte ja tegevustoetusest mittefinantseeritavaid immatrikuleeritavaid,
- tegevustoetusest finantseeritavate õppekohtade hulka loetakse ka nn sihtstipendiumiga finantseeritavad kohad ning eestikeelsete osakoormustega õppekavade kohad, mis luuakse alates 2019/2020. õppeaastal, välja arvatud Pärnu kolledži osakoormusega eestikeelne õppekava.

Märkustena:

- 1) Pedagogicumi nõukogu on teinud otsuse, et valdkondade panus alusmooduli läbiviimisel tuleb arvestada nende eelarvesse, et see jõuaks konkreetsete alusmoodulit läbiviivate üksusteni. Seega arvestatakse NAP arvutamisel ainepunktide korrigeerimist valdkondade vahel. Sama lähenemist kasutatakse ka üleülikooliliste doktorirõppe valikainete puhul.
- 2) NAP-i juures võetakse arvesse Tartu Ülikooli üliõpilastele väljastatud ainepunkte MOOC-ide õppes.

Infona on järgnevas tabelis esitatud valdkondade õppetöö mahud ja immatrikuleeritud tudengite arvud, mis arvestuspõhimõtete muudatuste tõttu 2020. aasta kasvukordaja arvutamisel pole arvesse võetud, kuna tegemist on tegevustoetusest mittefinantseeritavate üliõpilaste õppetööga.

Tabel 15. Tegevustoetusest mittefinantseeritava töö mahud

	NAP ₂₀₁₈	Immatriku- leeritud 2018	Kokku	NAP ₂₀₁₉	Immatriku- leeritud 2019	Kokku
HV	113	34	147	118	15	133
SV	414	175	589	436	242	678
MV	116	23	139	128	23	151
LT	153	189	342	200	193	393
Kokku	796	421	1 217	882	473	1 355

Baasjaotus 2020. aasta jaoks leitakse, korrutades 2019. aasta baasjaotust kasvukordajaga K:

Tabel 16. Baasjaotuse arvutus 2020. aastaks

Valdkond	Baasjaotus 2019	K	Baasjaotus 2020
Humanitaarteadused ja kunstid	6 843 164	1,0036	6 867 756
Sotsiaalteadused	7 575 834	1,0056	7 618 636
Meditsiiniteadused	7 139 675	1,0213	7 291 571
Loodus- ja täppisteadused	5 944 875	1,0076	5 990 256
Kokku	27 503 548		27 768 219

Baasjaotus koosneb nii oma valdkonna üliõpilaste õpetamisel kui ka teiste valdkondade üliõpilaste õpetamisel tehtava õppetöö rahastamisest.

Tabel 17. Rahastatav õppetöö oma ja teiste valdkondade üliõpilastele

Valdkond	Õppetöö oma valdkonna tegevustoetusest finantseeritavatele üliõpilastele	Õppetöö teiste valdkondade üliõpilastele	Kokku
Humanitaarteadused ja kunstid	5 460 208	1 407 548	6 867 756
Sotsiaalteadused	7 203 040	415 596	7 618 636
Meditsiiniteadused	6 978 439	313 132	7 291 571
Loodus- ja täppisteadused	5 419 323	570 933	5 990 256
Kokku	25 061 010	2 707 209	27 768 219

2.2.3.3. Õppekavade tulemusrahastamine (Õppetul)

Tartu Ülikool viis aastatel 2014–2017 läbi kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavade reformi. Nüüd jätkub töö õppekavade arendamisel pisut rahulikumas tempos. Tagamaks õppekavadega tehtava töö järjepidavust, on ülikooli nõukogu pidanud vajalikuks seda tegevust mõõta ja seda tööd rahastada tegevustoetuse raha jaotamise raames.

Õppeprorektor koostöös õppeprodekaanidega ja õppeosakonnaga on kokku leppinud kriteeriumid, mida mõõta ja kuidas mõõta. Põhjaliku töö tulemuseks on õppekavade tulemustabel, millest siinses ülevaates on esitatud ainult lõpptulemused õppekavade punktide näol.

Kuidas on saadud õppekavade punktide hinnangud?

Õppekavade tulemustabel on koostatud lähtuvalt alljärgnevatest põhimõtetest.

1. Tulemustabeli kriteeriumid kannavad endas sõnumit arendussuundadest, mida ülikool peab oluliseks.
2. Kriteeriumite alusel võrreldakse õppekava kokkuleppeliste sihtväärtustega, mitte omavahel.
3. Kõigi kriteeriumite mõõdikute väärtused teisendatakse 100 punkti skaalale, et õppekava tulemused oleksid võimalikult intuiitiivselt mõistetavad. 100 punkti vastab sihtväärtusele, mida peetakse optimaalseks.
4. Kui mõõdiku väärtus ületab kokkuleppelist 100 punkti taset, siis loetakse kriteeriumi väärtuseks 100.
5. Tulemustabeli lõplik summa iga õppekava jaoks moodustub pärast kõigi kuue kriteeriumi mõõdikute väärtuste leidmist viie kõrgeima tulemusega mõõdiku kokku liitmisel (st. madalaima väärtusega tulemus arvesse ei lähe). Iga kriteeriumi mõõdiku väärtus omab lõppsummas ühesugust kaalu.

Tabelis kajastuvad kõik kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavad, millel õppis 20.09.2019 seisuga vähemalt üks üliõpilane ning mille kohta ei ole tehtud sulgemisotsust ning viimase vastuvõtu nominaalaeg ei ole ületatud.

Õppekavade tulemusrahastamisel arvestame järgmisi kriteeriume:

1. õpetamise tagasiside ja arendus – a) õppijate tagasiside, b) õpetamise koolitustel osalenud või aineid arendanud õppejõud (ülikooli keskmine näit on 67,94, sh a) 86,93 b) 48,50);
2. õpiränne välja – TÜ üliõpilaste välismobiilsus, so. viimase kolme aasta keskmine lühiajaliselt välisriigi õppeasutuses õppivate üliõpilaste osakaal õppeasutuse kõigist üliõpilastest (ülikooli keskmine näit on 22,34),
3. läbitud praktika – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste poolt sooritatud praktika ainepunktide osakaal kõigis õppekava üliõpilaste sooritatud ainepunktides (ülikooli keskmine näit on 64,26),
4. läbitud üldoskuste ained – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste sooritatud üldoskuste ainete ainepunktide osakaal kõigis õppekava üliõpilaste sooritatud ainepunktides (ülikooli keskmine näit on 65,63),
5. interdistsiplinaarsus – viimase kolme aasta keskmine õppekava üliõpilaste teiste instituutide läbi viidud kursustes sooritatud ainepunktide osakaal kõigis õppekava üliõpilaste sooritatud ainepunktides (ülikooli keskmine näit on 55,49),
6. õpingute edukas lõpetamine – viimase kolme aasta keskmine õppekava lõpetajate arvu ja N aastat varem õppekavale immatrikuleeritud üliõpilaste arvu suhe (kus N = õppekava nominaalpikkus), (ülikooli keskmine näit on 70,16).

Iga kriteeriumi taha on esitatud ülikooli õppekavade kaalutud (üliõpilaste arvuga 20.09.2019) keskmine hinnang. Hinnangu sisuliseks mõistmiseks tuleb lugeda seletuskirja õppekavade tulemustabeli juurde.

Raha hulk, mis jaotatakse õppekavade tulemusraha alusel (Õppetul), moodustab 10% baasjaotusest. Valdonna õppekavade tulemuspunktid on arvutatud kõikide valdkonna õppekavade tulemuspunktide alusel. Õppekavade tulemusraha kujuneb kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdcondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastamise summa.

Tabel 18. Õppekavade tulemusrahastamise jaotus valdkonniti

Valdkond	Õppekavade tulemus- punktid	Õppetul
Humanitaarteadused ja kunstid	347,42	713 006
Sotsiaalteadused	349,30	795 252
Meditsiiniteadused	332,60	724 716
Loodus- ja täppisteadused	303,82	543 848
Kokku	336,50	2 776 822

Tabel 19. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2019	Viie kõrgeima tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
2525	Ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja	MA	2	6	484	2 634
146977	Kunstide ja tehnoloogia õpetaja	MA	2	75	451	30 675
2527	Eesti keele ja kirjanduse õpetaja	MA	2	37	449	15 066
2555	Semiootika ja kultuuriteooria	MA	2	20	445	8 071
83361	Etnoloogia, folkloristika ja rakendusantropoloogia	MA	2	20	444	8 053
194378	Religiooniuuringud ja teoloogia	MA	2	36	438	14 300
205678	Heli- ja visuaaltehnoloogia	MA	2	5	429	1 945
136599	Võõrkeeleõpetaja	MA	2	85	425	32 761
2583	Kultuurikorraldus	MA	2	77	420	29 329
2563	Usuteadus	MA	2	6	418	2 274
108205	Rahvuslik metallitöö	Rak.	4	3	403	1 096
125597	Filosoofia	MA	2	25	401	9 092
162617	Folkloristika ja pärandirakendused	MA	2	25	395	8 955
80291	Rahvuslik ehitus	Rak.	4	6	392	2 133
2437	Filosoofia	BA	3	37	388	13 019
162597	Euroopa keeled ja kultuurid	MA	2	54	383	18 756
80293	Tantsukunst	Rak.	4	38	383	13 199
136598	Euroopa keeled ja kultuurid	MA	2	11	382	3 811
2426	Skandinaavia keeled ja kultuurid	BA	3	62	379	21 310
2424	Romanistika	BA	3	126	373	42 622
101064	Tõlkeõpetus	MA	2	54	368	18 022
80287	Kultuurikorraldus	Rak.	4	89	364	29 380
2425	Saksa keel ja kirjandus	BA	3	46	358	14 935
2423	Inglise keel ja kirjandus	BA	3	155	357	50 183
80295	Teatrikunsti visuaaltehnoloogia	Rak.	4	39	357	12 627

125537	Muusika	Rak.	4	164	350	52 055
80284	Kogukonnaharidus ja huvitegevus	Rak.	4	140	343	43 549
2433	Semiootika ja kultuuriteooria	BA	3	45	342	13 957
2554	Kirjandus- ja teatriteadus	MA	2	22	328	6 544
2439	Religiooniuuringud ja teoloogia	BA	3	36	322	10 513
80294	Teatrikunst	Rak.	4	32	319	9 257
84926	Semiootika (inglise keeles)	MA	2	34	318	9 805
2543	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	MA	2	31	306	8 603
2416	Eesti ja soome-ugri keeleteadus	BA	3	93	303	25 555
2429	Klassikaline filoloogia	BA	3	15	299	4 067
2435	Ajalugu	BA	3	185	294	49 326
2557	Ajalugu	MA	2	70	282	17 902
2432	Kirjandus ja kultuuriteadused	BA	3	92	267	22 277
2427	Vene ja slaavi filoloogia	BA	3	37	264	8 858
146997	Pärandtehnoloogia	Rak.	4	88	248	19 792
107604	Pärimusmuusika	MA	2	2	221	401
2562	Religiooniuuringud	MA	2	23	191	3 984
108204	Pärandtehnoloogia	MA	2	17	150	2 313

Tabel 20. Sotsiaalteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe- tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2019	Vie kõrgeima tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
2407	Eripedagoogika	BA	3	220	459	40 798
162717	Õpetajaharidus	MA	1,5	25	450	4 545
2394	Kutseõpetaja	BA	3	88	436	15 502
2446	Infõühiskond ja sotsiaalne heaolu	BA	3	108	434	18 937
108444	Teenuste disain ja juhtimine	MA	2	69	428	11 932
2498	Põhikooli mitme aine õpetaja	MA	2	71	422	12 105
2442	Majandusteadus	BA	3	216	420	36 653
2400	Humanitaar- ja sotsiaalinete õpetamine põhikoolis	BA	3	54	418	9 120
3131	Koolieelse lasteasutuse õpetaja	BA	3	188	417	31 674
129617	Infotehnoloogiaõigus	MA	1	27	417	4 549
2487	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	BA	3	158	415	26 492
2392	Klassiõpetaja	Int.	5	149	414	24 923
83324	Euroopa Liidu - Venemaa uuringud	MA	2	36	413	6 007
194377	Muutuste juhtimine ühiskonnas	MA	2	28	410	4 638
205619	Noorsootöö	BA	3	21	404	3 428
205620	Keeled ja mitmekeelsus koolis	BA	3	40	404	6 529
205621	Keeleõpetaja mitmekeelses koolis	MA	2	24	404	3 917
205677	Tänapäeva Aasia ja Lähis-Ida uuringud	MA	2	8	404	1 306
205720	Ettevõtlus ja digilahendused	Rak.	3	19	404	3 101
205721	Ühiskonna ja infoprotsesside analüüs	MA	2	35	404	5 713
2444	Riigiteadused	BA	3	140	403	22 795
80995	Ettevõttemajandus	BA	3	80	398	12 864

2588	Õigusteadus (Tartu)	MA	2	201	395	32 077
162797	Kesk- ja Ida-Euroopa, Venemaa ja Euraasia uuringud	MA	2	76	393	12 067
112237	Info- ja teadusjuhtimine	MA	2	32	393	5 081
196938	Ajakirjandus ja kommunikatsioon	MA	2	71	392	11 245
2533	Eripedagoogika ja logopeedia	MA	2	152	389	23 889
3233	Turismi- ja hotelliettevõtlus	Rak.	3	166	381	25 553
2633	Kommunikatsioonijuhtimine	MA	2	17	379	2 603
129657	Rahvusvahelised suhted ja regiooni uuringud	MA	2	74	379	11 331
2588	Õigusteadus (Tallinn)	MA	2	205	378	31 308
129637	Demokraatia ja valitsemine	MA	2	38	375	5 757
125617	Matemaatiline majandusteadus	MA	2	52	371	7 794
84925	Heaolu- ja spaateenuste disain ja juhtimine	MA	2	33	370	4 933
144917	Rahvusvaheline õigus ja inimõigused	MA	2	47	362	6 874
2630	Ajakirjandus	MA	2	7	356	1 007
3093	Ettevõtlus ning tehnoloogia juhtimine	MA	2	87	352	12 373
120187	Infokorraldus	Rak.	3	167	346	23 345
3255	Ettevõtlus ja projektijuhtimine (Pärnu)	Rak.	3	181	345	25 229
162757	Innovatsiooni ja tehnoloogia juhtimine	MA	2	74	343	10 255
2448	Psühholoogia	BA	3	203	339	27 804
2946	Sotsiaaltöö ja rehabilitatsiooni korraldus	Rak.	3	140	339	19 175
2574	Psühholoogia	MA	2	79	314	10 022
3257	Turundus ja finantsjuhtimine	MA	2	103	310	12 900
144897	Loodus- ja reaalinete õpetamine põhikoolis	BA	3	51	301	6 202
2571	Sotsioloogia	MA	2	13	296	1 555
2458	Õigusteadus (Tartu)	BA	3	424	294	50 364
2584	Sotsiaaltöö ja sotsiaalpoliitika	MA	2	72	277	8 058
3094	Euroopa õpingud	MA	2	49	266	5 266
2531	Humanitaarainete õpetaja mitmekeelses koolis	MA	2	41	264	4 373
3132	Koolieelse lasteasutuse õpetaja mitmekeelses õppekeskkonnas	BA	3	133	256	13 756
2393	Klassiõpetaja mitmekeelses koolis	Int.	5	39	253	3 987
3255	Ettevõtlus ja projektijuhtimine (Narva)	Rak.	3	41	243	4 025
162637	Haridusinnovatsioon	MA	2	88	241	8 569
2458	Õigusteadus (Tallinn)	BA	3	397	234	37 533
125997	Noorsootöö	Rak.	3,5	54	224	4 887
3216	Strateegiline juhtimine	MA	2	74	208	6 219
162737	Haridustehnoloogia	MA	1	24	189	1 833
2403	Humanitaarained mitmekeelses koolis	BA	3	47	174	3 304
136638	Infotehnoloogiliste süsteemide arendus	Rak.	3	79	162	5 171

Tabel 21. Meditsiiniteaduste valdkonna üliõpilaste arvud, õppekavade punktid ja tulemusraha

Kood	Õppekava	Õppe-tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2019	Viie kõrgeima tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
2480	Füsioteraapia	BA	3	134	469	77 366
2640	Kehaline kasvatus ja sport	MA	2	45	425	23 543
2617	Füsioteraapia	MA	2	49	418	25 214
2619	Õendusteadus	MA	2	58	399	28 489
118617	Arstiteadus	Int.	6	134	327	53 941
80418	Arstiteadus	Int.	6	921	321	363 945
2625	Rahvatervishoid	MA	2	38	318	14 876
80419	Proviisor	Int.	5	116	308	43 982
2492	Kehaline kasvatus ja sport	BA	3	127	286	44 714
80420	Hambaarstiteadus	Int.	5	148	267	48 646

Tabel 22. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna üliõpilaste arvud ja õppekavade punktid

Kood	Õppekava	Õppe-tase	Õppekava nom. kestus	Üliõpilaste arv seisuga 20.09.2019	Viie kõrgeima tulemusega mõõdiku punktid	Õppekava tulemusraha
2501	Matemaatika- ja informaatikaõpetaja	MA	2	36	458	10 725
2627	Materjaliteadus	MA	2	12	445	3 473
143517	Analüütiline keemia	MA	2	55	443	15 848
104224	Gümnaasiumi loodusteaduste õpetaja	MA	2	53	437	15 065
80892	Rakenduslik mõõteteadus	MA	2	18	425	4 976
2576	Geograafia	MA	2	36	423	9 905
129537	Informaatika	MA	2	131	400	34 084
100864	Tarkvaratehnika	MA	2	155	380	38 312
205725	Bioloogia ja ökoinnovatsioon	MA	2	15	365	3 561
205726	Biotehnika	MA	2	15	365	3 561
205727	Materjaliteadus ja tehnoloogia	MA	2	13	365	3 086
205728	Molekulaarsed bioteadused	MA	2	8	365	1 899
2596	Bioloogia	MA	2	22	365	5 223
84703	Füüsika	MA	2	20	353	4 592
2602	Keemia	MA	2	26	348	5 885
144919	Infotehnoloogia mitteinformaatikutele	MA	2	151	346	33 984
136637	Arvutitehnika ja robotika	MA	2	48	345	10 772
2476	Informaatika	BA	3	600	329	128 401
2474	Matemaatiline statistika	BA	3	79	328	16 855
162777	Kindlustus- ja finantsmatemaatika	MA	2	29	325	6 131
163917	Linnastunud ühiskonna geoinformaatika	MA	2	38	324	8 009
2450	Geograafia	BA	3	66	306	13 137
80319	Biomeditsiin	MA	2	34	305	6 745
2590	Keskkonnatehnoloogia	MA	2	15	303	2 956
2605	Geoloogia	MA	2	9	295	1 727
2472	Matemaatika	BA	3	63	282	11 556

144957	Matemaatika ja statistika	MA	2	31	266	5 364
136617	Geoloogia ja keskkonnatehnoloogia	BA	3	50	265	8 619
100944	Materjalid ja protsessid jätkusuutlikus energeetikas	MA	2	36	257	6 018
144302	Bioloogia ja elustiku kaitse	BA	3	126	257	21 063
3263	Ökoloogia ning elustiku kaitse	MA	2	9	252	1 475
2597	Geenitehnoloogia	MA	2	14	241	2 195
144301	Füüsika, keemia ja materjaliteadus	BA	3	155	239	24 096
83866	Arvutitehnika	BA	3	123	229	18 322
2464	Geenitehnoloogia	BA	3	122	227	18 014
118117	Biomeditsiinitehnika ja meditsiinifüüsika	MA	2	16	226	2 352
144918	Loodusteadused ja tehnoloogia	BA	3	135	219	19 231
100946	Küberkaitse	MA	2	188	136	16 631

2.2.3.4. Valdkondlik tulemusrahastamine (Riigitul)

Riigieelarvest eraldatava tegevustoetuse tulemusrahastamise summa arvutatakse osaliselt näitajate põhjal, mida on keeruline üle kanda õppekava tasandile. Seetõttu jaotatakse 4% baasjaotuse mahust täiendavalt valdkondliku tulemusrahana, võttes arvesse valdkondade panust järgmistesse riigi kehtestatud tulemusnäitajatesse:

- 1) välisüliõpilaste osakaal – valdkonnas õppivate immatrikuleeritud välisüliõpilaste osakaal valdkonna kõigist üliõpilastest,
- 2) eraraha osakaal – valdkonna haridusalasest tegevusest erasektorist saadud tulu suhe valdkonna tegevustoetusesse.

Tabel 23. Valdkondlik tulemusraha välisüliõpilaste osakaalu põhjal valdkonnas

Valdkond	Välis- üliõpilaste arv	Üliõpilaste arv	Osakaal	Riigitul I
Humanitaarteadused ja kunstid	226	2 511	9,00%	100 969
Sotsiaalteadused	615	5 921	10,39%	116 522
Meditsiiniteadused	154	1 996	7,72%	86 554
Loodus- ja täppisteadused	731	3 263	22,40%	251 320
Kokku	1 726	13 691	12,61%	555 365

Tabel 24. Valdkondlik tulemusraha eraraha osakaalu põhjal valdkonnas

Valdkond	Õppetulud eraraha	Tegevus- toetus	Eraraha/ tegevus- toetus	Riigitul II
Humanitaarteadused ja kunstid	465 290	8 212 102	5,67%	56 656
Sotsiaalteadused	1 546 572	9 087 992	17,02%	170 168
Meditsiiniteadused	1 542 335	7 952 598	19,39%	193 930
Loodus- ja täppisteadused	1 019 506	7 573 277	13,46%	134 611
Kokku	4 573 703	32 825 969	13,93%	555 365

2.2.3.5. Nõukogu täiendav toetus (Nõuk)

Eelarve baasotsuse punkti 7 alusel jäi nõukogule jaotada 637 290 eurot, mis on ette nähtud nõukogule suunamiseks konkreetsete prioriteetide rahastamiseks. Nõukogule võivad esitada prioriteetseid rahastamissetpanekuid rektor, eelarvekomisjon ja nõukogu liikmed. Nõukogu peab tegema selle raha valdkondade vahelise jaotamise otsuse eelarve esimesel lugemisel. Kui nõukogu ei tee eelarve esimesel lugemisel prioriteetide rahastamise otsust või ei tee seda kogu summa ulatuses, jaotatakse jääk valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastamisega.

Nõukogu tegi eelarve esimesel lugemisel otsuse jagada 637 290 eurot 540 500 eurot otsetoetusena. Ülejäänud summa 96 790 eurot jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastamisega.

Tabel 25. Lõplik baasrahastus

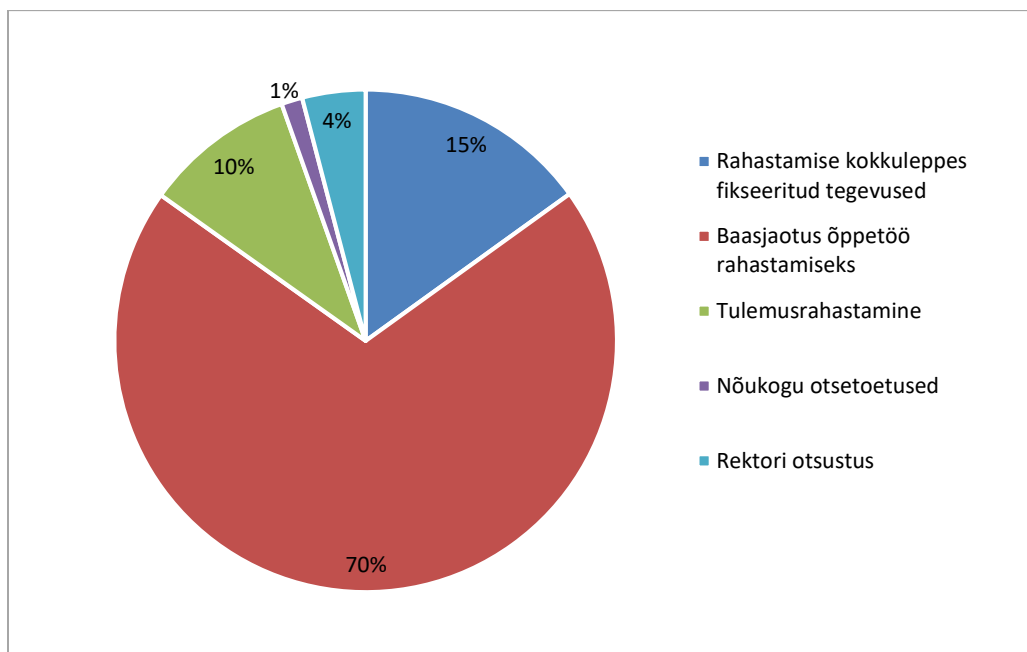
Valdkond	Algne baasrahastamine	Lisanduv jaotus	Lõplik baasrahastamine
Humanitaarteadused ja kunstid	6 867 756	23 939	6 891 695
Sotsiaalteadused	7 618 636	26 556	7 645 192
Meditsiiniteadused	7 291 571	25 416	7 316 987
Loodus- ja täppisteadused	5 990 256	20 879	6 011 135
Kokku	27 768 219	96 790	27 865 009

Nõukogu toetab 2020. aastal otsetoetusena halduslepingust tulenevate kohustuste täitmist ja Delta maja arendustegevusi. Ülikool on halduslepinguga võtnud kohustuse kasvatada 3 aastaga IT-õppes vastuvõttu 30% võrra, viia kõigis vähemalt kaheaastastes ingliskeelsetes õppekavades (välja arvatud ühisõppekavades välisülikoolidega) sisse viia 6 EAP mahus eesti keele ja kultuuri õpe ning suurendada vastuvõttu eripedagoogika ja logopeedia magistriõppes 20% võrra. Nõukogu otsetoetusena toetatakse 2020. aastal IT-õppe vastuvõtu kasvatamist 200 000 euroga, eesti keele ja kultuuri õpetamist välisüliõpilastele 200 000 euroga ning eripedagoogika ja logopeedia magistriõppe senisest märksa suuremas mahus käivitamist 45 500 euroga.

Peale halduslepinguga võetud kohustuste rahastamise toetab nõukogu eraldi ka Delta keskuses paiknevate akadeemiliste üksuste arendustegevusi 95 000 euroga. Delta maja arendustegevusteks eraldatud toetusest suunatakse 31 350 eurot SV valdkonna ja 63 650 eurot LT valdkonna eelarvesse.

Tabel 26. Nõukogu täiendava toetuse jaotus

Valdkond	Halduslepinguga võetud kohustuste täitmise toetused			Delta maja arendustegevuste toetus	Nõuk
	IT-õppe toetus	Eesti keele õpetamise toetus	Eripedagoogika õppe toetus		
Humanitaarteadused ja kunstid	0	200 000	0	0	200 000
Sotsiaalteadused	0	0	45 500	31 350	76 850
Meditsiiniteadused	0	0	0	0	0
Loodus- ja täppisteadused	200 000	0	0	63 650	263 650
Kokku	200 000	200 000	45 500	95 000	540 500



Joonis 7. Valdkondade tegevustoetuse jaotus

2.2.3.6. Tegevustoetuse jaotuse koondtabel ja täiendavad selgitused

HTM-i ja Tartu Ülikooli 2019. aasta rahastamise kokkuleppes on fikseeritud raamatukogu tegevustoetus summas 727 063 eurot. Sama summa on kantud 2020. aasta tegevustoetuse eelarvetabelisse.

Nõukogu ja audikomitee 2020. aasta eelarve on 172 400 eurot.

Tegevustoetuse jaotuse tabelis märgitud valdkondade kollase taustaga väljad on täidetud rektori korralduse „Tulude jaotamine ja kasutamine 2020. aastal“ põhjal. Rektori poolt eraldatavad sihttoetused ja tulemusrahastamine:

1. Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 1% tegevustoetuse mahust (s.o 542 000 eurot), et tulemusrahastada valdkondi. Rektor on kohustatud seda tegema hiljemalt 15. märtsil 2020.a.
2. Ülikooli nõukogu jättis eelarve baasotsuse põhjal rektori käsutusse 2% tegevustoetuse mahust (s.o 1 084 000 eurot), et toetada konsortsiume, regionaalseid kolledžeid ja muid ülikooli jaoks olulisi tegevusi. Rektor (koostöös rektoraadiga) määras toetussummad 1. oktoobril 2019 ja need on kajastatud rektori korralduses „Tulude jaotamine ja kasutamine 2020. aastal“. Raha, mille kasutuseesmärki ei ole selles rektori korralduses sõnastatud, läheb arengufondi – praegusel juhul on see summa 319 415 eurot. Arengufondist tehakse eelarveaasta (2020) sees väljamakseid vastavalt arengufondi statuudile.
3. Valdkonnaväliste asutuste rahastamise kogumahu tegevustoetusest otsustas ülikooli nõukogu, s.o 6,0% tegevustoetuse mahust ehk 3 252 000 eurot.
4. 14,0% tegevustoetuse rahast on suunatud rektoraadile, tugistruktuurile, spordi- ja kultuuritegevuse rahastamisele ning reservfondidesse. Detailsema liigenduse on määranud rektor, kuna nõukogu usaldas eelarve baasotsuses täpsema jaotuse rektorile.

Tabeli lõpus on tehtud eelarve ümbertõstetud seoses IT kasutajatoega. Arvutuste aluseks on üliõpilaste, külaliskontode, töötajate ja ametikohtade arv 30.09.2019 seisuga.

Tabel 27. Üliõpilaste, külaliskontode, töötajate ja ametikohtade arv 30.09.2019 seisuga

	Ametikohti	Üliõpilasi	Töötajaid	Külalis- kontosid
Humanitaarteadused ja kunstid	434,31	2 527	504	136
Sotsiaalteadused	369,33	4 835	540	21
Meditsiiniteadused*	352,88	1 948	606	16
Loodus- ja täppisteadused	892,95	3 180	1 211	71
Raamatukogu	90,20	0	101	1
Loodusmuuseum ja botaanikaaed	42,60	0	55	0
Muuseum	34,90	0	49	0
Teaduskool	8,10	0	9	1

*kliinilise meditsiini instituudi ametikohtadele on rakendatud koefitsienti 0,5

Tabel 28. Tegevustoetuse jaotus ülikoolis

	Rahastamise kokkuleppes fikseeritud tegevused	Baasjaotus õppetöö rahastamiseks	Õppekavade tulemus-rahastamine	Valdkondlik tulemusraha	Nõukogu otsetoetused	Nõukogu 2020	Nõukogu 2019	Kasv	Rektor 2020	Rektor 2019	KOKKU 2020	KOKKU 2019	Kasv	IT kulude kompensatsioon	KOKKU 2020
N - nõukogu 17.06.2019 otsus nr 11, R - rektori 01.10.2019 korraldus nr RE 339	N 6.1	N 6.2	N 6.4	N 6.6	N 7				N 5.2, 5.3					N 5.7	
AKADEEMILINE STRUKTUUR															
Valdkonnad															
Humanitaarteadused ja kunstid	953 760	6 891 695	713 006	157 625	200 000	8 916 086	8 535 708	4,5%	165 000	157 500	9 081 086	8 693 208	4,5%	-154 968	8 926 118
Sotsiaalteadused	1 214 020	7 645 192	795 252	286 690	76 850	10 018 004	9 805 141	2,2%	180 000	172 500	10 198 004	9 977 641	2,2%	-159 984	10 038 020
Meditsiiniteadused	1 047 480	7 316 987	724 716	280 484	0	9 369 667	8 970 010	4,5%	279 585	32 500	9 649 252	9 002 510	7,2%	-131 674	9 517 578
Loodus- ja täppisteadused	2 801 280	6 011 135	543 848	385 930	263 650	10 005 843	9 619 141	4,0%	140 000	132 500	10 145 843	9 751 641	4,0%	-296 042	9 849 801
Tulemusrahastamise ressursid									542 000	522 000	542 000	522 000	3,8%		542 000
Arengufond					0	0			319 415	549 000	319 415	549 000	-41,8%		319 415
Valdkonnad kokku	6 016 540	27 865 009	2 776 822	1 110 729	540 500	38 309 600	36 930 000	3,7%	1 626 000	1 566 000	39 935 600	38 496 000	3,7%	-742 668	39 192 932
Valdkonnavälised asutused															
Raamatukogu	727 063					727 063	727 063		1 314 683	1 239 337	2 041 746	1 966 400	3,8%	-24 829	2 016 917
Loodusmuuseum ja botaanikaaed									590 798	569 000	590 798	569 000	3,8%	-12 183	578 616
Muuseum									545 217	525 100	545 217	525 100	3,8%	-10 244	534 973
Teaduskool									74 239	71 500	74 239	71 500	3,8%	-2 286	71 953
Valdkonnavälised asutused kokku											3 252 000	3 132 000	3,8%	-49 541	3 202 459
AKADEEMILINE STRUKTUUR KOKKU	6 743 603	27 865 009	2 776 822	1 110 729	540 500	39 036 663	36 980 163	5,6%	4 150 937	3 970 937	43 187 600	41 628 000	3,7%	-792 209	42 395 391
NÕUKOGU JA AUDITIKOMITEE															
					172 400	172 400	132 000	30,6%	0	0	172 400	132 000	30,6%	0	172 400
KAPITALIEELARVE															
					3 252 000	3 252 000	3 132 000	3,8%			3 252 000	3 132 000	3,8%	0	3 252 000
REKTORAAT JA TUGISTRUKTUUR															
Rektoraat									835 500	758 000	835 500	758 000	10,2%	0	835 500
Rektori, prorektorite ja kantseri reservfondid									610 000	700 000	610 000	700 000	-12,9%	0	610 000
MTÜ TÜ Akadeemiline Spordiklubi									799 050	761 000	799 050	761 000	5,0%	0	799 050
MTÜ Tartu Üliõpilasmaja									224 700	214 000	224 700	214 000	5,0%	0	224 700
Tugistruktuur									5 118 750	4 875 000	5 118 750	4 875 000	5,0%	792 209	5 910 959
REKTORAAT JA TUGISTRUKTUUR KOKKU											7 588 000	7 308 000	3,8%	792 209	8 380 209
KOKKU						42 461 063	40 921 063	3,8%	11 738 937	11 278 937	54 200 000	52 200 000	3,8%	0	54 200 000

2.3. Palgad 2020. aastal

Keskmete palkade areng Eesti riigis ja ülikoolis viimastel aastatel ning prognoos 2019-2020. aastaks on esitatud järgmises tabelis.

Tabel 29. Keskised palgad 2012-2020. aastatel

Aasta	Riigi keskmine palk (euro)	Tartu Ülikooli keskmine palk (euro)	TÜ keskmise suhe riigi keskmisele
2012	887	1199	135,2%
2013	949	1246	131,3%
2014	1005	1297	129,1%
2015	1065	1405	131,9%
2016	1144	1467	128,2%
2017	1221	1567	128,3%
2018	1310	1691	129,1%
2019*	1404	1825	130,0%
2020*	1484	1929	130,0%

*prognoos

Tabelis esitatud andmete allikad on statistikaamet ja ülikooli rahandusosakond. Prognoosid tuginevad rahandusministeeriumi ja ülikooli rahandusosakonna andmetele.

Ülikoolis on keskmine palk küll kasvanud ja konkurentsivõimekust tähtsustatakse ülikoolis kõrgelt, aga riigi keskmine palgakasv on olnud jõudsam. Ülikooli palga suhe riigi keskmisele palka on näidanud mitu aastat vähenemist. 2015. aastal saavutas ülikooli palga suhe riigi keskmisele palka küll kasvu võrreldes eelmise aastaga, aga peale jätkus langev trend. Kasvu tingis ülikooli, eesotsas rektori jõuline tegevus palgakonkurentsi parendamiseks läbi palgaastmete miinimummäärade tõstmise ning tõukefondide perioodi lõpuaasta. 2016. aasta tõukefondid aga loodetud mahus ei käivitunud ning palgakasv jäi tagasihoidlikuks. Alates 2018. aastast võib ülikooli ja riigi keskmise palga suhtes täheldada tagasihoidlikku kasvu.

Keskise palga mõjutegureid on muudetud nii riiklikul kui ka ülikooli tasandil. Riiklik alampalk on iga-aastaselt tõusnud. Riiklik alampalk määr on kinnitatud Vabariigi Valitsuse poolt ja see on kohustuslik ka Tartu Ülikoolile. 2019. aastal on riiklik alampalk 540 eurot kuus ja 3,21 eurot tunnis, eelmisel aastal 500 eurot kuus ja 2,97 eurot tunnis.

Eesti Ametiühingute Keskliidu ja Eesti Tööstajate Keskliidu esindajad võtsid vastu riikliku lepitaja ettepaneku sõlmida uus alampalka kokkulepe kaheks aastaks. Saavutatud kokkuleppe kohaselt on üleriigiline alampalk 2020. aastal 584 eurot kuus (täistööaja korral) ning 3,48 eurot tunnis.

2021. aastal tõuseb üleriigiline alampalk 40 protsendini riigi keskmisest palgast. Selle absoluutväärtuse fikseerivad tööstajad ja ametiühingud järgmisel suvel, võttes aluseks Eesti Panga suvise majandusprognoosi, mis avaldatakse 2020. aasta juunis.

Tulumaksuäär on 20% ning tulumaksuvaba tulu on pidevalt tõusnud: 2014. aastal oli see 144 eurot kuus, 2015. aastal 154 eurot kuus, 2016. aastal 170 eurot kuus, 2017. aastal 180 eurot kuus. 2018. aastal toimus tulumaksureform ning viidi sisse astmeline tulumaks, kus tulumaksuvaba tulu sõltub aastatulust. Rakendus kõikidele tuludele ühine maksuvaba tulu määr 500 eurot kuus ehk 6 000 eurot aastas. Antud summat vähendatakse ühe euro võrra (kuid mitte enam kui nullini) 1 200 eurot kuus (14 400 eurot aastas) ületava tulu iga lisanduva 1,80 euro kohta. Tulu summa on töötasu ja muu tasu (sh välismaalt saadud töötasu jm tasu), võlaõigusliku lepingu alusel saadud teenustasu,

ettevõtlustulu, kasu vara võõrandamisest, rendi- ja üüritulu, litsentsitasu, intress, dividend, maksustatav pension, toetus, stipendium, preemia, hüvitis või muu tulu).

Töötuskindlustusmaks määr on alates 01.01.2015 2,4%, s.h 1,6% töötaja kohustus ja 0,8% tööandja kohustus. 2020. aastal jätkatakse samade maksumääradega. Sotsiaalmaksu määr on seni olnud 33% maksustatavalt summalt.

Töötajate tasustamise küsimustes langetab lõplikud otsused rektor. Kindlasti toimub palgamiinimumide muutus, kui muutub riiklik alampalk. Samas teeb palgaotsused iga struktuuriüksuse juht vastavalt struktuuriüksuse finantsvõimalustele kooskõlas palgaeeskirjaga. 2019. aastal Tartu Ülikoolis kehtivad miinimumkuutasud on toodud järgnevas tabelis.

Tabel 30. Miinimumkuutasud Tartu Ülikoolis 2019.aastal

Palgaaste	Miinimum- kuutasu õppejõud ja teadustöötajad	Miinimum- kuutasu muud ametikohtad
1	-	540
3	-	560
4	-	560
5	-	700
6	1250	1050
7	1350	1120
8	1400	1210
9	1500	1430
10	1700	1600
11	2000	1870
12	-	2660

2.4. Kapitalieelarve investeringud ja nende finantseerimine

Ülikooli eelarve kajastab kapitalieelarve investeringuid ühe aasta lõikes. Kuna investeringute planeerimine ja nende investeringute ellu viimine nõuab pikemat tulevikuvaadet, siis on koostatud ka kapitalieelarve vaade kuni aastani 2023.

Järgnev kokkuvõte on liigendatud järgmiselt:

- 1) jätkuvad ehitusinvesteringud,
- 2) uued ehitusinvesteringud,
- 3) otsustamata ehitusinvesteringud,
- 4) investeringute finantseerimine,
- 5) kapitalieelarve tulevikuprognos,

Ehitusinvesteringute maksumuste info pärineb juba sõlmitud lepingutest ja tulevaste maksumuste osas kinnisvaraosakonna prognoosmaksumustest.

Lisaks tuleb arvestada, et väiksemamahulisi ehitusinvesteringud kuni summani 100 tuhat eurot teeb ülikool reeglina remondifondist. See seisukoht ei ole ühegi aktiga reguleeritud. Maksumused on näidatud koos käibemaksuga, v.a Delta ettevõtlusmaja ja üliõpilaselamute korral.

2.4.1. Jätkuvad ehitusinvesteeringud

2.4.1.1. Delta õppehoone

Delta majja kolivad arvutiteaduse instituut, matemaatika ja statistika instituut, majandusteaduskond ning ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus.

Delta õppehoone ehitust toetatakse tõukefondidest 15 miljoni euro ulatuses (käibemaksukulud ei ole abikõlblikud).

Maja ehitavad Ehitusfirma Rand ja Tuulberg ning AS Ehitustrust, ehitusmaksumus on 28 425 600 eurot. Ehitusmaksumusele lisanduvad ehituse järelevalve kulud 141 840 eurot ning hoone liitumistasud elektri-, vee- ja kaugjahutussüsteemiga maksavad hinnanguliselt 570 tuhat eurot. Mingis mahus on mõistlik arvestada ka muude kõrvalkuludega.

SA Archimedes on lubanud toetada Delta maja õppe- ja teadustöö infrastruktuuri hankimist ASTRA programmist kuni summani 2,375 miljonit eurot, millele lisandub omafinantseeringu osa 125 tuhat eurot. Käibemaksukulud ei ole selles toetuses abikõlblikud, nende lisandumisega summas 500 tuhat eurot tuleb samuti arvestada.

Delta maja möbleerimise ja muu sisustuse soetushinnaks oli hinnatud 1,92 miljonit eurot. Riigihange jagati kuude ossa ning summaarne maksumus kujunes 1,69 miljonit eurot ehk saame mööbli odavamalt, kui algselt sai prognoositud.

NB! Viimasest hinnast tasutakse kapitalieelarvest pool summast ja teine pool sisustusrahast tuleb majja sisse kolivatelt instituutidelt.

Hoone ehitus on planeeritud lõpetada sellel aastal, möbleerimine ja tehnikaga varustamine kestab kindlasti veel järgmise aasta alguseni. Vastavalt seadusele tuleb hoone varustada ka kunstiga (max 64 000 eurot).

Lisainvesteeringute vajadust hetkel näha ei ole.

2.4.1.2. Raamatukogu

Raamatukogu ehituse lõplik lepingujärgne valmimine jäi 2018. aastasse. Ehitusleping oli sõlmitud AS Ehitustrust'iga ja OÜ Tallinna Ehitustrust'iga summas 6 900 000 eurot. Hoone on liidetud kaugjahutussüsteemiga (liitumistasu 190 800 eurot) ning 2019. aastal viidi lõpuni kolimine. Samas olid tekkinud uued probleemid katusega ning nõukogu eraldas 2019. aastaks nende lahendamiseks lisaks 500 000 eurot. Millises mahus katusetöid tehakse/vajatakse, ei ole veel hetkel selge, seega ei saa ka hinnata lisainvesteeringute vajadust. Selge aga on see, et osaliselt kuuluvad katuse katted täielikule vahetusele. Tööde teostamine jääb aastasse 2020.

2.4.1.3. Liivi 2

Arvutiteaduse instituut ning matemaatika ja statistika instituut kolivad 2020. aasta alguses Delta õppehoonesse. Liivi 2 õppe- ja teadushoone läheb ökoloogia ja maateaduste instituudi käsutusse. Projekteerimistöde ning autorijärelevalve teostamiseks on sõlmitud leping AS-ga Infragate Eesti summas 250 632 eurot ning projekt peaks valmima 2019. aasta jooksul. Liitumiste (kaugjahutus ja elekter) hinnanguline maksumus on 330 tuhat eurot. Ehitus- ja ehitusjärelevalvetööde rahastamiseks on planeeritud 2020. aastal 3,24 miljonit eurot ja 2021. aastal 4,02 miljonit eurot. Maja sisustamine jääb 2021. aastasse. Arvestatud on sisustuse maksumusega 730 tuhat eurot, millest jällegi poolele on kate kapitalieelarves ning poolele peab leidma kätte ökoloogia ja maateaduste instituut.

2.4.1.4. Jakobi 5/Lutsu 1/Munga 4

Sporditeaduste ja füsioteraapia instituut kolis hoonest välja 2019. aasta algul Ujula tänaval valminud juurdeehitisse. Hoonesse kolib haridusteaduste instituut (Salme tänava majast). Kuna instituudi soovid pinna järele on suuremad kui Jakobi 5 hoone võimaldab (selleks, et tuua kokku kõik instituudi allüksused, ka need, mis paiknevad praegu vanas anatoomikumis ja Näituse 2-s), on eskiisprojekti ruumipuudus lahendatud lisaks Munga tn 4 / Lutsu tn 1 renoveerimisega ning galeriiga hoonete ühendamisega.

Augustis oli projekteerimistingimuste avalik väljapanek Tartu linnavalitsuses, projekteerimise hange on algatatud. Planeeritud on 2019. aasta teisel poolaastal projekteerimise hanke läbiviimine ja lepingu sõlmimine. Kinnisvaraosakonna poolt koostatud plaani järgi läheb 2019. aastal Jakobi 5 /Lutsu1/Munga 4 projekteerimiseks tarvis 312 tuhat eurot. Ehitus- ja ehitusjärelvalvetööde rahastamiseks on vaja 2020. aastal 3,38 miljonit eurot ja 2021. aastal 2,11 miljonit eurot. Maja sisustamine jääb 2021. aastasse. Arvestatud on sisustuse maksumusega 550 tuhat eurot, millest jällegi poolele on kate kapitalieelarves ja poolele haridusteaduste instituudis.

2.4.1.5. Vanemuise 46

Maja ventilatsioonitööde ehituseks oli planeeritud 2019. aasta eelarvesse 970 tuhat eurot. Hetkel on sõlmitud ja teostatud sisekliimasüsteemide projekteerimistööd Raamprojekt OÜ-ga summas 35 964 eurot ja projekti ekspertiis summas 11 880 eurot. Riigihanke tulemusena oli parim pakkumine AS-l Eviko 1 174 800 miljonit eurot. Tööde teostamise lõpptähtaeg lükkub 2020. aastasse. Seega on vaja leida lisafinantseeringuid mahus 241 tuhat eurot, mis on võimalik saada teistelt kapitalieelarve objektidelt.

2.4.1.6. Vilma kompleksi tantsumaja

Viljandi kultuuriakadeemia „Vilma“ kompleksi tantsumaja hädatarvilikeks remonttöödeks oli planeeritud 2019. aastal 120 tuhat eurot. Lisaks projekteeritakse ja ehitatakse välja uus soojasõlm. Kogu kompleksi rahavajadus on muidugi oluliselt suurem. Riigihanke tulemusena oli parim pakkumine 178 tuhat eurot, seega hanke läbiviimiseks oleks olnud vajalik leida lisafinantseeringuid. Pakkumine lükati tagasi ning tehti hoopis ära kompleksi avariilise katuse remonttööd. Algselt planeeritud tööde teostamiseks on planeeritud 2020. aasta eelarvesse lisafinantseeringud mahus 90 tuhat eurot.

2.4.1.7. Narva kolledži majutushoone

Tartu Ülikool, Sisekaitseakadeemia ja Siseministerium on leppinud kokku tulevikuplaanis, mille kohaselt tehakse Kere 14 kinnistule ühisrendus. Sisekaitseakadeemia saab õppehoone. Sisekaitseakadeemia ja Tartu Ülikool saavad ühise majutushoone, küll kummagi kõrgkooli jaoks selgelt eraldatud korpustena. Tartu Ülikool panustas algetapis ühisrendusse oma kinnistuga. Sisekaitseakadeemia koos Siseministeriumiga (konsulteerides tihedalt Tartu Ülikooliga) tegid ühisele majutushoonele projekti ja rahastasid seda täies mahus. Riigihanke tulemusena on kogu kompleksi ehitajaks Nordecon AS. Tartu Ülikoolil tuleb rahastada oma osa majutushoone ehitusmaksumusest. Vastavalt riigihanke tulemusele võiks meie osa ehituses maksta 3,8 miljonit eurot, millele lisandub veel elektrivõrguga liitumistasu 8 tuhat eurot. Valmimisel antakse hoone MTÜ Tartu Üliõpilaskülale rendile, kes vastutab ka hoone sisustamise eest.

2.4.1.8. Biomeedikum

Biomeedikum vajab koridoride valgustuse, ventilatsiooni- ja jahutussüsteemide täielikku uuendamist. Kinnisvaraosakonna poolt on välja pakutud tööd läbi viia nelja aasta jooksul – üks korrus aastas. Kaugjahutussüsteemiga saaks ühendada kolmandal aastal. Vajalikud vahendid on

aastas 350 tuhat eurot, kolmandal aastal lisanduksid liitumistasud. Tööd toimuvad aastatel 2019-2022.

2.4.1.9. Pärnu kolledž

Ülikooli nõukogu eraldas Pärnu kolledži vajalikeks remonttöödeks 150 tuhat eurot, põhiliselt kütte- ja ventilatsioonüsteemide korrastamiseks, et tagada kolledži normaalne sisekliima. Tegelikult on hoone olukord kehv ning teostatud auditite järgi on vaja oluliselt suuremaid lisainvesteeringuid.

Hetkel remonttööd seisavad, sest oodatakse lisafinantseeringute võimaluse selginemist läbi maakondade arengustrateegia elluviimise toetusmeetme, mille korral saaks allesjäänud vahendeid kasutada omafinantseeringuna.

2.4.1.10. Delta ettevõtlusmaja

Ettevõtluskoostöö tõhustamiseks ettevõtetega (eelkõige IT ettevõtetega) planeeriti ehitada Delta ettevõtlusmaja. Esialgsete plaanide järgi pidi ettevõtlusmaja ehitus jääma täielikult erasektori korraldada. 21. juunil 2017 otsustas nõukogu, et Tartu Ülikool ehitab ettevõtlusmaja ise.

Maja ehitusmaksumusena oli arvestatud hinnaga kuni 6,4 miljonit eurot, millele lisandub käibemaks summas 1,28 miljonit eurot. Nõukogu 21.06.2017 otsuse sõnastus oli järgmine:

- 1. Delta keskuse ettevõtlusmaja investering teostada tähtajaga 31. august 2019. aastal.*
- 2. Lubada Delta keskuse ettevõtlusmaja investeringu finantseerimispositsiooni minemist miinusesse kuni 6,4 miljonit eurot.*
- 3. Finantseerimispositsiooni miinus kaetakse alates 2019. aastast üürist teenitavate rahavoogude arvelt.*

Projekteerimishanke võitis arhitekt11 OÜ summaga 328 995 eurot. Vastavalt ehituse riigihanke tulemusele, ehitab ettevõtlusmaja 10 kuu jooksul ehitusfirma Rand ja Tuulberg AS ning AS Ehitustrust summaga 5 149 554 eurot. Kaugjahutuse hinnapakumine on ülikoolile tehtud summas 112 683 eurot. Siia lisanduvad üürnike kasutajaspetsiifilised ehitustööd, mis tasutakse kohe pärast ruumide kättesaamist. Hinnatav maht on 300 tuhat eurot koos lisanduva välisteavitussüsteemiga. Seega jääb ehitusmaksumus ligi 0,7 miljoni euroga allapoole nõukogu poolt fikseeritud lage. Kuna maja on välja üüritud ettevõtetele ning üürilepingud sõlmitud, siis on võimalik ehitusarvete käibemaks sisendkäibemaksuna maksuametilt tagasi arveldada ning lõppinvesteeringu summa on kuni 5,9 miljonit eurot. Vajalik on teha hange täiendavatele töödele ning sõlmida hankelepingule lisa. Need tööd on seotud tulevaste üürnike soovidega (mahus 209 tuhat eurot) ning seega ka tasumise kohustus on üürnikel ruumide üleandmise järgselt. Üüritav pind hoones on 3790 m². Kui ülikool asub ise mingis osas millalgi ettevõtlusmaja kasutajaks, siis peavad jääma ka käibemaksukulud proportsionaalses osas ülikooli kanda. Käibemaksuseadusega sätestatud piirang kehtib 10 aastat.

Selle investeeringu tegemiseks ei võta ülikool pangast laenu, vaid kasutab rahajääke. Tartu Ülikooli finantsallika keeles tähendab see seda, et investeeringu finantsallikas läheb kuni 5,9 miljoniga miinusesse ja selle miinuse kate tuleb järgmiste aastate jooksul üüri rahavoost. Mõistlik on siiski võimaluse korral miinust kustutada.

2.4.2. Uued ehitusinvesteeringud

2.4.2.1. Lossi 3

Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonnal on soov hallata kogu Lossi 3 hoonet, kus asuvad ka grandikeskus ja ettevõtlus- ja innovatsioonikeskuse töötajad. Delta õppehoone valmimisega liigub ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus sealsetesse uutesse ruumidesse. Lossi 3 on aga hetkel üks kulukamate halduskuludega (eelkõige küttekulu) hoone, mis vajab hädasti renoveerimist. Hoonel

puudub ventilatsioon ja jahutus. Kinnisvaraosakonna hinnangul oleks renoveerimismaksumus koos projekteerimisega 5,7 miljonit eurot. Hetkel oleks selle töö ettevõtmine ka strateegiliselt lihtsam – saaksime manööverpinnana kasutada Liivi 4. Projekteerimine algab aastast 2020. Lisaks peaks arvestama sisustuse maksumusega 1,0 miljon eurot, millest jällegi poolele on kate kapitalieelarves ja poolele valdkonnas.

2.4.2.2. Mäealuse juurdeehitis

Investeeringu eesmärgiks on Eesti mereinstituudi peahoone juurdeehitus ja olemasoleva peahoone fassaadi remont, sh peasissekäigu ümberehitus. Praeguses hoones on rahuldavad tingimused kabinetipõhise teaduse tegemiseks, samas on oluliselt puudu labori-, hooldustööde ja laopinda (instituut on üürinud aastaid mitut ruumipinda Tallinnas).

Investeeringuobjekti ehitus-remonttööde maht on umbes 320 m², planeeritav maksumus 660 000 eurot koos käibemaksuga. Investeeringu eeltööna on koostatud eskiisprojekt, vajalik on ehitusprojekti koostamine ja ehitamine. Projekteerimistööd finantseerib instituut omavahenditest. Kapitalieelarve mahuks jääks 0,5 miljonit eurot.

2.4.2.3. Üliõpilaselamud

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks Tartus ja Viljandis üürilepingu MTÜ Tartu Üliõpilaskülaga. Ülikooli kohustus ei ole mitte ainult välja kirjutada üüriarveid summas 700 tuhat eurot aastas, vaid teha ka üliõpilaselamutes vajalikud ehitus- ja remonttööd.

2.4.2.3.1. Narva mnt 89

Varasematel aastatel on etappide kaupa renoveeritud Narva mnt 89 üliõpilaselamut mahus 1,3 miljonit eurot. Praeguste plaanide järgi peab investeerima üliõpilaselamusse aastal 2020 veel 1,2 miljonit eurot, millega saaks viia renoveerimise lõpuni.

2.4.2.3.2. Üliõpilaselamu Nooruse 7

Üliõpilaselamu Nooruse 7 vajab hädasti fassaadi uuendamist koos akende väljavahetusega, samuti sisemiste trasside väljavahetust. Varasemal aastal prooviti juba töid alustada, kuid maksumus ületas planeeritud mahu ning töödest loobuti ning vahendid suunati Narva mnt 89 üliõpilaselamusse. Kinnisvaraosakonna hinnangul võib renoveerimistööde maksumus ulatuda kuni 3,7 miljoni euroni. Tööd on planeeritud aastatesse 2023-2024.

2.4.3. Otsustamata ehitusinvesteeringud

Ülikool omab veel mitmeid objekte, mis vajaksid investeeringuid. Praegu on investeeringute ootel järgmised hooned, mida ei ole kapitalieelarve prognoosis käsitletud.

Tabel 31. Otsustamata ehitusinvesteeringud

Investeerimisobjekt	Investeeringu eesmärk
Kaarli pst 3, Tallinn	Õppehoone fassaadi remont-restaureerimistöde teostamine. Samas, kui realiseerub võimalus tänapäevaste töötingimustega hoone rentimiseks/ostmiseks, liiguks hoone müüginimekirja.
Kalevi 24, Tartu	Hoone on antud üürile MTÜ Üliõpilasmajale. Maja vajab nii kaasajastamist kui ka võimalikku juurdeehitust. Samas, Tähtvere puhkepargi arengukavaga on püstitatud visioon, mille kohaselt on puhkepargist aastaks 2025 kujunenud Eesti suurim aastaringselt aktiivses kasutuses olev sündmuskeskus, kus on ühendatud kultuur, sport ja vaba aeg. Eesmärgiks on alast koostöös partneritega kujundada Tartu kultuuripark, kuhu on koondunud nii linna kui ülikoolide kultuurikollektiivid. Sellisel juhul liiguks MTÜ Üliõpilasmaja puhkepargi rentnikuks ning olemasolev hoone liiguks hoopis müüginimekirja.
Ülikooli 18, Tartu	Peahoone keskosa küte ja ventilatsioon, aula põrand jm sellega kaasnevad siseviimistlustööd
Ülikooli 17, Tartu	Renoveerimine, kuid eelnevalt on vaja teada ruumide omanik peale DELTA õppehoone valmimist.
Vanemuise 46, Tartu	Hoone kivikatus vajab väljavahetamist. Kivid lagunevad.
Uppsala 10, Tartu	Kasutamata ruumide renoveerimine. Esialgelt vaja leida ruumidele otstarve ja omanik.
Posti 1, Viljandi	Black Boxi saali rekonstrueerimine.
Ringi 35, Pärnu	Pärnu kolledži hoone vajab suuremaid renoveerimistöid. Käesoleval aastal eraldatud vahenditest ei piisa hoone lõplikuks kaasajastamiseks.
Purde 27, Tartu	Üliõpilaselamu projekteerimis- ja ehitustööd (ühekohaliste tubade väljaehitamine).
Raatuse 22, Tartu	Üliõpilaselamu tehnosüsteemid vajavad väljavahetamist.
Ülikooli staadion, Tartu	Nii staadioni hoone kui staadion ise vajab täielikku renoveerimist.
Lossi 25, Tartu	Ajaloomuuseumi vaskkatuse vahetus.
Ülikooli 18a, Tartu	Administratiivhoone vundamentide kindlustamine.

Nende objektide osas on täna seis selline, et kui ülikool ei suuna rohkem raha kapitalieelarvesse, siis nende objektide töösse võtmine pole lähiaastatel reaalne.

2.4.4. Investeeringute finantseerimine

Ülikooli poolt tehtavate investeeringute finantseerimise põhiallikateks on tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha ning pangalaenu. Tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotamine ülikooli eelarves on eelarve üks olulisemaid teemasid.

2.4.4.1. Tegevustoetus

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2020. aasta tegevustoetusest 6% kapitalieelarvesse. 2020. aasta tegevustoetuse eelarveks planeerime 54,2 miljonit eurot – seega kapitalieelarvesse saame suunata 3,252 miljonit eurot. Järgnevatiks aastateks on planeeritud tegevustoetuse maht samas summas, kuna riiklikul tasemel ei nähta ette vahendite kasvu. Tegevustoetuse kasvu korral oleks võimalus kapitalieelarvesse suunatava mahu osakaalu vähendada.

2.4.4.2. Teadusasutuste baasfinantseerimine

Tartu Ülikooli nõukogu on otsustanud kanda 2020. aasta teadusasutuste baasfinantseerimise rahast kapitalieelarvesse suunatava raha maht fikseeritult 4,2 miljonit eurot aastas.

2.4.4.3. Finantstulud

Kuni 2017. aastani kajastuvad finantstuludes hoiuste intressid ja Tamme Apteegist teenitud dividendid. Tartu Ülikool otsustas 2017. aastal väljuda apteegiärist ning likvideeris oma apteegid. Seetõttu on edaspidised finantstuludest teenitavad sissetulekud planeeritud minimaalsed.

2.4.4.4. Kinnisvara müük

Tartu Ülikooli põhitegevuseks mittevajaliku põhivara nimekiri on lühike. 2021. aastal on planeeritud müüa Tartu linnale Salme 1 hoone, hinnanguline müügisumma on 600 tuhat eurot. Hetkel läbirääkimised käivad nii summa kui ajagraafiku osas. Ülikoolile kuuluvad hoonestamata kinnistud aadressil Riia mnt 191, Teaduspargi tn 1 ja Teaduspargi tn 3. Nõukogu on need kinnistud kandnud ülikoolile mittevajalike kinnistute nimekirja. Lisaks on mittevajaliku põhivara nimekirjas Sanatooriumi tn 18 neli kaarhalli. Võib kaaluda ka nende kinnistute ja hallide müüki.

2.4.4.5. Tartu linn

Tartu Ülikool ehitas 2006.–2007. aastal spordihoonele juurdeehitise kergejõustikuhalli näol. Ehituse kogumaksumus oli 160 miljonit Eesti krooni, ülikool finantseeris kergejõustikuhalli ehitust pangalaenuga. Tartu linn toetas ülikooli laenu tagasimaksmisel. Eelmise aasta lõpuks lunastati kunagise linnavalitsuse suusõnaline lubadus rahastada kergejõustikuhalli ehitust summas 9,0 miljonit Eesti krooni.

Tartu linn on jätkanud uue multifunktsionaalse halli ehitamisega seotud laenu tagasimaksete toetamist. 2019. aasta eelarvesse planeeris linn toetust summas 100 tuhat eurot. Loodame seda toetust saada ka järgnevatel aastatel.

2.4.4.6. Tõukefondid

Tuludesse on planeeritud 15,0 miljonit eurot Delta õppehoone ehituse toetust ja 2,375 miljonit eurot Delta maja õppe- ja teadustöö infrastruktuuri soetamise toetust. Kindlasti toimub viimane laekumine alles 2020. aasta sees.

2.4.4.7. MTÜ Tartu Üliõpilasküla üürimaksud

Kõik üliõpilaselamud Tartus, Viljandis ja Narvas kuuluvad Tartu Ülikoolile. Tartu Ülikool on sõlminud üliõpilaselamute majandamiseks Tartus ja Viljandis üürilepingu MTÜ Tartu Üliõpilasküla ja Tartu Üliõpilasküla üürilepingu MTÜ Tartu Üliõpilasküla vahel. Praegu kehtiva üürilepingu järgi tasub üliõpilasküla ülikoolile aastas 700 tuhat eurot. Pärast Narva kolledži majutushoone valmimist on plaan anda majutushoone MTÜ Tartu Üliõpilaskülale hallata ning tõsta Tartu Ülikoolile tasutav aastane üürisumma 780 tuhande euroni.

2.4.4.8. Muud tulud

Tartu Ülikool ja SA Archimedes on sõlminud lepingu, millega SA Archimedes kompenseerib osaliselt ASTRA programmi raames tehtud Tartu Ülikooli kulutuste käibemaksu. Ülikool seadis prioriteediks, et kompenseeritud saaksid eelkõige valdkondade poolt ellu viidavate tegevuste käibemaksukulud. Tänapäevane reaalsus on see, et valdkonnad ei vaja kompensatsioone SA Archimedese'ega sõlmitud lepingu kogumahu – valdkondade hinnang potentsiaalsetele käibemaksukuludele oli suurem, kui tegelikkuses vaja läheb. Seetõttu oli planeeritud 2019. aasta eelarvesse Delta maja ehituse käibemaksukulude ning õppe- ja teadustöö infrastruktuuri hankimise käibemaksukulude kompenseerimiseks selle lepingu arvelt 852 989 eurot. Hetkel oleva informatsiooni juures võime eeldada, et tegelikult saame veelgi rohkem vahendeid suunata käibemaksukulude katteks (~500 tuhat eurot), kuid konkreetne summa selgub 2019. aasta lõpus.

Seoses Delta ettevõtlusmaja valmisega 2020. aasta jaanuaris, on nõukogu otsustanud, et finantseerimispositsiooni miinus kaetakse üürist teenitavate rahavoogude arvelt. Vastavalt rektori korraldusele, renditulud suunatakse kapitalieelarvesse, kusjuures ettevõtlusmaja otsesed haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja renditulude arvelt. Seega alates 2020. aastast on planeeritud vastavate tulude laekumine kapitalieelarvesse lähtuvalt sõlmitud rendilepingutest.

Kuna ülikool oma ruumiliseks arenguks kogu Maarjamõisa kinnistut ei vaja, siis on esimesed otsused hoonestajate leidmiseks tehtud. Positiivne on see, et esimesed huvilised aitavad luua ülikooli põhitegevust toetavat teadus- ja tehnoloogiamahukat keskkonda. Hoonestusõiguse tasud võimaldavad lisatulusid kapitalieelarvesse.

2.4.4.9. Laenud

Investeeringute finantseerimise alapunktidest on laenude punkt jäetud viimaseks. Seda seetõttu, et Tartu Ülikooli poolt võetavate laenude mahud järgnevatel aastatel on planeeritud parasjagu nii suured, et tasakaalustada kapitalieelarve rahavood. Tartu Ülikooli laenuportfelli maksimaalne suurus on määratud nõukogu poolt finantsstrateegias – 25% aasta tuludest ehk 46,53 miljonit eurot (arvutatuna 2018. aasta tulude baasil). Pangad on nõus andma ülikoolile ka rohkem laene. Aga võetavad laenud tuleb ka tagasi maksta.

Ülikooli nõukogu peab ülimalt oluliseks suurendada ülikooli akadeemiliste töötajate palkade konkurentsivõimet Eesti turul, aga ka Euroopa turul tervikuna. Tõlgendada tuleb viimast lauset nii, et ülikooli nõukogu ei soovi tõsta põhitegevuse *overhead'e*, et suunata see raha laenude tagasimakseteks. Pigem jätta vajalik ressursid akadeemiliste üksuste kasutusse ja suunata see akadeemiliste töötajate palkadesse.

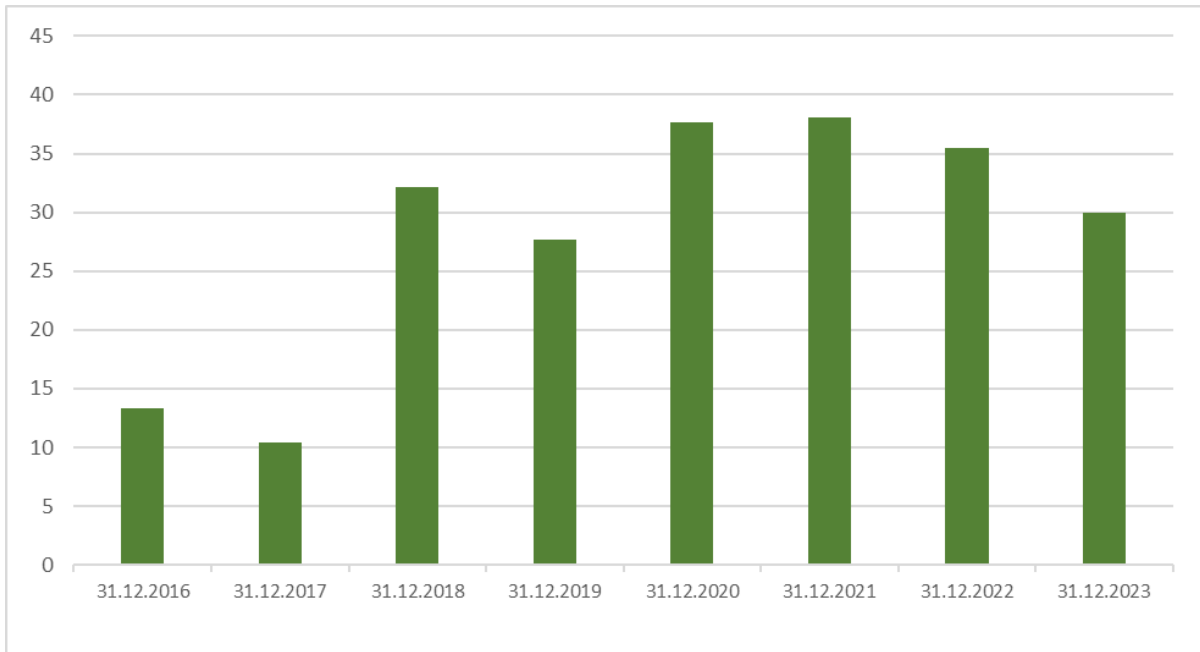
2.4.5. Kapitalieelarve tulevikuprognos

Järgnevalt on kantud kõik eelkäsitatud ehitusinvesteeringute ja investeeringute finantseerimise summad koondtabelisse. Tabelisse on jäetud ka mõnede eelnevate aastate võrdlusandmed. Eelarve* 2019 (tulp tabelis) kujutab endast 2018. aastast kapitalieelarve üle tulnud osa ja 2019. aasta kapitalieelarve summat.

Tabel 32. Kapitalieelarve 2016-2023

LAEKUMISED	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve* 2019	Kavand 2020	Kavand 2021	Kavand 2022	Kavand 2023
1. Laekumine põhieelarvest	4 166 934	4 736 800	6 027 300	7 256 706	7 452 000	7 452 000	7 452 000	7 452 000
2. Investeeringislaen	4 560 000	0	24 400 000	8 700 000	6 050 000	5 400 000	2 300 000	0
3. Finantstulud	53 993	68 170	6 706	7 211	3 000	1 800	1 800	1 800
4. Laekumine kinnisvara müügist	627 848	305 001	485 000	0	0	600 000	0	0
5. Tartu linn	48 000	50 000	77 622	0	100 000	100 000	100 000	100 000
6. Tõukefondid	293 137	-1 469	2 063 639	5 500 000	0	0	0	0
7. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilasküläst	700 000	700 000	700 000	700 000	720 000	780 000	780 000	780 000
8. Muud tulud	-8 235	0	0	852 989	613 929	493 189	502 685	512 373
LAEKUMISED KOKKU	10 441 677	5 858 502	33 760 266	23 016 906	14 938 929	14 826 989	11 136 485	8 846 173
KULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve* 2019	Kavand 2020	Kavand 2021	Kavand 2022	Kavand 2023
1. Laenude teenindamine ja kustutamine								
1.1. Laenude kustutamine	2 938 558	2 905 465	2 711 255	4 472 966	4 763 000	4 933 000	4 981 000	5 484 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	66 099	72 302	95 580	253 939	378 000	376 525	422 800	449 349
Kokku	3 004 657	2 977 767	2 806 834	4 726 905	5 141 000	5 309 525	5 403 800	5 933 349
2. Investeeringud objektidele								
2.1. Delta maja	245 701	842 175	8 916 602	24 886 155				
2.2. Spordihooned Ujula 4	81 162	1 216 535	9 965 129	1 783 838				
2.3. Raamatukogu Struve 1	1 825 209	4 515 259	5 556 746	809 885				
2.4. Liivi 2			9 816	650 184	3 240 000	4 385 000		
2.5. Jakobi 5 /Lutsu 1/Munga 4				575 000	3 384 000	2 381 000		
2.6. Lossi 3					500 000	1 558 275	4 380 000	
2.7. Vanemuise 46				970 000				
2.8. "Vilma maja" (Viljandi)		133 830		120 000	90 000			
2.9. Lossi 25 (ajaloomuseum)	457 421		106 260	242 131				
2.10. Botaanikaaed			116 483	163 517				
2.11. Üliõpilaselamute programm	716 197	182 138	498 812	3 449 067	1 620 000	0	0	2 400 451
2.11.1. Narva kolledži majutushoone		328		3 379 672	420 000			
2.11.2. Narva mnt 89	716 197		498 812	69 395	1 200 000			
2.11.3. Viljandi üliõpilaselamu "Oma kodu"		181 810						
2.11.4. Nooruse 7								2 400 451
2.11.5. Raatuse								
2.12. Biomeedikum		698 563	346 651	285 786	350 000	700 000	350 000	
2.13. Peahoone		95 931	660 117					
2.14. Maarjamõisa välja alajaamad	93 567	392 864						
2.15. Vana anatoomikum		164 669						
2.16. Riia 23		20 163						
2.17. Maarjamõisa välja arendus		12 054						
2.18. Ülikooli 18a/20	212 558							
2.19. Lossi 36	128 000							
2.20. Pärnu kolledž				150 000				
2.21. Mäealuse juurdeehitus							500 000	
2.22. Delta ettevõtlusmaja			315 106		613 929	493 189	502 685	512 373
2.23. Muud objektid								
Kokku	3 759 815	8 274 181	26 491 723	34 085 561	9 797 929	9 517 464	5 732 685	2 912 824
KULUD KOKKU	6 764 472	11 251 948	29 298 557	38 812 466	14 938 929	14 826 989	11 136 485	8 846 173

Tartu Ülikooli laenuportfelli mahu muutumise visualiseerimiseks on lisatud järgnev graafik: ülikooli laenukohustused miljonites eurodes aastalõpu seisudega. Kuni 2019. aastani on graafikul tegelikud mahud ja edaspidine on prognoos, mis tuleneb eelmise lehekülje tabelist (siin on juba arvestatud, et 2019. aastal eelarves kajastuv laen võetakse välja 2020).



Joonis 8. Ülikooli laenukoormus

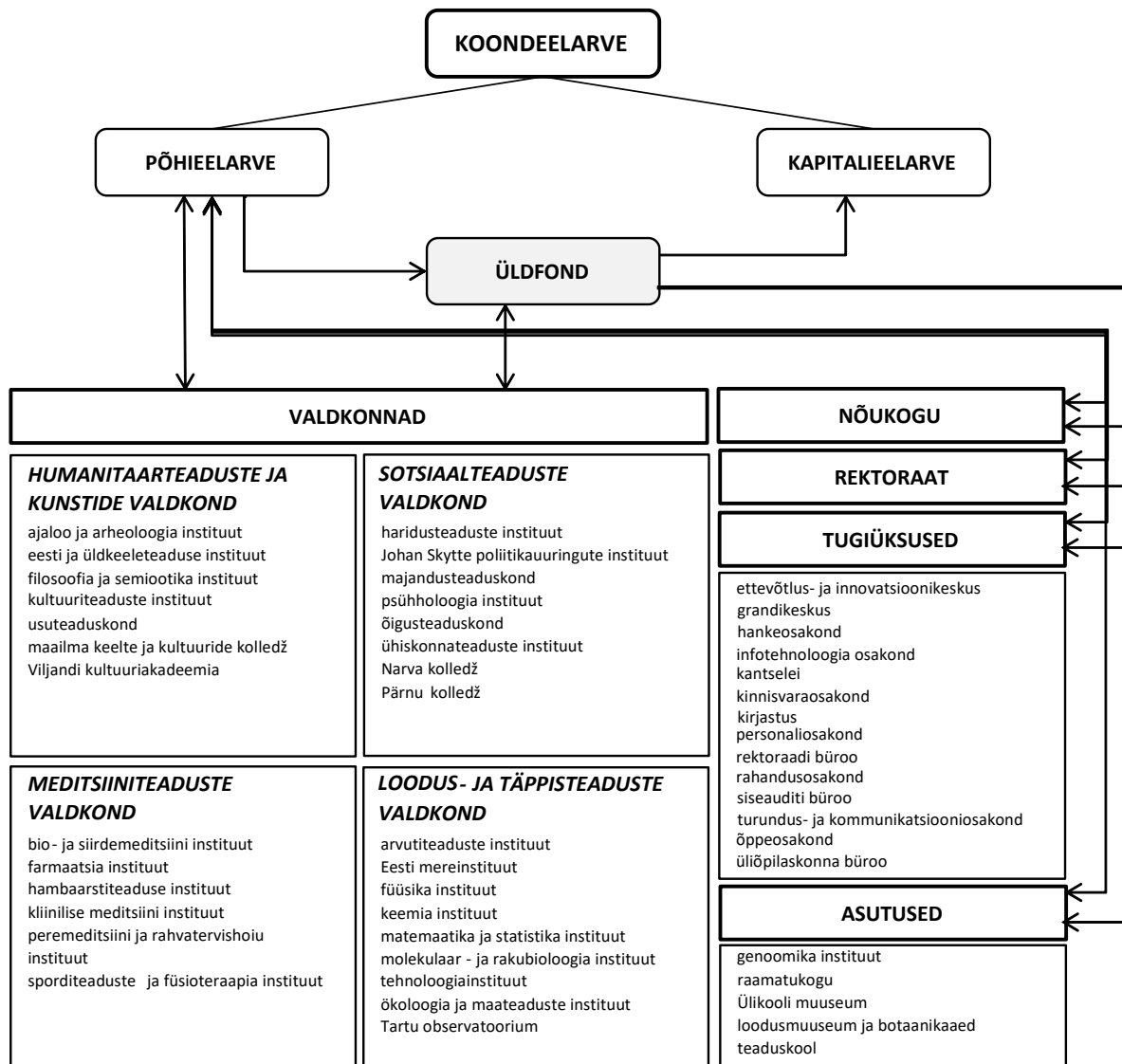
Ülikooli laenukoormus jääb alla kontrolltaseme (46,53 miljonit eurot) ja kõikide täna kehtivate laenulepingute tagasimaksete graafikud on sellised, et laene pole vaja refinantseerida.

Milliste hoonete investeeringute vahel jaotub ülikooli laenuportfell (31.12.2019) iseloomustab järgmine tabel.

Tabel 33. Laenud

Laenu võtmise aasta	Objekt	Summa (euro)
2011	Lossi 36, sotsiaalteaduste valdkond	500 000
2010	Nooruse 1, tehnoloogiainstituut, farmaatsiainstituut	360 000
2010	Physicum	42 000
2010, 2011, 2014	Philosophicum	817 000
2011	Siirdemeditsiinikeskus	125 000
2014	Vana anatoomikum	370 000
2014	Botaanikaaed	140 000
2014, 2016, 2018	Raamatukogu	8 008 000
2018	Spordihoone Ujula 4	8 200 000
2018	Delta õppehoone	9 100 000
	Kokku	27 662 000

2.5. Ülikooli eelarve struktuur



Joonis 9. Ülikooli eelarve struktuur

Vastavalt ülikooli põhitegevustele – õppe- ja teadustööle – kujuneb ka ülikooli eelarve. Õppetulud kujutavad endast riiklikku hariduskulude tegevustoetust, tasulise taseme- ja täiendusõppe tulusid ning õppetegevuse toetamiseks saadud vahendeid (põhiliselt tõukefondidest). Teadustulud moodustuvad riigi poolt toetatavatest uurimistoetustest (institutsionaalsed ja personaalsed) koos infrastruktuurikulude kompenseerimisega, teadus- ja arendustöö teenuslepingutest, teadusasutuste baasfinantseerimisest, tõukefondidest finantseeritavate projektide vahenditest ja muudest teadus- ja arendustegevuse toetustest.

Ülikooli töö koordineerimiseks, ruumide haldamiseks, valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste vaheliste ühiste arengu- ja tööprojektide realiseerimiseks on loodud tugistruktuur. Tugistruktuuri finantseeritakse põhiliselt üldfondist, kuhu tehakse eraldi kõikidelt ülikooli tuludelt. Samuti finantseeritakse üldfondist ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid – raamatukogu, teaduskool, Ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed.

TARTU ÜLIKOOL

NÕUKOGU

OTSUS nr 16

Tartu

26. oktoober 2015. a

Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2022. aastani

Võetud vastu ülikooliseaduse paragrahvi 14 lõike 3 punkti 3 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 10 punkti 2 alusel.

Tartu Ülikooli nõukogu otsustab
kinnitada Tartu Ülikooli finantsstrateegia 2022. aastani.

I. Olukorra kirjeldus

1. Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) tuludest ligi 90% pärineb avalikust sektorist. Seetõttu sõltub ülikooli käekäik väga suurel määral Eesti riigi ja laiemalt Euroopa Liidu majanduslikust edust ning kõrgharidus- ja teaduspoliitikast.

I.1. Eesti kõrgharidus- ja teaduspoliitika

2. 2006. aastal kiitis Riigikogu heaks Eesti kõrgharidusstrateegia aastateks 2006–2015. Selle ellu viimiseks suurendas Eesti riik perioodil 2011–2015 väga oluliselt kõrgharidusõppe rahastust. Eesti riik panustab tänasel päeval kõrgharidusse oluliselt enam kui OECD riigid keskmiselt – seda mõõdetuna riigi sisemajanduse kogutoodangu suhtes. Kulud üliõpilase kohta on aga absoluutarvudes jätkuvalt väiksemad kui OECD riikides keskmiselt.
3. 2014. aasta veebruaris kiitis Riigikogu heaks Eesti elukestva õppe strateegia 2020. Selle olulisemad eesmärgid kõrgharidussektorile on järgmised:
 - 3.1. töötatakse välja kõrgkoolide mõistlik tööjaotus ja selged vastutusvaldkonnad;
 - 3.2. rakendatakse Eesti kõrgkoolide vahelist ja rahvusvahelist koostööd toetavaid rahastamise põhimõtteid ning käivitatakse nende tulemuslikkuse seire;
 - 3.3. liigutakse suunas, et üliõpilaskond peegeldaks ühiskonna struktuuri, sh soolist, keelelist ja sotsiaalmajanduslikku mõõdet, ning üliõpilasi toetataks riigile oluliste suundade valikul;
 - 3.4. täiskasvanute elukestvas õppes osaluse määr tõuseb 20%ni (praegune tase 12,9%);
 - 3.5. õppetöö katkestajate määr väheneb alla 15% (praegune tase 21,3%);
 - 3.6. loodus- ja täppisteaduste, tehnika, tootmise ja ehituse erialade lõpetajate osakaal tõuseb 25%ni (praegune tase 22%);
 - 3.7. seiratakse ja arendatakse üliõpilaste vajaduspõhist toetus- ja laenuskeemi ning stipendiumide süsteemi.
4. 2007. aastal kiitis Riigikogu heaks Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia aastateks 2007–2013 „Teadmistepõhine Eesti“. Riiklik teaduse rahastamine paranes ainult tänu Euroopa Liidu tõukefondide kasutamisele. Rahastamise kasvutempo jäi alla strateegias sätestatule.
5. Eesti teadussüsteem paistab teiste riikide seas silma suure projektipõhisusega, mis on küll hea kvaliteedikonkursi mehhanism, kuid millel on ka puudused: teadlaste halduskoormus on suur, raske on seada pikaajalisi tegevuseesmärke ja ohustatud on teaduse valdkondlik mitmekesisus.

6. 2014. aasta jaanuaris kiitis Riigikogu heaks Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“. Strateegia seab Eestile neli olulist eesmärki:
 - 6.1. Eesti teadus on kõrgetasemeline ja mitmekesine;
 - 6.2. teadus- ja arendustegevus toimib Eesti ühiskonna ja majanduse huvides;
 - 6.3. teadus- ja arendustegevus muudab majandusstruktuuri teadmistemahukamaks;
 - 6.4. Eesti on rahvusvahelises teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni alases koostöös aktiivne ja nähtav.

I.2. Ülikoolisisene keskkond

7. Ülikool analüüsis aastatel 2012 ja 2013 oma edusamme ja nõrkusi, olukorda kõrgharidus- ja teadusmaastikul nii Eestis kui rahvusvaheliselt ning koostas uue arengukava aastani 2020. Arengukava täitmise tagamiseks peeti äärmiselt vajalikuks viia ellu ka juhtimis- ja struktuurireform, mille tulemusel moodustatud akadeemilise struktuuri üksused on suuremad ja elujõulisemad.
8. 2015. aasta juunis otsustas Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu akrediteerida Tartu Ülikooli seitsmeks aastaks. Otsuses on välja toodud Tartu Ülikooli tugevused, kuid ka parendamist vajavad valdkonnad ja soovitused.
9. Tartu Ülikool kasutas Euroopa Liidu eelarveperioodi 2007–2013 rahalisi vahendeid suures mahus rahvusvaheliste suhete arendamiseks, doktoriõppe arendamiseks, õppe- ja teadushoonete ehitamiseks ning teadusaparatuuri soetamiseks.
10. Ülikooli töjõukulude suhe kogukuludesse on viimasel kuuel aastal jäänud vahemikku 46,2% – 49,9%.
11. Ülikooli piisavalt range finantspoliitika on hoidnud ülikooli viimaste aastate kulude ja tulude keskmise suhte tasemel 96%.
12. Ülikooli laenukoormus on viimastel aastatel vähenenud alla 10% aasta tegevustuludest.

II. Eesmärgid

13. Ülikooli finantsstrateegia eesmärk on tagada ülikooli pikaajaline finantsiline jätkusuutlikkus ning muuta ülikooli tegevus kõikides teadusvaldkondades tulemuslikumaks.

II.1. Ülikooli eelarve prioriteedid

14. Finantsstrateegia toetab Tartu Ülikooli arengukavas aastateks 2015-2020 (A2020) sätestatud ülikooli missiooni, visiooni ja arengueesmärkide saavutamist. Ülikool loob oma eelarves arengufondi ja kaasrahastab sellest olulisi arenguid.
15. Ülikooli eelarve koostamise prioriteedid lisaks A2020-le on järgmised:
 - 15.1. täita Eesti elukestva õppe strateegiaga 2020 kõrgharidussektorile seatud eesmäärke, mis on sõnastatud käesoleva strateegia punktis 3;
 - 15.2. täita Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia 2014–2020 „Teadmistepõhine Eesti“ eesmäärke, mis on sõnastatud käesoleva strateegia punktis 6;
 - 15.3. suunata raha Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu akrediteerimisotsuses välja toodud parendamist vajavate tegevuste ja soovituste täitmiseks;
 - 15.4. arendada ülikooli senati heaks kiidetud teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni fookusvaldkondasid.
16. Ülikooli prioriteedid Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni rahastusprogrammi Horisont 2020 ja tõukefondide vahendite kaasamisel on nutika spetsialiseerumise valdkonnad:
 - 16.1. info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) horisontaalselt läbi teiste sektorite, sh IKT kasutamine tööstuses, küberturvalisuse ja tarkvara arendamine;
 - 16.2. tervisetehnoloogiad ja -teenused, sh biotehnoloogia ja e-mediitsiin;
 - 16.3. ressursside efektiivsem kasutamine.

II.2. Üldised eesmärgid

17. Ülikool seab eesmärgiks hoida ülikooli tulude kasvutempo kiirem kui Eesti riigi nominaalsel sisemajanduse kogutoodangul.
18. Ülikool tagab oma töötajatele konkurentsivõimelised palgad ning loob eeldused ja tagab vahendid heal tasemel töökeskkonnaga organisatsiooni arenguks. Tööviljakuse ja -efektiivsuse tõustes kasvavad palgakulud kiiremini muudest kuludest.
19. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et igal aastal on ülikooli majandusaasta aruande näitajates täidetud järgmised tingimused:
 - 19.1. ülikooli rahavood majandustegevusest on igal aastal positiivsed;
 - 19.2. ülikooli netovara osakaal bilansis on vähemalt 75%;
 - 19.3. ülikooli laenukoormus on alla 25% ülikooli aasta tuludest.
20. Eelarve koostamisel juhindutakse finantspiirangutest, mis tagavad, et aastate 2014–2022 kohta on summaarselt täidetud järgmised tingimused:
 - 20.1. ülikooli majandustegevuse positiivsed rahavood ületavad sama perioodi põhivara kulumi;
 - 20.2. kulude ja tulude suhe jääb alla 98%.
21. Punktis 19 ja 20 toodud piirangute järgimine tagab, et perioodi 2014–2022 ülikooli summaarne eelarvepositsioon on positiivne.
22. Ülikool kasutab Euroopa Liidu eelarveperioodi 2014–2020 raha efektiivselt õppe- ja teadustöö edendamiseks. Kõik akadeemilise struktuuri üksused peavad korraldama oma tegevuse nii, et üleminek Euroopa Liidu eelarveperioodile 2021–2027 oleks sujuv, st olukorras, kus tõukefondide vahendite hulk väheneb märkimisväärselt, on tagatud jätkusuutlik õppe- ja teadustöö struktuuriüksuses.

III. Tegevussuunad

23. Eesmärkide saavutamiseks koondab ülikool oma finantspoliitika nelja tegevussuunda:
 - 23.1. tulude mitmekesistamine ja fokuseerimine;
 - 23.2. kokkuhoiumeetmete rakendamine;
 - 23.3. kaudsete kulude katmise poliitika järjepidev juhtimine;
 - 23.4. finantsjuhtimise tõhustamine kõikidel juhtimistasanditel.

III.1. Tulude mitmekesistamine ja fokuseerimine

24. Ülikooli tulude kasvu saavutamiseks suurendatakse oluliselt erasektori ja rahvusvaheliste fondide rahastamise osakaalu ülikooli tuludes. Ülikool loob struktuuriüksustele majandamistingimused ja töötajatele motivatsiooniskeemid, mis tagavad töötajate huvi
 - 24.1. suurendada ülikooli tulusid Horisont 2020 programmi ja teiste rahvusvaheliste fondide raha kaasamisega;
 - 24.2. suurendada ülikooli tulusid erasektori raha kaasamisega teadustegevusse, sh rakendusuuringutesse.
25. Professorite, juhtivateadurite ja vanemteadurite ametinõudeid muudetakse paindlikumaks. Teadus- ja arenduslepingute eduka täitmisega on võimalik vähendada õppetööga seotud kohustusi.
26. Instituutide ja asutuste juhtide tagasivalimisel arvestatakse struktuuriüksuse tulemuslikkust teadus- ja arenduslepingute hankimisel ja täitmisel.
27. Ülikool panustab elukestva õppe arengusse kogu selle mitmekesisuses. Olulist tähelepanu pööratakse täiendus- ja ümberõppe tulude kasvule.
28. Ülikooli töötajad väldivad ülikoolile konkurentsi osutamist tegevusvaldkondades, mis kuuluvad ülikooli põhitegevuste hulka.
29. Ülikool soosib oma töötajate tegutsemist väljaspool ülikooli, kui see loob lisaväärtust töötajale ja ülikoolile või tugevdab ülikooli ja ühiskonna sidet.

III.2. Kokkuhoiumeetmete rakendamine

30. Akadeemiliste töötajate tegelik töökoormus viiakse vastavusse töölepingujärgsete kohustustega, st struktuuriüksuse juhid tagavad akadeemiliste töötajate õiglase panuse õppetöös, teadustöös ja administratiivtöös.
31. Viiakse ellu õppekavade reform. Õppekavade reformi põhieesmärk on õppekavade ja õppetöö parem kvaliteet ning parem seotus ühiskonna vajadustega. Kvaliteeti aitab tagada õppekavade arvu vähendamine, mis loob eeldused oluliste ja elujõuliste õppekavade suuremale rahastamisele.
32. Ülikoolis rakendatakse meetmeid tegevuste ja ressursside killustatuse vähendamiseks ja vältimiseks. Vähendatakse dubleerimist õppetöös ja tõhustatakse teadusaparatuuri kasutamist, sh eri teadusgruppide riskisatust.
33. Ülikool võõrandab ülikooli põhikirjaliseks tegevuseks mittevajaliku vara. Nõukogu vaatab vähemalt üks kord aastas üle põhikirjalikuks tegevuseks mittevajaliku kinnisvara nimekirja ja otsustab edasise tegutsemise.
34. Vähendatakse administreerimiskoormust, mille ülikool on ise kehtestanud, st vaadatakse üle ülikoolis kehtestatud regulatsioonid ja protseduurireeglid eesmärgiga vähendada ülereguleerimist.
35. Ülikool soodustab e-teenuste arengut.
36. Ülikool teeb jõupingutusi energiatõhususe suurendamiseks, eelkõige soojamajanduse energiasäästu saavutamiseks.

III.3. Kaudsete kulude katmise poliitika järjepidev juhtimine

37. Kesksete kaudsete kulude katmiseks on moodustatud üldfond eesmärgiga
 - 37.1. katta nõukogu, senati ja rektoraadi kulud;
 - 37.2. katta ülikooli tugiüksuste kulud, mis on vajalikud akadeemilistele üksustele teenuste osutamiseks;
 - 37.3. katta ülikooli eelarves eraldi reana välja toodud üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
 - 37.4. katta raamatukogu, muuseumi ning loodusmuuseumi ja botaanikaaiia kulud;
 - 37.5. tasuda ülikooli institutsionaalsed liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
 - 37.6. luua rektori, prorektorite ja kantsleri reservfondid;
 - 37.7. katta kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
38. Üldfondist rahastatakse ainult punktis 37 loetletud tegevusi. Üldfondi eelarve kinnitab ülikooli nõukogu ja seda ei moodustata suuremana, kui on planeeritud kulutused.
39. Rektor kehtestab üldfondi rahastamise ja kasutamise põhimõtted, lähtudes eesmärgist tagada parimal moel ülikooli kui terviku huvide realiseerimine.
40. Valdkondade nõukogud kehtestavad põhimõtted valdkondlike kaudsete kulude katmiseks. Valdkondade nõukogud analüüsivad koostöös rahandusosakonnaga valdkonna kaudseid kulusid vähemalt üks kord aastas.

III.4. Finantsjuhtimise tõhustamine

41. Ülikool rakendab tulemusrahastamise põhimõtteid akadeemiliste üksuste juhtimisel. Ülikool rakendab tulemusjuhtimise põhimõtteid nii akadeemilise kui ka mitteakadeemilise struktuuri üksustes. Tulemusjuhtimise korraldamise oluliseks sisendiks on näitajad ja indikaatorid, mis ülikool lepib kokku riigiga sõlmitavates lepingutes.
42. Tagatakse finantsjuhtimise kompetentsuse kasv kõigil juhtimistasemetel ja kõigis ülikooli struktuuriüksustes. Rahandusosakond korraldab igal aastal ülikooli sisekoolitusi, mille eesmärgid on
 - 42.1. tutvustada ülikoolis kehtivaid rahandusalaseid regulatsioone ja nende muudatusi;
 - 42.2. tutvustada ülikoolis kasutusel olevat rahanduse tarkvara ja selle kasutamist;
 - 42.3. anda ülevaade olulisematest finantsalastest analüüsides.

43. Finantsjuht ja rahandusosakond jälgivad regulaarselt struktuuriüksuste finantsdistsipliinist kinnipidamist ning lepingute tähtaegade järgimist.
44. Palgapoliitikas seotakse palgatõus tulemuslikkuse mõõdikutega. Tõhustatakse järelevalvet naistele ja meestele sama või võrdväärse töö eest makstava võrdse palga üle.
45. Juhtide tulemustasustamine seotakse ka finantsnäitajatega. Dekaanide ning instituutide ja asutuste juhtide finantstulemuslikkuse hindamise olulised kriteeriumid on muu hulgas
 - 45.1. finantsdistsipliinist kinnipidamine;
 - 45.2. üksuse akadeemiliste töötajate palgatase;
 - 45.3. struktuuriüksuse tulude kasv.
46. Ülikool käivitab uusi projekte ja sõlmib uusi lepinguid ainult siis, kui on tagatud kõikide nendega kaasnevate kulude, sh kaudsete kulude katmine. Erandite tegemise korra kehtestab rektor igaks eelarveaastaks.
47. Struktuuriüksuste juhid vastutavad projektide ja lepingute aruandluse, sh finantsaruandluse, kvaliteedi ja õigeaegse esitamise eest oma struktuuriüksuses.
48. Ülikooli laenukoormus püsib tasemel, kus ülikool suudab laenuid tagasi maksta neid refinantseerimata ja pankadega on kokku lepitud vastavad laenude tagasimaksegraafikud

III.5. Muu tegevus

49. Ülikool peab väga vajalikuks toetada rahaliselt üliõpilasesindust – tugev üliõpilaskond on oluline partner parema ülikooli loomisel.
50. Ülikool peab oluliseks ASTRA programmi raames ehitada 2019. aasta lõpuks infotehnoloogia keskus.
51. Ülikool ei osale tulevikus selliste sihtasutuste asutamisel, mille olemasolu on üles ehitatud ülikooli toetustele.

IV. Ühiskonna teenimine muudes tegevustes

52. Ülikool peab oluliseks populariseerida teadust ning tutvustada oma olulisemaid teadustulemusi avalikkusele.
53. Ülikool pakub aktiivselt oma teadmisi mõjutamaks ühiskonnas toimuvaid protsesse.
54. Ülikool rahastab jätkuvalt oma muuseume. Rahastamise summad määratakse igaks aastaks ülikooli eelarvega.
55. Ülikool arendab sporditegevust oma liikmete ja avalikkuse huvides, kujundades sportimisharjumusi ja tagades õppe- ja teadustööks vajalikud tingimused MTÜ Tartu Ülikooli Akadeemilise Spordiklubi kaudu. Toetuse summa määratakse igaks aastaks ülikooli eelarvega.
56. Ülikool arendab kultuuri- ja loometegevust MTÜ Tartu Üliõpilasmaja kaudu. Toetuse summa määratakse igaks aastaks ülikooli eelarvega.

V. Rakendussätted

57. Otsus jõustub 1. jaanuaril 2016.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kersti Kaljulaid
nõukogu esimees

(allkirjastatud digitaalselt)
Saima Tiirmaa-Oras
nõukogu sekretär

TARTU ÜLIKOOL

NÕUKOGU

MÄÄRUS nr 5

Tartu

26. oktoober 2015. a

EELARVE EESKIRI

Vastu võetud Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2² lõigete 1 ja 5 alusel ning arvestades Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2² lõike 4 punkte 3 ja 6.

I. Üldsätted

1. Käesolev eeskiri sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korra.
2. Ülikooli eelarve on finantsplaan, milles kajastatakse rahalisi vahendeid (edaspidi: vahendid), mida ülikool eelarveaastal plaanib teenida, saada toetusena, vahendada ja kasutada.
3. Ülikooli eelarve koostatakse ühe eelarveaasta kohta. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
4. Ülikooli eelarve sisu on ülikooli tulude ja kulude planeerimine üheks eelarveaastaks.
5. Ülikooli tulud on kõik vahendid, mida ülikool teenib või saab toetusena.
6. Ülikooli kulud on ülikooli kasutatud vahendid.
7. Ülikooli eelarve koostatakse koondeelarvena (edaspidi: eelarve), mis koosneb põhieelarvest ja kapitalieelarvest.
8. Põhieelarve sisaldab ülikooli majandustegevuse tulusid ja ülikooli majandustegevusega seotud kulusid. Põhieelarve ei sisalda kapitalieelarve sissetulekuid ega väljaminekuid.
9. Kapitalieelarves kajastuvad laekumised sihtotstarbelisteks investeeringuteks kinnistutesse, ülikooli võetavad laenud ja finantstulud. Samuti kajastuvad kapitalieelarves väljamaksed ehitusteks ja kapitaalremontideks, laenude tagasimaksed, intressimaksed ja finantseerimistehingutega seotud muud kulud.
10. Valdkondade, valdkonnaväliste asutuste ja tugiüksuste eelarved koostatakse ülikooli põhieelarve alameelarvetena.

II. Ülikooli eelarve tulud ja kulud

11. Eelarve tulud on selle eelarveaasta tulud, millal need eelarvesse laekuvad, olenemata sellest, millise aasta eest need on arvestatud või millal need oleksid pidanud laekuma.
12. Põhieelarve tulud on
 - 12.1. tulud õppetegevusest (tegevustoetus, õppeteenustasud, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning muud õppetegevusega seotud tulud ja toetused);
 - 12.2. tulud teadustegevusest (institutsionaalsed ja personaalsed uurimistoetused, siseriiklike teadus- ja arenduslepingute tulud, välislepingute ja -grantide tulud, teadusasutuste baasfinantseerimine ja muud teadustegevusega seotud tulud);
 - 12.3. muud tegevustulud (tulud, mida ei saa käsitleda ei õppe- ega teadustuludena).
13. Põhieelarve kulud on
 - 13.1. valdkondade ja valdkonnaväliste asutuste kulud;
 - 13.2. ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud;
 - 13.3. tugistruktuuri juhitavate üleülikooliliste tegevusprojektide kulud;
 - 13.4. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes;
 - 13.5. eraldised kapitalieelarvesse;

- 13.6. reserv- ja arendusfondidest makstavad kulud.
14. Kapitalieelarve sissetulekud on
 - 14.1. riiklikud eraldised investeeringuteks;
 - 14.2. muud sihtotstarbelised eraldised ja annetused investeeringuteks;
 - 14.3. eraldised põhieelarvest;
 - 14.4. ülikooli võetavad laenud;
 - 14.5. kinnisvara müügitulud;
 - 14.6. finantsinvesteeringute tulud.
15. Kapitalieelarve väljaminekud on
 - 15.1. eraldised laenude tagasimaksmiseks;
 - 15.2. eraldised laenuintresside ja finantseerimistegevuste teenustasude tasumiseks;
 - 15.3. investeeringud kinnisvaraobjektide kaupa.
16. Eelarve tulud liigendatakse tulu liikide ja nende allikate järgi. Eelarve tulude liigenduse määrab finantsjuht.
17. Eelarve kulud liigendatakse nende majandusliku sisu järgi. Eelarve kulude liigenduse määrab finantsjuht.
18. Kulud määratletakse eelarves kindlaksmääratud või ülekantava kuluna.
19. Kindlaksmääratud kulud on üleülikooliliste tegevusprojektide kulud ja kapitalieelarve väljaminekud. Kindlaksmääratud kuluna määratletud summa eelarveaasta lõpu jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.
20. Ülekantavad kulud on valdkondade, valdkonnaväliste asutuste, ülikooli nõukogu, rektoraadi ja tugiüksuste kulud ning reserv- ja arendusfondidesse tehtud eraldised. Ülekantava kuluna määratletud summa jääk kantakse üldjuhul üle järgmisse eelarveaastasse vastava struktuuriüksuse jäägina. Kui tugiüksuse üldfondist finantseeritavate vahendite jääk aastavahetusel on suurem kui 10% aastaks eraldatud vahenditest, siis seda ületava jäägi võimaliku edasise kasutamise otsustab ülikooli nõukogu rektori ettepanekul.

III. Eelarve subjektid ja üldfond

21. Ülikooli eelarve subjektid on valdkonnad, valdkonnavälised asutused, nõukogu, rektoraat ja tugiüksused. Valdkonna eelarve subjektid on valdkonna struktuuriüksused.
22. Subjekti eelarves kajastuvad kõik tulud (k.a nõukogu, rektori, prorektorite, kantsleri ja finantsjuhitehtud eraldised) ja kulud, mis on seotud konkreetse struktuuriüksusega vastutavate täitjate või tehtava töö kaudu.
23. Üldfond on rahaliste vahendite fond, mis moodustatakse eesmärgiga
 - 23.1. katta nõukogu, auditikomitee ja rektoraadi kulud;
 - 23.2. katta ülikooli tugistruktuuri kulud, mis tulenevad teenuste osutamisest nõukogule, valdkondadele ning valdkonnavälistele asutustele;
 - 23.3. katta osaliselt valdkonnaväliste asutuste kulud;
 - 23.4. katta üleülikooliliste tegevusprojektide kulud, mille kohta nähakse ülikooli eelarves ette eraldi rida;
 - 23.5. katta osaliselt kulud ülikooli liikmemaksudele organisatsioonides ja ühingutes;
 - 23.6. luua rektori, prorektorite ja kantsleri reservfondid;
 - 23.7. katta osaliselt kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
24. Üldfondi tulud on
 - 24.1. nõukogu tehtav eraldis tegevustoetusest;
 - 24.2. nõukogu tehtav eraldis teadusasutuste baasfinantseerimise rahast;
 - 24.3. rektori tulude jaotamise ja kasutamise korraldusega määratud eraldised.

IV. Eelarve kavandi koostamine ja vastuvõtmine

25. Ülikooli nõukogu moodustab eelarvekomisjoni. Nõukogu kehtestab eelarvekomisjoni reglemendi, milles sätestatakse eelarvekomisjoni ülesanded.
26. Ülikooli nõukogu kehtestab järgmise eelarveaasta koostamise põhimõtted 15. septembriks.
27. Rektor kehtestab järgmise eelarveaasta tulude jaotamise ja kasutamise korra 30. septembriks.
28. Eelarve kavandi koostamist korraldab finantsjuht.
29. Eelarve subjekti eelarve kavandi koostamise aluseks on
 - 29.1. finantsjuhi määratud tulude ja kulude liigendus;
 - 29.2. ülikooli arengukavad;
 - 29.3. ülikoolis kehtivad finantstegevust reguleerivad õigusaktid;
 - 29.4. nõukogu heakskiidetud eelarve koostamise põhimõtted;
 - 29.5. finantseerijate kehtestatud tingimused;
 - 29.6. finantsjuhi koostatud ülevaade, mis iseloomustab riigieelarve ja riigi majanduse arengut planeeritava aastal;
 - 29.7. finantsjuhi antavad suunised.
30. Nõukogu kehtestab eelarve kavandi koostamise ajakava 15. septembriks.
31. Tugiüksused koostavad taotlused üleülikoolilistele tegevusprojektidele, mille edendamine on üksuse vastutus. Need taotlused lisatakse tugiüksuse eelarve kavandile.
32. Ülikooli eelarve kavandi koostamise alused on lisaks punktis 29 loetletule
 - 32.1. ülikooli investeerimistaotluste pingerida;
 - 32.2. ülikooli nõukogu eelarvekomisjoni suunised;
 - 32.3. rektoraadi suunised;
 - 32.4. eelarve subjektide eelarvete kavandid.
33. Rektoraat koostab eelarve subjektide esitatud eelarve kavandite alusel ülikooli eelarve kavandi. Rektoraat saadab eelarve kavandi eelarvekomisjoni ja nõukogusse.
34. Senat arutab eelarve kavandit enne selle teist lugemist nõukogus. Kavandi läbivaatamise kohta koostatakse senati protokoll, milles võetakse eelarve kavandi kohta seisukoht. Seisukoht esitatakse ülikooli nõukogule.
35. Samal päeval, kui eelarve kavand esitatakse ülikooli nõukogule, pannakse see ülikooli töötajatele tutvumiseks siseveebi. Avalikustamise tagab finantsjuht.
36. Eelarve kavandi menetlemine ülikooli nõukogus toimub nõukogu kodukorra, käesoleva eeskirja ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 alusel. Senat saab kasutada vetoõigust Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 30 lõike 3 kohaselt.
37. Kui eelarve teisel lugemisel ülikooli nõukogus tehakse eelarve kavandi muutmise ettepanek, mis tingib kavandis ettenähtud tulude vähendamise, kulude suurendamise või ümberjaotamise, tuleb algatajal lisada rahalised arvestused, mis näitavad tulude vähendamisest tulenevaid kulude muutuseid või kulude suurendamise katteks vajalikke tuluallikaid.
38. Kui ülikooli nõukogu ei võta ülikooli eelarvet vastu eelarveaasta alguseks, kehtestab rektor kulude tegemise korra, mis kehtib kuni eelarve vastuvõtmiseni.

V. Ülikooli eelarve ja eelarve subjektide eelarvete muutmine

39. Valdkondade eelarved võtab vastu ülikooli nõukogu.
40. Eelarveaasta alguseks peavad valdkonna nõukogud kinnitama või kokku leppima valdkonnasisese eelarve koostamise põhimõtted.
41. Ülikooli nõukogu määrab tähtaja, mis ajaks valdkondade nõukogud peavad koostama valdkonna struktuuriüksuste eelarved.
42. Dekaan esitab finantsjuhile valdkonna struktuuriüksuste eelarvete kohta ettepanekud, mille on heaks kiitnud valdkonna nõukogu.
43. Valdkonna nõukogu heaks kiidetud valdkonna struktuuriüksuste eelarved peavad vastama järgmistele nõuetele:

- 43.1. valdkonna planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
- 43.2. valdkonna planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarve tulude maht;
- 43.3. valdkonna tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa ei või olla väiksem kui ülikooli nõukogu vastu võetud valdkonna eelarves.
44. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved on vastavuses punkti 43 nõuetega, teeb finantsjuht nende jõustumise kohta korralduse.
45. Kui valdkondade esitatud struktuuriüksuste eelarved ei ole vastavuses punkti 43 nõuetega, saadab finantsjuht tehtud ettepanekud valdkonda tagasi.
46. Valdkonna nõukogul on õigus teha valdkonna struktuuriüksuste eelarvete muudatusettepanekuid kogu eelarveaasta vältel. Eelarve muudatusettepanekud peavad vastama punktis 43 esitatud nõuetele. Dekaan esitab valdkonna tehtud eelarve muudatusettepaneku finantsjuhile.
47. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste ja tugiüksuste eelarved võtab vastu ülikooli nõukogu.
48. Väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muutmiseks esitab struktuuriüksuse juht muudatusettepaneku finantsjuhile. Eelarve muudatused peavad vastama järgmistele nõuetele:
 - 48.1. struktuuriüksuse planeeritavad kulud ei või olla suuremad kui planeeritavad tulud;
 - 48.2. planeeritavad tulud ei või olla väiksemad kui ülikooli nõukogu vastu võetud tulude maht;
 - 48.3. muudatuse tulemusel ei tohi väheneda struktuuriüksuse tuludelt arvestatav üldfondi eraldatav summa.
49. Kui väljaspool valdkondi paiknevate ülikooli asutuste, rektoraadi ja tugiüksuste eelarve muudatusettepanek vastab punktis 48 esitatud nõuetele, teeb finantsjuht eelarve muudatuse kohta korralduse.
50. Kui struktuuriüksuse eelarve muudatusettepanek ei vasta punktis 48 esitatud nõuetele, saadab finantsjuht eelarve muudatusettepaneku struktuuriüksusesse tagasi.
51. Eelarve muudatuste ettepanekud, mis puudutavad mitut eelarve subjekti, peavad summaarselt vastama punktides 43 ja 48 esitatud nõuetele.
52. Kapitalieelarve muutmine:
 - 52.1. ülikooli nõukogu otsusega võib teha muudatusi kapitalieelarves;
 - 52.2. rektor, prorektorid ja kantsler võivad oma reservidest suunata täiendavalt raha juba kapitalieelarves kinnitatud objekti rahastamiseks või uue täiendava objekti lisamiseks;
 - 52.3. finantsjuht võib kapitalieelarvesse lisada täiendava objekti või suurendada juba kinnitatud objekti rahastamist, kui ülikoolile laekub sihtotstarbeline täiendav toetus konkreetsele objektile.
53. Kui vahenditest, mis on kapitalieelarves ette nähtud laenude kustutamiseks, laenuintresside tasumiseks või laenude teenindamiseks, ei piisa kulutuste katmiseks, informeerib finantsjuht tekkinud olukorrast rektorit. Finantsjuhi ülesanne on töötada välja olukorra lahendamise meetmed. Laenude ja laenuintresside tagasimakseid ei peatata.
54. Kui kapitalieelarvest rahastatud ehitus- või renoveerimisobjektile on tekkimas rahaliste vahendite puudujääk, siis on kantsleril õigus seda lubada ulatuses, milles mõnel teisel kapitalieelarve objektile on tekkinud rahaliste vahendite piisav ülejääk katmaks seda puudujääki.
55. Viimaks vastavusse riiklikult eraldatud vahendeid ülikooli eelarvega võib ülikooli nõukogu anda vastavalt õigused ja juhised finantsjuhile, märkides need ära konkreetse aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamise otsuses.
56. Reserv- ja arendusfondide arv ja maht eelarveaastaks kehtestatakse ülikooli nõukogu vastu võetud ülikooli eelarves. Reservfondid moodustatakse ettenägematute kulude katmiseks, arendusfondid ülikoolile vajalike arendusprojektide realiseerimiseks ja arenduskulude katmiseks.
57. Valdkonnal on õigus moodustada erinevaid valdkonnasiseseid arendusfonde.

58. Raha eraldamise kohta reserv- või arendusfondist teeb fondi käsutaja korralduse. Korralduse alusel teeb finantsjuht ülikooli eelarves vastava muudatuse.
59. Põhieelarves määratud üleülikooliliste tegevusprojektide kulude otstarvet võib muuta ainult ülikooli nõukogu.
60. Katmaks kulusid, mida ülikooli eelarves ei ole ette nähtud, samuti eelarve tulude ja kulude suurendamiseks või vähendamiseks võib rektor esitada ülikooli nõukogule lisaelarve kavandi. Koos lisaelarve kavandiga esitab rektor ülikooli nõukogule kaaskirja, milles selgitatakse lisaelarve vastuvõtmise vajalikkust. Rektor esitab lisaelarve kavandi ülikooli senatile seisukohavõtuks.

VI. Laenamine

61. Eelarvelaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud pikaajaline laen. Eelarvelaenu põhieesmärk on investeringute finantseerimine. Erandkorras võib eelarvelaenu võtta jooksvate kulude katmiseks.
62. Arvelduslaen on eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võetud lühiajaline laen, mille pikkus ei ole reeglina üle ühe aasta.
63. Laenu võtmise otsustab ülikooli nõukogu.
64. Laen võetakse laenulepingu või kapitalirendi lepingu sõlmimisega, võlakirjade emiteerimisega või mõnel muul sarnasel viisil. Laenu võtmist korraldab finantsjuht.
65. Laenulepingu sõlmib rektor ülikooli nimel. Rektoril on õigus volitada laenulepingule alla kirjutama teist isikut (ülikooli töötajat).

VII. Eelarve täitmise arvestus

66. Eraldised üldfondi tehakse raha laekumisel, kui finantseerija ei ole ette näinud teisiti.
67. Eelarve subjektidele tagatakse tulude eelarves määratud tegevustoetuse summade laekumine (v.a doktoritööde kaitsmistega seotud laekumised) ja laekumised üldfondist.
68. Tulude eelarves kavandatud tegevustoetusega seotud doktoritööde kaitsmiste eest planeeritud summad laekuvad subjekti eelarvesse finantsjuhi korraldusega tegelikult toimunud kaitsmiste järgi. Sellekohase esildise teeb finantsjuhile õppeosakonna juhataja. Raha laekub struktuuriüksuse eelarvesse kaitsmisele järgneval kuul.
69. Kui tegevustoetuse reaalsed summad või reaalsed laekumised üldfondi osutuvad planeeritust väiksemaks, töötab finantsjuht välja lahenduse ülikooli eelarve tasakaalustamiseks ja esitab selle rektorile.
70. Kui tegevustoetuse reaalsed summad osutuvad planeeritust oluliselt suuremaks, siis võib rektor koostada lisaelarve. Kui lisaelarvet ei koostata, suunatakse tegevustoetuse ülelaekumine rektori reservfondi.
71. Eelarve subjektide tulude eelarves kavandatud tulude eest, v.a tegevustoetus ja laekumised üldfondist, vastutab struktuuriüksuse juht.
72. Üldfondi ülelaekumine suunatakse rektori reservfondi.
73. Eelarve mõistes toimub tulude ja kulude arvestamine üldjuhul rahavoogude põhjal. Tööjõukulused ja nendega kaasnevaid riiklikke makse arvestatakse tekkepõhiselt. Ülikooli sisearveldused struktuuriüksuste vahel kajastatakse infosüsteemis sisearve koostamise kuupäevaga.
74. Iga eelarve subjekti eelarve täitmise kohta peetakse rahandusosakonnas eraldi arvestust.
75. Iga eelarve käsutaja seisab hea selle eest, et jooksva eelarve täitmisega ei tekiks ülekulusid, st kulud ei tohi olla suuremad kui tulud.
76. Eelarve täitmise arvestuses kasutatavad mõisted.
 - 76.1. Finantsallikas on rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikad jagunevad tähtajatuteks ja tähtajalisteks.

- 76.2. Tähtajaline finantsallikas avatakse konkreetse mõõdetava tegevuse kajastamiseks majandusarvestussüsteemis ja sellele kehtestatakse lõpptähtaeg. Tähtajalise finantsallika avamise alus on
- 76.2.1. kindla eesmärgiga rahaeraldus või rahastamisotsus väljastpoolt ülikooli;
 - 76.2.2. ülikooli eelarves kinnitatud üleülikoolilise tegevusprojekti eelarve;
 - 76.2.3. rektori korraldus ülikooli arengufondist eraldise tegemise kohta;
 - 76.2.4. humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu otsus rahvusteaduste baasfinantseerimise toetusest eraldise tegemise kohta;
 - 76.2.5. struktuuriüksuse juhi esildis teadusasutuste baasfinantseerimise vahendite jaotuseks.
- 76.3. Ülejäänud finantsallikad on tähtajatud. Tähtajatuid finantsallikaid nimetatakse ka struktuuriüksuse üldallikateks.
77. Konkreetse tähtajalise finantsallika kulud võivad jooksvalt ületada tulusid, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus.
78. Kui tähtajalisel finantsallikal on kulusid, millele pole tulude näol laekunud katet ühe aasta jooksul pärast kulude tegemist, on finantsjuhil õigus peatada sellelt finantsallikalt tehtavad arveldused. Kui lepingu või projekti finantseerija on välismaine isik, siis pikendatakse miinuses olemise õigust kahe aastani. Finantsjuht informeerib arvelduste peatamisest finantsallika kasutajat. Arveldused finantsallikal taastatakse kohe pärast probleemi lahendamist.
79. Tugiüksuse eelarves üleülikooliliste tegevusprojektidena kajastatud vahendeid tohib kasutada ainult sihtotstarbeliselt ja eelarve taotluse kohaselt.
80. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal suuremad kui vastu võetud eelarves, on subjektil õigus neid vahendeid kulutada.
81. Kui eelarve subjektile laekuvad tegelikud tulud on eelarveaastal väiksemad kui vastu võetud eelarves, on subjektil kohustus vähendada samavõrra ka kulusid.
82. Ükski eelarve kasutaja ei tohi võtta kohustusi tuleviku suhtes, kui võetavatel kohustustel pole tulude või realselt kehtiva lepingu näol rahalist katet, mis tagab tulude olemasolu kohustuse täitmise ajaks.
83. Eelarve täitmise kohta peab arvestust rahandusosakond lähtudes ülikoolis kehtivast korrast. Rahandusosakond analüüsib eelarve täitmise käiku iga kuu ja avalikustab informatsiooni eelarve täitmise kohta ülikooli kodulehel hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks.

VIII. Struktuuriüksuse finantsseisundi hindamine

84. Rahandusosakond annab iga kuu hinnangu kõikide struktuuriüksuste finantsjuhtimisele. Hinnang antakse juhtimise hetkeseisu kohta ja koondhinnanguna. Hinnang väljendatakse tähtedega A, B, C või F. Nende tähendus on järgmine (järjestatud kõrgemalt hinnangult madalama poole):
- A – struktuuriüksuse finantsjuhtimine on hea seisus;
 - B – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi on piisav, kuid ollakse avatud projektide majandamisriskidele;
 - C – struktuuriüksuse võime täita põhitegevusest tulenevaid finantskohustusi ei ole piisav, kuid üldine finantsseis on normaalne;
 - F – struktuuriüksus on makseraskustes.
85. Finantsjuhtimise hindamises kasutatavad mõisted on järgmised.
- 85.1. Struktuuriüksuse põhifinantspositsioon on struktuuriüksuse kõikide tähtajatute finantsallikate rahaliste jääkide summa.
 - 85.2. Struktuuriüksuse üldine finantspositsioon (edaspidi: finantspositsioon) on struktuuriüksuse kõikide finantsallikate rahaliste jääkide summa.
86. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangute kriteeriumid on järgmised.

- 86.1. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on A, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on positiivsed.
- 86.2. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on B, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne, finantspositsioon on negatiivne ja ühegi tähtajalise finantsallika jaoks pole alust arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.3. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on positiivne, finantspositsioon on negatiivne ja leidub tähtajaline finantsallikas, kus finantsjuhil on alus arvelduste peatamiseks punkti 78 alusel.
- 86.4. Ülikooli struktuuriüksuse finantsjuhtimise hetkeseisu hinnang on C, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon on negatiivne, kuid finantspositsioon on positiivne.
- 86.5. Ülikooli struktuuriüksuse hetkeseisu hinnang on F, kui struktuuriüksuse viimase lõppenud kalendrikuu lõpu põhifinantspositsioon ja finantspositsioon on negatiivsed.
87. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang antakse viimase kuue kuu lõpu hetkeseisu hinnangute põhjal. Kui struktuuriüksus on olnud tegev vähem kui kuus kuud, siis kasutatakse koondhinnangu andmisel kõiki olemasolevaid kuu lõpu hetkeseisu hinnanguid. Finantsjuhtimise koondhinnang antakse järgmiste kriteeriumide alusel.
 - 87.1. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on A, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või hetkeseisu hinnang A on antud viiele kuu lõpu seisule.
 - 87.2. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on B, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud A või B või hetkeseisu hinnang A või B on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A esitatavatele nõuetele.
 - 87.3. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, kui kõik kasutatavad finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud on olnud C või kõrgemad või hetkeseisu hinnang C või kõrgem on antud viiele kuu lõpu seisule, kuid struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A või B esitatavatele nõuetele.
 - 87.4. Struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang ei vasta koondhinnangule A, B või C esitatavatele nõuetele. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on F, siis loetakse nimetatud struktuuriüksus makseraskustes olevaks.
88. Struktuuriüksuste finantsjuhtimise hetkeseisu hinnangud ja struktuuriüksuste finantsjuhtimise koondhinnangud avaldatakse siseveebis.
89. Kui struktuuriüksuse finantsjuhtimise koondhinnang on C, on dekaanil või vastutusala juhil õigus määrata koostöös finantsjuhiga struktuuriüksusele finantshaldur.
90. Struktuuriüksuse makseraskuste korral analüüsib tekkinud olukorda finantsjuht. Vajaduse korral teeb finantsjuht rektorile esildise, milles annab rektorile soovitusi meetmete kasutusele võtmiseks. Rektoril on õigus määrata makseraskustes olevale struktuuriüksusele finantshaldur.
91. Kui struktuuriüksusele on määratud finantshaldur, siis ilma finantshalduri kinnituseeta väljamakseid ei teostata. Finantshalduri rakendatavate meetmete kohustuslikud osad on järgnevad.
 - 91.1. Struktuuriüksuse töötajate töötasu ei tõsteta, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
 - 91.2. Struktuuriüksuse töötajatele ei määrata struktuuriüksuse vahenditest lisatasusid, tulemustasusid ega preemiaid, kui selleks ei kohusta riiklikud või ülikooli õigusaktid ega kehtivad lepingud.
 - 91.3. Struktuuriüksuses ei looda uusi töökohti.

- 91.4. Punktide 91.1–91.3 osas on õigus erandeid teha ainult rektoril ja finantsjuhil. Ülejäänud meetmete, mille hulka kuulub lähetuste piiramine, varade ja materjalide ostude piiramine, võimalikud töölepingute ja töövõtulepingute lõpetamised jne, ulatuse otsustab finantshaldur.
92. Finantshaldur määratakse kuni kuueks kuuks.
- 92.1. Dekaan või vastutusala juhi määratud finantshaldur teeb pärast tööperioodi lõppu määrajale olukorrast ülevaate ja määraja otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.
- 92.2. Kui rektori määratud finantshaldur pole määratud tööperioodi jooksul suutnud taastada struktuuriüksuse maksevõimet, teeb ta rektorile olukorrast ülevaate ja rektor otsustab, milliseid edasisi meetmeid kasutatakse.

IX. Eelarve täitmise aruanne

93. Pärast eelarveaasta lõppemist koostab rahandusosakond finantsjuhi koordineerimisel eelarve täitmise aruande. Finantsjuht esitab eelarve täitmise aruande rektorile.
94. Kui üldfondi tulud jäävad eelarveaasta lõpuks väiksemaks kui kehtinud eelarves, siis otsustab nõukogu rektori ettepaneku alusel, kuidas vähemlaekumine korvatakse.
95. Rektor esitab eelarve täitmise aruande ülikooli nõukogule. Ülikooli nõukogu kinnitab eelarve täitmise aruande. Aruandes kinnitatakse ka kindlaksmääratud kulude eelarvejääkide, tugiüksuste eelarvejääkide ning üldfondi ülelaekumise tulemusena rektori reservfondi suunatud vahendite edasine kasutamine.
96. Rektor tutvustab eelarve täitmise aruannet senatile.
97. Määrus jõustub 1. jaanuaril 2016.
98. Tartu Ülikooli nõukogu 31. augusti 2012. a määrusega nr 6 vastu võetud ja 23. detsembri 2014. a määrusega nr 2 muudetud eelarve eeskiri ning 30. aprilli 2003. a otsus nr 29 ja 17. juuni 2005. a otsus nr 38 tunnistatakse kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kersti Kaljulaid
nõukogu esimees

(allkirjastatud digitaalselt)
Saima Tiirmaa-Oras
nõukogu sekretär

TARTU ÜLIKOOL

NÕUKOGU

OTSUS nr 8

Tartu

17. juuni 2019. a

2020. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine

Võttes aluseks ülikooli põhikirja paragrahvi 9 lõike 2 punkti 3,

Tartu Ülikooli nõukogu otsustab:

kinnitada 2020. aasta eelarve kavandi koostamise põhimõtted.

I. Üldised põhimõtted

1. Eelarve koostamisel lähtutakse eesmärgist rahastada aastate 2020–2025 arengukava täitmist.
2. Eelarve koostamisel järgitakse ja arvestatakse
 - 2.1. vajadust tagada valdkondade pikaajaline stabiilne areng,
 - 2.2. teadaolevaid muudatusi riiklikul õppe- ja teadustegevuse rahastamisel,
 - 2.3. ülikooli finantsstrateegiat,
 - 2.4. ülikooli teadus- ja arendustöö ning innovatsiooni põhieesmärke,
 - 2.5. ülikooli nõukogu, eelarvekomisjoni, senati ja rektoraadi poolt vajalikuks peetud muudatusi rahastamis põhimõtetes,
 - 2.6. rahandusosakonna koostatud finantsanalüüse Tartu Ülikooli kohta.
3. Eelarve koostamisel ja eelarveliste vahendite juhtimisel kasutatakse tulemusrahastamise põhimõtteid. Tulemusrahastamise meetodid on rahastamise valemipõhine seostamine tulemusnäitajatega ning tulemusvestlusel kokku lepitud eesmärkide täitmise arvestamine. Tulemusrahastamise eesmärk on
 - 3.1. õppekvaliteedi edasine paranemine,
 - 3.2. suurem edu teadusgrantide saamisel,
 - 3.3. ülikooli teadusproduktiooni mõju suurenemine,
 - 3.4. Eesti ühiskonna teenimine parimal moel,
 - 3.5. ülikooli töötajate töötasude konkurentsivõime suurendamine Eesti tööjõuturul.
4. Ülikooli kaudsete kulude katmise põhimõtted kujundab rektor. Rektor kehtestab vastava korra koostöös rektoraadiga. Rektor tutvustab korda senatile, eelarvekomisjonile ja nõukogule.

II. Tegevustoetus

5. Tegevustoetuse jaotab ülikooli nõukogu järgmiselt.
 - 5.1. Valdkondade, nõukogu ja auditikomitee rahastamiseks suunatakse 71,0% toetusest;
 - 5.2. Valdkondade tulemusrahastamiseks suunatakse rektori käsutusse 1,0% toetusest;
 - 5.3. Konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamiseks suunatakse rektori käsutusse 2,0% toetusest;
 - 5.3.1. Korralduse konsortsiumide, regionaalsete kolledžite ning muude valdkondades olulist toetamist vajavate üksuste ja tegevuste rahastamise kohta teeb rektor hiljemalt 30. septembril 2019. Korraldusega määratakse
 - 5.3.1.1. toetatavad konsortsiumid ja nende toetussummad,
 - 5.3.1.2. regionaalsete kolledžite toetussummad,
 - 5.3.1.3. tunnustamise süsteemist lähtuvad toetussummad,
 - 5.3.1.4. vabade kunstide professori värbamise toetussumma,

- 5.3.1.5. muud toetussummad, mida rektor peab oluliseks.
Kasutamata jäänud toetussumma suunatakse ülikooli arengufondi.
 - 5.4. Valdkonnaväliste asutuste (raamatukogu, muuseum, teaduskool, loodusmuuseum ja botaanikaed) rahastamiseks suunatakse 6,0% toetusest.
 - 5.5. Kapitalieelarve rahastamiseks suunatakse 6,0% toetusest;
 - 5.6. Et tagada valdkondadele ja valdkonnavälistele asutustele kvaliteetne tugiteenus, suunatakse rektori käsutusse 14,0% toetusest
 - 5.6.1. rektoraadi kulude katmiseks,
 - 5.6.2. rektori, prorektorite ja kantsleri reservi loomiseks,
 - 5.6.3. spordi- ja kultuuritegevuseks (liikmemaksud mittetulundusühingutele),
 - 5.6.4. tugistruktuuri kulude katmiseks.
 - 5.7. Et vähendada struktuuriüksuste vahelist sisemist arveldamist, teostatakse eelarves tasumine IT kasutajatoe teenuse eest. Selleks tehakse tegevustoetuse eelarves ümberjaotus, lähtudes rektori kehtestatud hindadest ning töötajate ja üliõpilaste arvust seisuga 30.09.2019.
6. Tegevustoetuse jaotamisel valdkondade vahel lähtutakse järgmistest põhimõtetest.
- 6.1. Nõukogu tagab toetussummade eraldamise järgmisteks eesmärkideks, mis on kindlaks määratud Haridus- ja Teadusministeeriumiga sõlmitud rahastamise kokkulepetes:
 - 6.1.1. õpetaja kutse aasta toetus,
 - 6.1.2. doktoranditoetuste fond,
 - 6.1.3. üliõpilaste tulemusstipendiumide fond.Nendeks eesmärkideks 2020. aasta eelarvet planeerides lähtutakse 2019. aasta rahastamise kokkuleppest ja võimalikust lisateabest, mis on olemas ülikooli 2020. aasta eelarve koostamise ajaks. Pärast 2020. aasta rahastamise kokkuleppe allkirjastamist võib vajaduse korral viia sihtotstarbeliste toetuste osas eelarve kokkuleppega vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
 - 6.2. Valdkondade tasemeõppe jätkusuutlikkuse tagamiseks indekseeritakse tasemeõppe 2019. aasta baasrahastamise mahtu elastsuskordajaga 0,5 järgmiste töö mahu näitajate alusel (võrreldes 2018. aasta samaväärsete andmetega):
 - 6.2.1. ainepunktide alusel täiskoormusele taandatud üliõpilaste arv, kusjuures arvestuse aluseks on valdkonna antud ainepunktid vastaval õppeaastal, välja arvatud nende üliõpilaste ainepunktid, kelle õppekohti ei finantseerita oma valdkonna tegevustoetusest,
 - 6.2.2. tegevustoetusest finantseeritavatele õppekohtadele immatrikuleeritud üliõpilaste arv vastava aasta vastuvõtuperioodil.Tegevustoetusest finantseeritavate õppekohtade hulka loetakse punktides 6.2.1 ja 6.2.2 ka õppekohad, mis on moodustatud õppetaset vabastamiseks mõeldud sihtstipendiumi abil, ja samuti eestikeelsete osakoormusega õppekavade õppekohad (v.a Pärnu kolledži eestikeelsete osakoormusega õppekavad), mis on loodud alates 2019/2020. õppeaastast.
 - 6.3. Õppekavade tulemusraha, mis moodustab 10% baasrahastamise mahust (punkt 6.2), jaotatakse valdkondade vahel esimese ja teise astme tasemeõppekavade kaalutud keskmiste tulemushinnangute ja valdkondade suuruse alusel. Valdkondade suurusnäitaja on valdkonna baasrahastamise summa (punkt 6.2).
 - 6.4. Punktis 6.3 kirjeldatud õppekavade tulemushindamisega kasutatakse viit parimat õppekavade hindamise kriteeriumi järgmisest kuuest õppeprorektori juhtimisel välja töötatud kriteeriumist:
 - 6.4.1. õpetamise tagasiside ja arendus,
 - 6.4.2. õpiränne välja,
 - 6.4.3. läbitud praktika,
 - 6.4.4. läbitud üldoskuste ained,
 - 6.4.5. õpingute edukas lõpetamine,

- 6.4.6. interdistsiplinaarsus.
- 6.5. Õppekavade tulemuskriteeriumide arvilised väärtused esitab õppeosakonna juhataja finantsjuhile hiljemalt 25. septembriks 2019. Valdkonna õppekavade kaalutud keskmise tulemushinnangu leidmiseks kasutatakse õppekavade alusel õppivate üliõpilaste arvu.
- 6.6. Valdkondlik tulemusraha, mis moodustab 4% baasrahastamise mahust (punkt 6.2), jaotatakse valdkondade vahel proportsionaalselt panusega riiklikesse tulemusnäitajatesse, mille arvestamine valdkondade õppekavade tasemel ei ole võimalik. Selleks arvestatakse kaht riiklikku kriteeriumi:
- 6.6.1. välisüliõpilaste osakaal,
- 6.6.2. eraraha osakaal.
- Nende kriteeriumide arvilised väärtused esitavad finantsjuhile vastavalt õppeosakond (6.6.1) ja rahandusosakond (6.6.2) hiljemalt 25. septembriks 2019.
7. Tegevustoetuse ülejäänud osa (s.o punkti 5.1 summa, millest on lahutatud punkti 6 summad) suunab nõukogu konkreetsete prioriteetide rahastamiseks. Nõukogule võivad esitada prioriteetseid rahastamissetpanekuid rektor, eelarvekomisjon ja nõukogu liikmed. Nõukogu teeb selle raha valdkondadevahelise jaotamise otsuse eelarve esimesel lugemisel. Kui nõukogu ei tee eelarve esimesel lugemisel prioriteetide rahastamise otsust, ei tee seda kogu summa ulatuses või kui ülejäänud osa on negatiivne, jaotatakse jääk valdkondade vahel proportsionaalselt baasrahastamisega.

III. Teadusasutuste baasfinantseerimine

8. Baasfinantseerimise summad jaotatakse Tartu observatooriumi osaks, genoomika instituudi Eesti biokeskuse osaks, ülikooli põhiosaks ja rahvusteaduste toetamise osaks haridus- ja teadusministri käskkirja alusel.
9. Tartu observatooriumi ja genoomika instituudi Eesti biokeskust rahastatakse haridus- ja teadusministri käskkirja kohaselt. Kui nende üksuste jaoks riigiga sõlmitavas lepingus kehtestatud toetussumma erineb ülikooli eelarvesse planeeritust, viiakse üksuste eelarve lepinguga vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
10. Rahvusteaduste toetamise osa kajastatakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarves.
- 10.1. Kui riigiga sõlmitavas lepingus sätestatud rahvusteaduste toetamise summa erineb ülikooli eelarvesse planeeritust, viiakse humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna eelarve lepinguga vastavusse. Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.
- 10.2. Rahvusteaduste toetamise summa jaotamise otsustab humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna nõukogu hiljemalt 31. märtsil 2020. Sellekohased korraldused teeb valdkonna dekaan.
11. Baasfinantseerimise põhiosa jaotatakse eelarves järgmiselt:
- 11.1. investeeringuteks õppe- ja teadushoonetesse 4,2 miljonit eurot,
- 11.2. põhiosa, millest on lahutatud punktis 11.1 nimetatud summa, jaotatakse eelarves järgmiselt:
- 11.2.1. valdkondade (v.a Tartu observatoorium) ja valdkonnaväliste asutuste (v.a genoomika instituudi Eesti biokeskus) vahel jagatakse stabiilsuskomponendina 71% olenevalt nende panusest ülikooli baasfinantseerimise raha teenimisel,
- 11.2.2. valdkondade ja genoomika instituudi Eesti geenivaramu tulemusrahastamiseks eraldatakse tulemuskomponendina 8%,
- 11.2.3. ülikooli arengufondi suunatakse arenduskomponendina 21%.
12. Kui riigiga sõlmitavas lepingus erineb teadusasutuste baasfinantseerimise summa ülikooli eelarves olevast summast, viiakse ülikooli eelarve lepinguga vastavusse.
- 12.1. Õppe- ja teadushoonete investeeringuteks eraldatud summat ei muudeta.
- 12.2. Teadusasutuste baasfinantseerimise summa erinevus kajastatakse proportsionaalselt stabiilsus-, tulemus- ja arengukomponendi summades.

Sellekohase korralduse teeb finantsjuht.

13. Valdkondade ja asutuste baasfinantseerimise raha kasutatakse:
 - 13.1. rahvusvaheliste ja riigisiseste projektide kaasfinantseerimiseks,
 - 13.2. ülikooli fookusteemadega kooskõlas olevate uurimissuundade avamiseks,
 - 13.3. valdkondadele ja asutustele oluliste teadus- ja arendusprojektide toetamiseks,
 - 13.4. atesteeritud doktorantidele stipendiumide või töötasu maksmiseks,
 - 13.5. akadeemiliste töötajate karjääriraja rahastamiseks,
 - 13.6. akadeemilistele töötajatele ametikohakindluse tagamiseks,
 - 13.7. konverentside korraldamise toetamiseks,
 - 13.8. abikõlbmatu käibemaksu tasumiseks Euroopa Liidu rahastatud projektides,
 - 13.9. muude valdkonna ja asutuse enda määratud strateegiliste kulude katmiseks.
14. Valdkondade tulemusrahastamise summad määrab rektor. Genoomika instituudi Eesti geenivaramu tulemusrahastamise summa määrab rektor koostöös teadusprorektoriga. Punktide 5.2 ja 11.2.2 kohaselt tulemusrahastamiseks ette nähtud vahendid jaotatakse valdkondade ja genoomika instituudi Eesti geenivaramu vahel täies mahus. Rektor jaotab tulemusraha:
 - 14.1. 2019. aastaks püstitatud eesmärkide ja tegevuskava täitmise ning tulemuslikkuse alusel,
 - 14.2. 2020. aastaks püstitatud uute ülesannete täitmise finantseerimiseks.Sellekohased korraldused teeb rektor hiljemalt 15. märtsil 2020.
15. Teadusasutuste baasfinantseerimise summa, mis on ülikooli eelarve subjektidel või valdkondade eelarvete subjektidel ülikooli ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel sõlmitud lepingu lõpptähtajaks kasutamata, suunatakse kapitalieelarvesse, et katta ülikooli investeringuid ehitistesse.

IV. Lisäätet

16. Nõukogu volitab rektorit koostama 2020. aasta ülikooli eelarve kavandi kooskõlas punktidega 1–17.
17. Hiljemalt 2022. aastast peavad Tartu observatooriumi ja genoomika instituudi Eesti biokeskuse finantsarvestuse tingimused olema samaväärsed Tartu Ülikooli teiste valdkondade ja asutustega.

(allkirjastatud digitaalselt)
Ruth Oltjer
nõukogu esimees

(allkirjastatud digitaalselt)
Saima Tiirmaa-Oras
nõukogu sekretär

TARTU ÜLIKOOL

KORRALDUS

Tartu

1. oktoober 2019. a nr 339RE

Tulude jaotamine ja kasutamine 2020. aastal

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1 ja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 4, kehtestan tulude jaotamise ja kasutamise korra.

I. Üldised põhimõtted

1. Tulude jaotamisel ja kasutamisel järgitakse Tartu Ülikooli nõukogu 17. juuni 2019. a otsust nr 9 „2020. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“ (edaspidi: baasotsus).
2. Kõik ülikooli struktuuriüksused korraldavad oma tööd viisil, mis võimaldab ülikoolil täita Haridus- ja teadusministeeriumiga sõlmitud lepinguid parimal moel.
3. Kõik valdkonnad ja valdkonnavälised asutused peavad looma oma eelarves rahaliste vahendite reservi, et katta võimalikud eelarveaasta jooksul tekkivad ootamatud ja planeerimata kulud.
4. Ülikool järgib teadustegevust toetavat kaudsete kulude katmise poliitikat.

II. Tasemekoolituse summade jaotamine

5. Ülikooli nõukogu poolt rektorile jaotamiseks delegeeritud tegevustoetuse summast (baasotsuse punkt 5.3) tehakse järgmised sihteraldised.

5.1. Igale valdkonnale eraldatakse 5000 eurot, et toetada aasta õppejõu auhinnaga tunnustamist.

5.2. Igale valdkonnale eraldatakse 5000 eurot, et toetada aasta programmijuhi auhinnaga tunnustamist.

5.3. Ökoloogia ja maateaduste instituuti toetatakse Vanemuise 21 hoone kulude katmisel 37 000 euroga.

5.4. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna dekanaati toetatakse Jakobi 2 ringauditooriumi kulude katmisel 10 000 euroga.

5.5. Loodus- ja täppisteaduste valdkonna dekanaati toetatakse Vanemuise 46 ringauditooriumi kulude katmisel 15 000 euroga.

5.6. Tehnoloogiainstituuti toetatakse Nooruse 1 auditooriumi 121 kulude katmisel 8000 euroga.

5.7. Viljandi kultuuriakadeemiat toetatakse vabade kunstide professori tööjõukulude kompenseerimisel 35 000 euroga.

5.8. Igale valdkonnale eraldatakse 30 000 eurot, et toetada hea õpetamise grantide väljaandmist omas valdkonnas.

5.9. Toetatakse regionaalseid kolledžeid:

5.8.1. Narva kolledž 60 000 eurot,

5.9.2. Pärnu kolledž 40 000 eurot,

5.9.3. Viljandi kultuuriakadeemia 40 000 eurot.

5.10. Toetatakse järgmisi konsortsiume:

5.10.1. eetikakeskus 40 000 eurot,

5.10.2. pedagicum 40 000 eurot,

5.10.3. teadusarvutuskeskus 40 000 eurot.

Konsortsiumi liikmete panused konsortsiumi finantseerimiseks 2020. aastal lepitakse kokku konsortsiumide nõukogudes ja esitatakse finantsjuhile hiljemalt 31. detsembril 2019.

Finantsjuht teeb konsortsiumide nõukogude liikmemaksude otsuse alusel muudatused ülikooli eelarves.

5.11. Meditsiiniteaduste valdkonda toetatakse Puusepa 1a hoone üürikulude katmisel 23 314 euroga.

5.12. Hambaarstiteaduse instituuti toetatakse Puusepa 1a hoone sisustamisel mööbli ja aparatuuri osas summas 183 118 eurot.

5.13. Peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituuti toetatakse Puusepa 1a hoone sisustamisel mööbli ja aparatuuri osas summas 20 000 eurot, kliinilise simulatsiooni keskust mööbli osas 13 153 eurot.

6. Doktoritööde kaitsmise eest laekuvad summad kantakse valdkondade eelarvetesse Haridus- ja teadusministeeriumi finantseeritavate doktoritööde kaitsmiste alusel. Finantsjuht teeb korralduse valdkondadesse kantavate summade kohta õppeosakonna juhataja esilise alusel.

7. Üliõpilase tasutud õppetasu laekub selle valdkonna, mille õppekava alusel üliõpilane õpib, eelarvesse. Valdkondade vaheline õppetöö on eelarves arvesse võetud ja seetõttu ei ole valdkondade vaheline sisearveldamine põhjendatud, v.a juhul, kui ühe valdkonna õppejõud õpetab õppeainet, millel on teise valdkonna õppeaine kood.

III. Üldfondi kujunemine

8. Kehtestan kõikide struktuuriüksuste laekumistele järgmised kesksete kaudsete kulude katmise eraldiste määrad:

8.1. õppetasad tasemeõppes	20%,
8.2. residentuuritellimus	
8.2.1. arst-residentide töötasude komponent	0%,
8.2.2. residentuuri baasasutuste komponent	0%,
8.2.3. ülikoolis toimuva õppe- ja korraldustöö komponent	34%,
8.3. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu	12%,
8.4. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud	
8.4.1. avalik-õiguslike ülikoolidega sõlmitud tasemekoolituse lepingud	0%,
8.4.2. muud kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud	12%,
8.5. täiendusõpe	
8.5.1. rahvusvaheline suveülikool	5%,
8.5.2. täiendusõpe (v.a rahvusvaheline suveülikool)	12%,
8.6. kaupade, teenuste ja muuseumide piletite müük	12%,
8.7. litsentsitasud ja teadustulemuste võõrandamine	12%,
8.8. nõuete võõrandamine	12%,
8.9. ühekorsete kulutuste kompenseerimine ülikoolile	0%,
8.10. ülikooli poolt korraldatavate konverentside osavõtumaksud	0%,
8.11. laekumised kapitalieelarvesse	0%,
8.12. sisekäive	0%,
8.13. muud laekumised (v.a toetused punktides 10–15)	12%.

9. Kesksete kaudsete kulude määrasid ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest (vt punkt 8.4.2) makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisaajate esindajana tasub partneritele. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

10. Institutsionaalse ja personaalse uurimustoetuse üldkulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.

10.1. Valdkondades kasutatava institutsionaalse ja personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.

10.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava institutsionaalse ja personaalse uurimistoetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.

11. Euroopa Komisjoni finantseeritud toetuste puhul lähtutakse kaudsete kulude katte arvestamisel ja jaotamisel järgmistest põhimõtetest.

11.1. Kui rahastaja ei ole kehtestanud kindlat kaudsete kulude katmise määra, arvestatakse Euroopa Komisjoni standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel finantseeritava tegevuse kaudsete kulude katteks:

11.1.1. Erasmus+ tegevuste puhul 7% tegevuse finantseerimise mahust, v.a üksikisikute õpirände toetuse puhul, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%.

11.1.2. Marie Skłodowska-Curie tegevuste puhul juhtimistegevuste ja kaudsete kulude katteks laekuvast summast 50%, kui ülikool on partner, ja 30%, kui ülikool on juhtivpartner.

11.1.3. Muude tegevuste kaudsete kulude katteks suunatakse tegevuse finantseerimise mahust 12% üldfondi.

11.2. Euroopa Komisjoni finantseeritud toetuste kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt.

11.2.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.

11.2.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse üldkulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.

11.2.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse puhul suunatakse üldkulude katteks arvestatud summa täies mahus üldfondi.

12. Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse järgmiselt.

12.1. Standardiseeritud ühikuhinna ja kindlasummalise makse alusel finantseeritava tegevuse kaudsete kulude katteks suunatakse üldfondi 12% tegevuse finantseerimise mahust.

12.2. Valdkondades täidetava ASTRA tegevuse kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja valdkondade vahel. Valdkondade vahel jaotatavad kaudsete kulude katteks eraldatud rahalised vahendid jagunevad omakorda järgmiselt:

12.2.1. pool summast suunatakse valdkonda, mis täidab vastavat ASTRA tegevust,

12.2.2. pool summast jaotatakse võrdselt nelja valdkonna vahel.

12.3. Valdkondades täidetava tegevuse (v.a punktide 12.1 ja 12.2 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva valdkonna vahel, v.a juhul, kui üldfondi suunatavate vahendite osakaal oleks suurem kui 12% tegevuse finantseerimise mahust. Viimasel juhul suunatakse üldfondi 12% tegevuse finantseerimise mahust ja ülejäänud vahendid suunatakse tegevust täitvale valdkonnale.

12.4. Valdkonnavälises asutuses täidetava tegevuse (v.a punkti 12.1 tegevused) kaudsete kulude katteks eraldatud vahendid jaotatakse võrdselt üldfondi ja tegevust täitva asutuse arengufondi vahel.

12.5. Rektoraadis ja tugiüksustes täidetava tegevuse kaudsete kulude kate suunatakse täies mahus üldfondi.

13. Muude toetuste puhul (v.a punktides 10–12 käsitletud toetused) juhindutakse järgmistest printsiipidest:

13.1. Ülikoolile laekunud annetused ja tulud pärandvaralt suunatakse täies mahus nende tegevuste toetamiseks, mille on määranud annetaja.

13.2. Kui toetuse andja on kinnitanud oma finantseerimise tingimustes finantseeritavate tegevuste kaudsete kulude katmise tingimused või finantseerimislepingus on kokku lepitud kaudsete kulude katmise tingimused, siis ülikool juhindub nendest.

13.3. Kui toetuse andja ei ole piiranud kaudsete kulude katmise tingimusi ja finantseerimislepingus ei ole kokku lepitud kaudsete kulude katmise määras, siis ülikool suunab 20% ülikooli laekuvast summast kaudsete kulude katteks, v.a. lihtsustatud korras menetletavate projektide puhul, mille kaudsete kulude katteks arvestatav eraldise määr on 0%.

14. Punktide 13.2 ja 13.3 toetussummade kaudsete kulude katteks arvestatud raha jaotatakse järgmiselt:

14.1. Valdkondades kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja toetuse saanud valdkonna vahel.

14.2. Valdkonnavälises asutuses kasutatava toetuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks arvestatud summa võrdselt üldfondi ja asutuse arengufondi vahel.

14.3. Rektoraadis ja tugiüksustes kasutatava toetuse kaudsete kulude katteks arvestatud summa suunatakse täies mahus üldfondi.

15. Mitme õppe- või teadus- ja arendusasutusega koostöös kasutatava toetuse või ellu viidava tegevuse puhul jaotatakse kaudsete kulude katteks eraldatavad vahendid asutuste vahel proportsionaalselt tegevuse täitmisega kaasnevate asutuste otsekuludega, kui asutused ei lepi kokku teisiti. Sama printsiip kehtib ka ülikooli sees, kui ülikooli nimel osaleb tegevuse täitmisel mitu struktuuriüksust.

16. Rektoril on õigus kehtestada dekaani, valdkonnavälise asutuse juhi või prorektori taotluse alusel ühekordseid põhjendatud erandeid punktides 8 ja 13.3 kehtestatud määrade osas. Rektoril on õigus kehtestada erandeid punktis 14 kehtestatud jaotuse osas.

IV. Tulude jaotamine ja kaudsete kulude katmine valdkondades

17. Valdkondade nõukogud otsustavad tegevustoetuse ja teadusasutuste baasfinantseerimise raha jaotuse valdkonna struktuuriüksuste vahel.

18. Valdkondade nõukogud otsustavad hiljemalt 31. detsembril 2019 institutsionaalsete uurimistoetuste, personaalsete uurimistoetuste ja Euroopa Komisjoni finantseeritavate tegevuste täitmiseks mõeldud valdkonna kaudsete kulude katteks suunatava raha jaotamise valdkonnasisesed põhimõtted.

19. Kaudsete kulude määrasid valdkondades ei arvestata ühe või mitme partneriga koostöös osutatud teenuse eest makstud tasu osalt, mille ülikool töövõtjate või käsundisaajate esindajana edastab partneritele. Eelmises lauses sätestatud ei kohaldata ülikooli poolt alltöövõtu korras sisseostetud teenuste eest makstavatele tasudele.

20. Dekaanid kehtestavad hiljemalt 31. detsembril 2019 valdkonna või valdkonna struktuuriüksuse kaudsete kulude katmise eraldise määrad järgmistele tegevustele:

20.1. doktoritööde kaitsmiste tulemustasu,

20.2. kaupade võõrandamise ja teenuste osutamise lepingud,

20.3. täiendusõpe,

20.4. kaupade ja teenuste müük,

20.5. litsentsitasud ja teadustulemuste võõrandamine.

Valdkonna kaudsete kulude katteks kehtestatud määrad punktis 20 nimetatud tegevustele ei tohi olla suuremad kui 12%.

21. Dekaanidel on õigus teha ühekordseid erandeid punktis 20 nimetatud tegevustele korraldusega kehtestatud üldistest eraldise määradest.

22. Dekaanid otsustavad hiljemalt 31. detsembril 2019 punktide 12 ja 14 nimetatud tegevuste kaudsete kulude katteks laekuva raha jaotuse põhimõtted valdkonnas.

23. Dekaanidel on õigus teha korraldus, millega institutsionaalse uurimistoetuse uurimisteedade rahast suunatakse kuni 10% valdkonna või valdkonna struktuuriüksuse arengufondi.

V. Kesksete kaudsete kulude katmine

24. Üldfondist eraldatakse vahendeid järgmistele kulude katmiseks ja eraldised järgmistesse fondidesse:

24.1. keskne juhtimine,

24.2. õppetegevuse korraldamine,

24.3. teadus- ja arendustegevuse korraldamine,

24.4. turundus ja kommunikatsioon,

24.5. personaliteenus,

- 24.6. riigihangete korraldamine,
 - 24.7. raamatupidamise ja finantsjuhtimise teenus,
 - 24.8. infotehnoloogiline teenus (osaliselt),
 - 24.9. ülikooli liikmemaksud organisatsioonides ja ühingutes,
 - 24.10. rektori, prorektorite ja kantsleri reservfondid,
 - 24.11. eraldised raamatukogu, teaduskooli, muuseumi ning loodusmuuseumi ja botaanikaaiakulude katmiseks,
 - 24.12. kapitalieelarve kulud, s.o investeeringud kinnisvarasse ja laenude teenindamine.
25. Üldfondist ei tehta eraldisi arengufondi.

VI. Kinnisvara haldamise kulude katmine

26. Struktuuriüksuste ruumide haldamise kulud kaetakse struktuuriüksuste endi tulude arvelt.
27. Ruumide haldamise kulud jaotatakse otsekuludeks ja kaudseteks kuludeks.
28. Otsekuludena kaetakse
- 28.1. ruumide üür,
 - 28.2. elekter,
 - 28.3. küte,
 - 28.4. kaugjahutus,
 - 28.5. vesi ja kanalisatsioon,
 - 28.6. sise- ja välikoristus, puhastus ja hooldus,
 - 28.7. valve- ja turvateenuse kulud ning sisevalvetalituse töötajate tööjõukulud,
 - 28.8. jäätmekäitlus,
 - 28.9. riidehoiuteenus,
 - 28.10. kasutajaspetsiifilised tuleohutus- ja keskkonnakaitsekulud,
 - 28.11. kasutajaspetsiifilised haldusteenused,
 - 28.12. kasutajaspetsiifilised remondi- ja ehituskulud.
29. Kaudsete kulude hulka kuuluvad
- 29.1. haldurite ja remonditööliste tööjõukulud,
 - 29.2. remondikulud,
 - 29.3. tehnosüsteemide hoolduskulud (sh läbipääsu- ja valvesüsteemid),
 - 29.4. tuleohutuskulud,
 - 29.5. hoonete kindlustus,
 - 29.6. maamaks,
 - 29.7. hoonetega seondamata korrashoiukulud,
 - 29.8. kinnisvaraosakonna juhtimiskulud.
30. Igakuine üldpinna ruutmeetri kohta tasutav hind kaudsete kulude katmiseks 2020. aastal on järgmine:
- | | |
|---|-------------|
| 30.1. Tartus tegutsevatel üksustel | 1,37 eurot, |
| 30.2. väljaspool Tartut tegutsevatel üksustel | 0,00 eurot. |
31. Kinnistute ja ruumide kulude eest tasumine toimub järgmiselt.
- 31.1. Tartus tegutsevate üksuste ruumide eest väljastab kinnisvaraosakond sisekäibearved. Kui arvete tasumise tähtaegadest ei peeta kinni, on finantsjuhil õigus teha vajalikud arveldused.
 - 31.2. Väljaspool Tartut tegutsevate üksuste ruumide otsesed ja kaudsed kulud tasuvad üksused neile esitatud arvete alusel.
32. Üleülikooliliste ja ajalooliste auditooriumide kasutamine ning kulude katmine ja kompenseerimine toimub järgmiselt.
- 32.1. Üleülikoolilise Jakobi 2 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab humanitaarteaduste ja kunstide valdkond.
 - 32.2. Üleülikoolilise Vanemuise 46 auditooriumi kasutamist korraldab ja kulud kannab loodus- ja täppisteaduste valdkond.
 - 32.3. Nooruse 1 auditooriumi 121 kasutamist korraldab ja kulud kannab tehnoloogiainstituut.

32.4. Punktides 32.1, 32.2 ja 32.3 nimetatud auditooriumitele tagatakse tasuta ligipääs suure osalejate arvuga loenguteks teistele valdkondadele ja instituutidele kuni 50% ulatuses kasutamise ajalisest mahust.

32.5. Kui punktides 32.1, 32.2 ja 32.3 nimetatud auditooriume ei kasutata õppetöös, siis tasutakse nende eest kehtestatud hinnakirja alusel.

32.6. Peahoones asuvate ajalooliste auditooriumite 128 ja 232 kasutamist korraldab ja kulud kannab kinnisvaraosakond. Auditooriumite kasutamine õppe- ja teadustöö eesmärkidel on kasutaja jaoks tasuta.

33. Delta ettevõtlusmaja renditulud suunatakse kapitalieelarvesse katmaks hoone ehituse investeeringukulud. Ettevõtlusmaja haldab kinnisvaraosakond. Ettevõtlusmaja haldamise kulud kaetakse ettevõtlusmaja üürituludest ja üürnike otsekuludena.

VII. Infotehnoloogiakulude katmine

34. Ülikooli infotehnoloogiakulude katmise korraldab olulises osas infotehnoloogia osakond.

35. Infotehnoloogia osakonna osutatavate teenuste kulud kaetakse kombineeritult üldfondist, sisekäibearvetega ja osakonna teenuste müügist teenitud tulude arvelt.

36. Struktuuriüksused tasuvad oma eelarvest

36.1. kasutajatoe teenuste eest sisekäibearvetega või läbi eelarve muudatuse,

36.2. arvutustehnika ostude eest otsekuludena,

36.3. personaalarvutite ja kasutajaspetsiifilise tarkvara ostu- ja litsentsitasud otsekuludena või läbi eelarve muudatuse või sisekäibearvetega, kusjuures litsentsitasude arvestuse aluseks on struktuuriüksustes kasutatavate litsentside arv.

37. Kasutajatoe teenus katab järgmised tegevused:

37.1. tööarvutite haldamine,

37.2. arvutiabi,

37.3. IT-hangete korraldamine ja konsultatsioon,

37.4. kasutajate nõustamine,

37.5. infoturbe haldamine.

38. Punktides 36.1 ja 36.3 nimetatud teenuste eest teostatakse võimaluse korral tasumine läbi eelarve muudatuse eelarve koostamise käigus (baasotsuse punkt 5.7) struktuuriüksuste täidetud ametikohtade ja üliõpilaste arvu alusel. Väljaspool Tartut tegutsevad üksused ei tasu kasutajatoe teenuste eest. Kui väljaspool Tartut tegutsev üksus soovib saada infotehnoloogia osakonna kasutajatoe tuge, siis toimub tasumine punktides 39 ja 40 kehtestatud hindade alusel.

39. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2020. aastal 0,84 eurot kuus üliõpilase kohta. Üliõpilaste arvestusest jäetakse välja üliõpilased, kes töötavad samas struktuuriüksuses, kus nad õpivad.

40. Struktuuriüksused tasuvad infotehnoloogia osakonna kasutajatoe teenuste eest 2020. aastal 16,64 eurot kuus ametikoha kohta. Kliinilise meditsiini instituudis täidetud ametikohtade arvule rakendatakse koefitsienti 0,5. Ametikoha arvestusest jäetakse välja ülikooli palgaeeskirjaga sätestatud abipersonali ja oskustöölise ametikohad ning need töötajad, kelle alaline töökoht on väljaspool Eestit.

VIII. Liikmemaksude tasumine

41. Ülikooli eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Ülikooli Akadeemiline Spordiklubi liikmemaksu tasumiseks ja sihtotstarbeline eraldis mittetulundusühingu Tartu Üliõpilasmaja liikmemaksu tasumiseks.

42. Rektoraadi eelarvesse planeeritakse sihtotstarbeline eraldis, millest tasutakse järgmiste organisatsioonide liikmemaksud:

42.1. Coimbra Group (CG),

42.2. European University Association (EUA),

42.3. Guild of European Research-Intensive Universities (The Guild),

42.4. League of European Research Universities (LERU),

- 42.5. European Universities Continuing Education Network (EUCEN),
 - 42.6. International Student Exchange Program (ISEP),
 - 42.7. Utrecht Network (UN),
 - 42.8. mittetulundusühing Rektorate Nõukogu,
 - 42.9. mittetulundusühing Eesti Töandjate Keskliit,
 - 42.10. mittetulundusühing Eesti Kaubandus-Tööstuskoda,
 - 42.11. mittetulundusühing Tartu Välismaalaste Teenuskeskus.
43. Punktides 41 ja 42 nimetatata organisatsioonide liikmemakse tasub ülikool struktuuriüksuste vahenditest.
44. Rahvusvahelisse teadusorganisatsiooni kuuluva ülikooli töötaja liikmemaksu võib tasuda struktuuriüksuse vahenditest finantsallika käsutaja otsuse alusel.

IX. Nõuete võõrandamine

45. Nõuete võõrandamisel inkassofirma poolt ülikoolile tasutud summast arvatakse maha eraldis üldfondi (vt punkt 8.8). Pärast eraldise tegemist üldfondi jaotatakse summa võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.
46. Nõuete menetlemisega seotud kulud (inkassofirma teenustasud, käibemaks, kohtumenetluse algatamise riigilõiv, esindustasu jms) jaotatakse võrdselt rahandusosakonna ja nõude loovutanud struktuuriüksuse vahel.

X. Lõppsätted

47. Enne 2020. aastat sõlmitud lepingute puhul, milles on eraldised üldfondi kehtestatud väiksemas mahus kui käesolevas otsuses, jätkatakse lepingute täitmist sõlmimisel kehtestatud kesksete kaudsete kulude eraldiste määradega.
48. Tartu observatooriumi ja genoomika instituudi Eesti biokeskuse üksuse puhul järgitakse liitumislepingus sätestatud tingimusi. Rektoril on õigus kokku leppida Tartu observatooriumi ja genoomika instituudi direktoriga punktides 1–46 sõnastatud tingimustest erinevates tingimustes.
49. Kord jõustub 1. jaanuaril 2020.

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Asser
Rektor, professor

TARTU ÜLIKOOL

KORRALDUS

Tartu

10. detsember 2019. a nr 433RE

Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2020. aastaks

Võttes aluseks Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 1, lõike 2 punkti 16 ja lõike 3; Tartu Ülikooli senati 26. aprilli 2019. a määrusega nr 4 vastu võetud emeriteerumise korra punktid 3, 5 ja 9; rektori 4. märtsi 2010. a käskkirjaga nr 5 kinnitatud, rektori 9. novembri 2012. a käskkirjaga nr 31 ja rektori 17. novembri 2015. a käskkirjaga nr 48 muudetud matusetootuse maksmise korra punkti 3; rektori 22. oktoobri 2018. a käskkirjaga nr 26 kinnitatud Tartu Ülikooli aasta õppejõu auhinna statuudi punkti 3; rektori 7. mai 2012. a käskkirjaga nr 15 kinnitatud ning rektori 11. oktoobri 2013. a käskkirjaga nr 21, 27. novembri 2014. a käskkirjaga nr 39 ja 14. oktoobri 2016. a käskkirjaga nr 53 muudetud Tartu Ülikooli aasta programmijuhilise auhinna statuudi punkti 4; Tartu Ülikooli senati 26. augusti 2016. a määrusega nr 8 vastu võetud ja Tartu Ülikooli senati 16. juuni 2017.a. määrusega nr 3, 25. mai 2018.a. määrusega nr 6 ja 26. oktoobri 2018.a. määrusega nr 8, 30. augusti 2019. a. määrusega nr 5 muudetud stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise korra punkti 50³,

1. Maksta 2020. aastal emeriitprofessoritele iga kuu tasu 300 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
2. Maksta 2020. aastal emeriitdotsentidele iga kuu tasu 125 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
3. Määratakse ühekordse emeriteerumistasu suuruseks 2020. aastal 18 700 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
4. Määratakse matusetootuse suuruseks 2020. aastal 250 eurot. Toetust makstakse personaliosakonna eelarvest.
5. Määratakse aasta õppejõu rahalise preemia suuruseks 2000 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
6. Määratakse 2020. aastal aasta programmijuhilise rahalise preemia suuruseks 2000 eurot. Tasu makstakse valdkonna eelarvest.
7. Määratakse doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 2020. aastal 400 eurot kuus. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Asser

Rektor, professor

TARTU ÜLIKOOL

KÄSKKIRI

Tartu

4. jaanuar 2016. a nr 2

Finantsallikate kasutamise kord

Võttes aluseks senati 21. juuli 2014. a määrusega nr 11 vastu võetud ja nõukogu 29. juuli 2014. a otsusega nr 18 kinnitatud Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 15 lõike 2 punkti 16 ja lõike 3 ning paragrahvi 33 lõike 5, kehtestan Tartu Ülikooli finantsallikate kasutamise korra.

I. Üldsätted

1. Finantsallikate kasutamise kord (edaspidi: kord) sätestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) majandusarvestussüsteemis finantsallikate kodeerimise põhimõtted ning kasutamise tingimused.

II. Mõisted

2. Korras kasutatakse finantsallika mõistet Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76 tähenduses.
3. Struktuuriüksus on korra mõistes instituut, kolledž, valdkonnaväline asutus, dekaanat ja tugiüksus. Käesoleva korraga struktuuriüksustele pandavad kohustused kehtivad ka nõukogu, rektoraadi ja üliõpilasesinduse suhtes.
4. Projekt on korra mõistes kindla algus- ja lõppkuupäevaga, defineeritava lõpptulemuse ning eelarvega tegevuste kogum, mis on mõeldud konkreetse eesmärgi saavutamiseks, kaasates ülikoolisisesid ja/või -väliseid ressursse.
5. Finantsallika käsutaja on:
 - 5.1. rektor;
 - 5.2. prorektor, dekaan ja vastutusala juht omas tegevusvaldkonnas;
 - 5.3. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juht;
 - 5.4. rektori, prorektori, dekaani või vastutusala juhi korralduse või rahastajaga sõlmitud lepinguga määratud ülikooli töötaja;
 - 5.5. struktuuriüksuse, kuhu finantsallikas kuulub, juhi finantsjuhile kirjalikult esitatud otsusega määratud ülikooli töötaja;
 - 5.6. ülikooli projektide menetlemist reguleerivate õigusaktide kohaselt struktuuriüksuse juhi poolt projektide menetlemise digitaalses töövoos või mujal kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis määratud projekti vastutav täitja.
6. Omafinantseering on ülikooli rahaline panus projekti eesmärgi täitmiseks.

III. Finantsallika kodeerimine

7. Finantsallikas kodeeritakse järgnevalt:
 - 7.1. esimene sümbol – punkti 9 kohaselt finantsallika tüüp, mis kirjeldab tulude liiki;
 - 7.2. teine ja kolmas sümbol – eesmärgi ellu viiva valdkonna või vastutusala kood ülikooli struktuurist lähtudes;
 - 7.3. neljas ja viies sümbol – eesmärgi ellu viiva struktuuriüksuse kood ülikooli struktuurist lähtudes;
 - 7.4. ülejäänud sümbolid (üldjuhul kuni viis) tähistavad eritunnust, mis täpsustab raha sihtotstarvet ja eesmärgi, nt teadusteema, lepingu või projekti number, lepingu registreerimise number registris jms.
8. Punktist 7 erinevat finantsallika kodeerimist võib kasutada

- 8.1. ülikooli nõukogu vastu võetud eelarves määratletud üleülikooliliste tegevusprojektide, investeerimisobjektide ja vahendatavate maksete finantsallikate korral;
 - 8.2. ülikooli struktuuri muutustest tingitud ümberkodeeringute korral, kui finantsallikaga seotud rahaeraldise kasutamise tähtaja lõpuni on alla aasta või ainult viimane laekumine on toimumata;
 - 8.3. finantsjuhi otsusel struktuuriüksuse juhi põhjendatud taotluse alusel struktuuriüksuse allüksuste eelarvete eraldamiseks.
9. Finantsallikate tüübid tulude liigi järgi:
- 9.1. A – õppetasad tasemeõppe avatud ülikooli õppevormis;
 - 9.2. B – tulud täiendusõppes;
 - 9.3. C – tulud muust koolitusteenusest (v.a A, B, D, H, N, Q, U);
 - 9.4. D – tulud koolitustegevusega seotud lepingutest ja toetustest (v.a tulud tõukefondidest);
 - 9.5. E – muud tulud (v.a A–D, F–X);
 - 9.6. F – tulud toetusprojektide käibemaksu kompenseerimiseks;
 - 9.7. G – Sihtasutuse Eesti Teadusagentuur personaalsete uurimistoetuste tulud;
 - 9.8. H – hariduskulude tegevustoetus, eraldised üldfondist;
 - 9.9. J – toetused tõukefondidest taristu arendamiseks (v.a kapitalieelarve objektidele);
 - 9.10. K – konverentside korraldamise tulud;
 - 9.11. L – tulud riigisisestest teadus- ja arendustegevuse ettevõtluslepingutest;
 - 9.12. M – mitteresidentidelt laekuvad teadus- ja arendustegevuse toetused;
 - 9.13. N – tulud tõukefondidest koolitustegevuse toetuseks ja arendamiseks;
 - 9.14. O – eraldised struktuuriüksuse või töörühma arendusfondidesse, mida kasutatakse arendustegevuseks või kaudsete kulude katmiseks;
 - 9.15. P – tulud teadusasutuste baasfinantseerimisest;
 - 9.16. Q – õppetasad tasemeõppe päevases õppevormis;
 - 9.17. R – toetused riiklikest programmidest ja toetused teaduskollektsioonidele;
 - 9.18. S – riigisisestest teadus- ja arendustegevuse toetused;
 - 9.19. T – tulud teadusteemade sihtfinantseerimisest ja institutsionaalsed uurimistoetused;
 - 9.20. U – tulud täiendusõppes käibemaksu otsearvestusega;
 - 9.21. V – tulud teadus- ja arendustöölepingutest mitteresidentidega;
 - 9.22. W – käibemaksu otsearvestusega tulud (v.a U, K, L, V);
 - 9.23. X – vahendid kapitalieelarve objektidele;
 - 9.24. Y – vahendid struktuuriüksuse kaudsete kulude katmiseks.
10. Uute finantsallikate tüüpide kasutuselevõtu ja olemasolevate finantsallikate tüüpide kasutamise lõpetamise otsustab finantsjuht.

IV. Finantsallika avamine

11. Tähtajalised finantsallikad avatakse Tartu Ülikooli eelarve eeskirja punkti 76.2 sätestatud tingimustel.
12. Tähtajatuid finantsallikaid, mida nimetatakse ka struktuuriüksuste üldallikateks, avatakse igas struktuuriüksuses üks iga finantsallika tüübi kohta vastava finantsallika tüübiga seotud tehingute olemasolul. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
13. Ühte tähtajalist finantsallikat võib kasutada mitme rahaeraldise korral, kui tegemist on sama rahastaja ning sama finantsallika käsutajaga, kui rahaeraldise eelarvete perioodid ei kattu ning eelneva ehk varem lõppenud perioodi lõppjätk on null.

V. Finantsallika kasutamine

14. Ühe projektiga seotud kulud, k.a omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud, kajastuvad üldjuhul ühel finantsallikal. Erandite tegemise õigus on finantsjuhil.
15. Juhul, kui projekti abikõlbmatud kulud kompenseeritakse selleks ettenähtud rahaeraldistest, avatakse projekti abikõlbmatutele kuludele paralleelne finantsallikas.

16. Valdconda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste tähtajatutel finantsallikatel A, B, C ja Q kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud kaetakse finantsallikatelt H või Y.
17. Finantsallikal Y kajastatakse valdkonda kuuluvate akadeemiliste struktuuriüksuste õppetuludest (tähtajatud finantsallikad A, B, C, H ja Q) tehtavad kulud, mis ei ole seotud ainult tasemeõppega.
18. Tugiüksuste tähtajatul finantsallikal E kajastatakse ainult laekumised ja kaudsete kulude katmise eraldised. Kõik nende tegevustega seotud kulud tehakse finantsallikalt H.
19. Finantsallikalt võib teha rahastaja määratud perioodil väljamakseid ainult rahaeraldise sihtotstarbe ja eelarve alusel.
20. Finantsallikalt tehtud kulude otstarbekuse, tekkinud ülekulude ja sellega kaasnevate kohustuste täitmise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
21. Lähtudes korrupsioonivastasest seadusest, on finantsallika käsutajal keelatud teha tehinguid iseendaga või muid sarnase iseloomu või huvide konfliktiga seotud tehinguid.
22. Finantsallika käsutaja kohustub teavitama oma töö vahetut korraldajat kõigist asjaoludest, mis tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti. Töö vahetu korraldaja kohustub leidma probleemile õigusaktidega kooskõlas oleva lahenduse.

VI. Finantsallikaga seotud aruandlus

23. Rahandusosakond tagab kõikidele finantsallikate käsutajatele informatsiooni finantsallikatega seotud finantstehingute kohta rahaveebis.
24. Finantsallikaga seotud finantsaruannete õigeaegse ning korrektse koostamise ja esitamise eest vastutavad finantsallika käsutajad.
25. Finantsallika käsutajal on õigus volitada teist ülikooli töötajat jälgima finantsallika laekumisi ja väljamakseid rahaveebis. Finantsallika käsutaja esitab volituse vabas vormis paberil või elektrooniliselt rahandusosakonda.

VII. Omafinantseering

26. Omafinantseeringu tagavad finantsallika käsutajad.
27. Omafinantseeringu kohta koostatakse rahandusosakonnas finantsallikate vaheline raamatupidamiskanne.
28. Omafinantseeringu kande alus on
 - 28.1. finantsallika käsutaja poolt projektide menetlemise digitaalses töövoos või mujal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava aasta kohta kinnitatud omafinantseeringu summa eeldusel, et fikseeritud on omafinantseeringu summad, nende katmise finantsallikad ja finantsallikate käsutajate kinnitused;
 - 28.2. vabas vormis koostatud esildis, mille on kinnitanud finantsallika käsutaja, kes tagab omafinantseeringu.
29. Omafinantseeringut on võimalik teha sisekäibearvega, mille esitab omafinantseeringut vajava finantsallika käsutaja omafinantseeringut tagavale finantsallika käsutajale.
30. Rahandusosakond teeb projektide jooksva aasta omafinantseeringu kande projektide menetlemise digitaalses töövoos olevate või vastava finantsallika käsutaja poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud andmete alusel koos finantsallika avamisega, v.a juhul, kui projektide menetlemise digitaalsesse töövoogu on lisatud märke omafinantseeringu kande tegemise kohta eraldi esildise alusel või vastava esildise on esitanud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava finantsallika käsutaja.
31. Projekti lõppedes tagastatakse kasutamata omafinantseeringu osa finantsallikatele, kust omafinantseering tehti. Vastava esildise tegemise õigus on ka eelarvetalituse juhatajal. Kui finantsallikas, millelt omafinantseering tehti, on selleks ajaks suletud, toimub kasutamata omafinantseeringu osa kandmine finantsallika käsutaja ja omafinantseeringu tegija ühise esildise või sisekäibearve alusel kolmandale finantsallikale.

VIII. Puhkusetasude väljamaksed

32. Puhkusetasud koos riiklike maksudega makstakse finantsallikatelt, kust on arvestatud puhkusetasu arvestuse aluseks olevad töötasud, v.a korras sätestatud juhtudel.
33. Kui puhkusetasu ei ole võimalik välja maksta arvestuse aluseks olevatelt finantsallikatelt, sest finantsallikas on suletud, puhkusetasu on abikõlbmatu kulu vms, makstakse puhkusetasu välja selle struktuuriüksuse põhifinantsallikalt (H), kus töötaja puhkusetasu arvutamise vajaduse tekke hetkel töötab, kui personaliosakonnale ei ole tehtud esildist teistsuguseks maksmiseks.

IX. Finantsallika sulgemine

34. Tähtajaline finantsallikas on avatud rahastaja fikseeritud tähtaja jooksul.
35. Tähtajatu finantsallikas on avatud struktuuriüksuse eksisteerimise ajal. Juhul, kui sellel finantsallikal ei ole tehtud majandustehinguid viimase kahe aasta jooksul, finantsallikas suletakse.
36. Arvestades viimasest päevast pärast rahastaja fikseeritud perioodi lõppemist või viimast rahastajapoolset laekumist finantsallikale, on finantsallika käsutaja kohustatud finantsallikal oleva jäägi korral kahe kuu jooksul esitama rahandusosakonnale esildise suletava finantsallika jäägi likvideerimise kohta (jääkide ülekandmise, omafinantseeringu mahu muutmise või ülekulude katmise kohta).
37. Finantsallikate K, L, U, V ja W ülekulu saab katta ainult finantsallikatelt K, L, U, V ja W. Kui see ei ole võimalik, tuleb kulud ümber tõsta.
38. Tähtajast mittekinnipidamise korral on sulgemisele kuuluvate finantsallikate jääkide ülekandmise või katmise õigus finantsjuhil, kes informeerib oma otsusest ka finantsallika käsutajaid.

X. Rakendussätted

39. Tunnistan kehtetuks 13. juuni 2012. a käskkirjaga nr 17 kinnitatud finantsallikate avamise, kasutamise ja sulgemise korra.
40. Korda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2016. a.

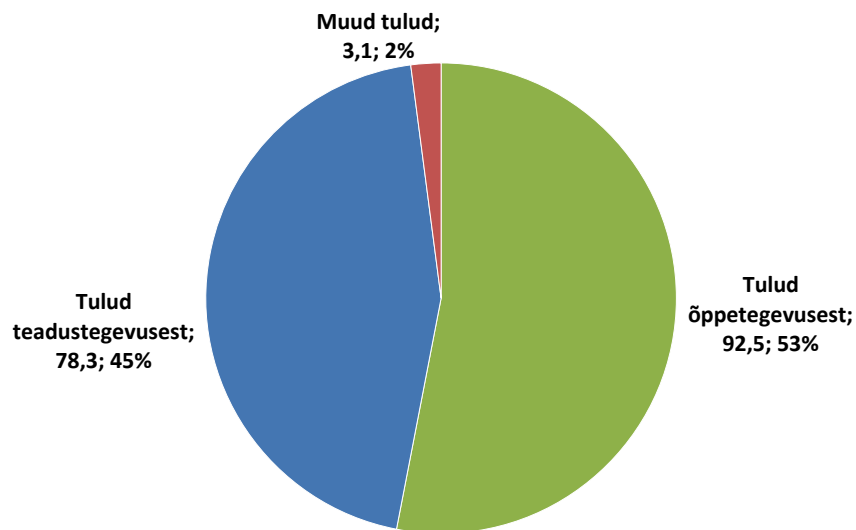
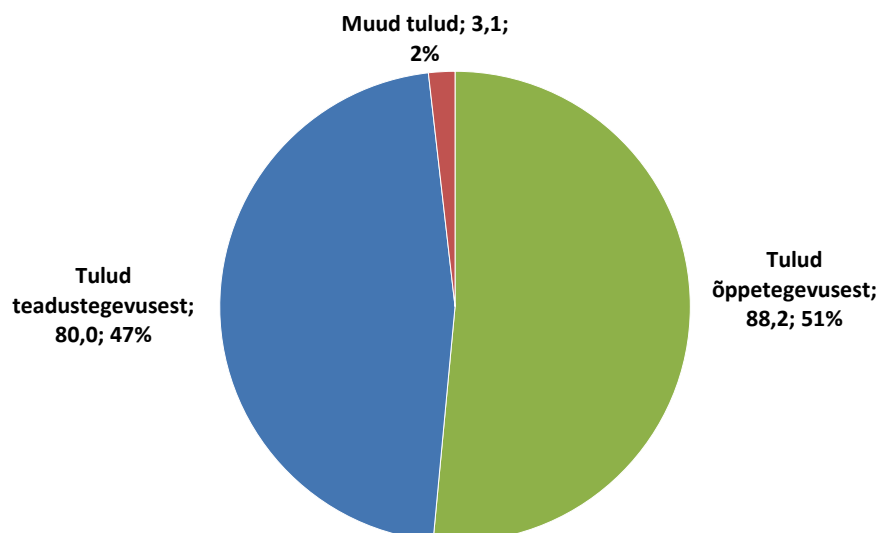
(allkirjastatud digitaalselt)

Volli Kalm

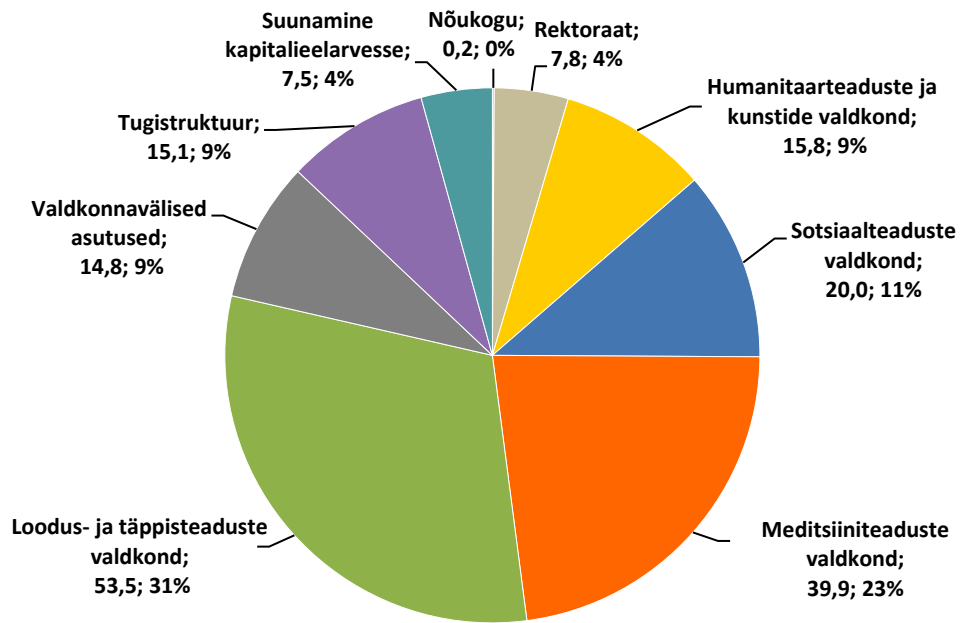
Rektor, professor

Tartu Ülikooli 2019. ja 2020. aasta eelarved graafiliselt

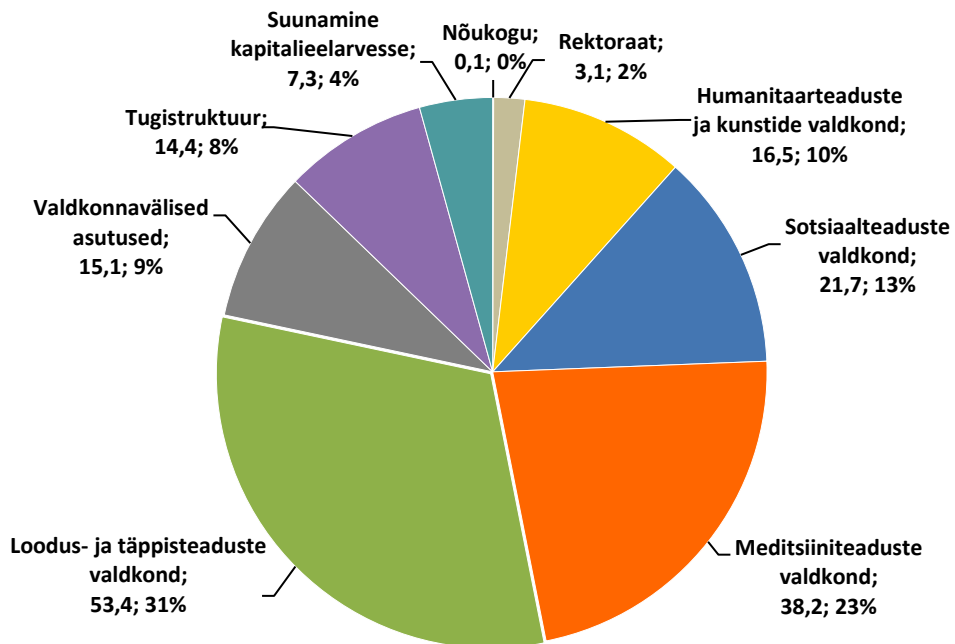
Graafikutel on välja toodud 2019. aasta ja 2020. aasta eelarve tulude ja kulude arvulised suurused miljonites eurodes ning vastavad osakaalud.

PÕHIEELARVE TULUD 2020**PÕHIEELARVE TULUD 2019**

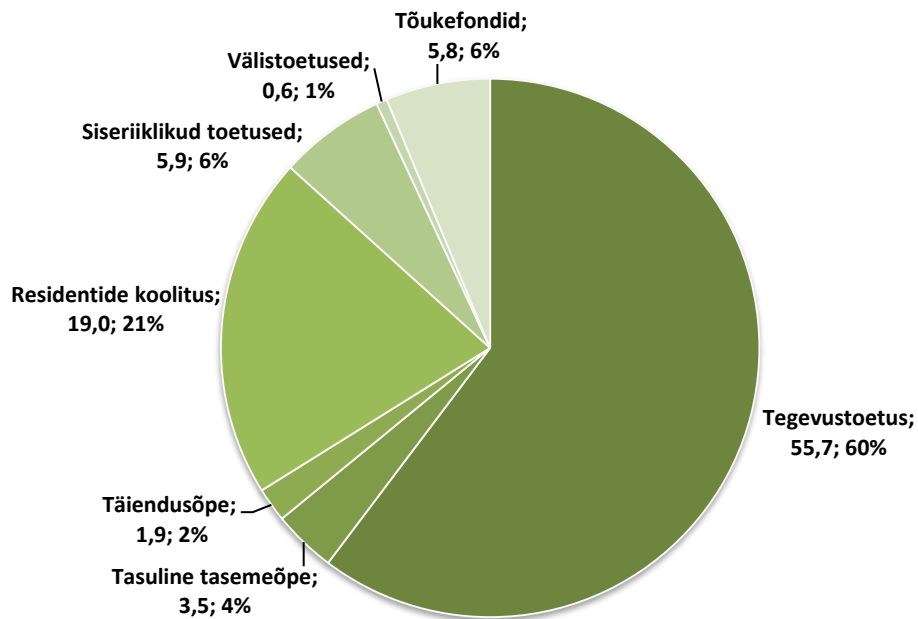
PÕHIEELARVE KULUD 2020



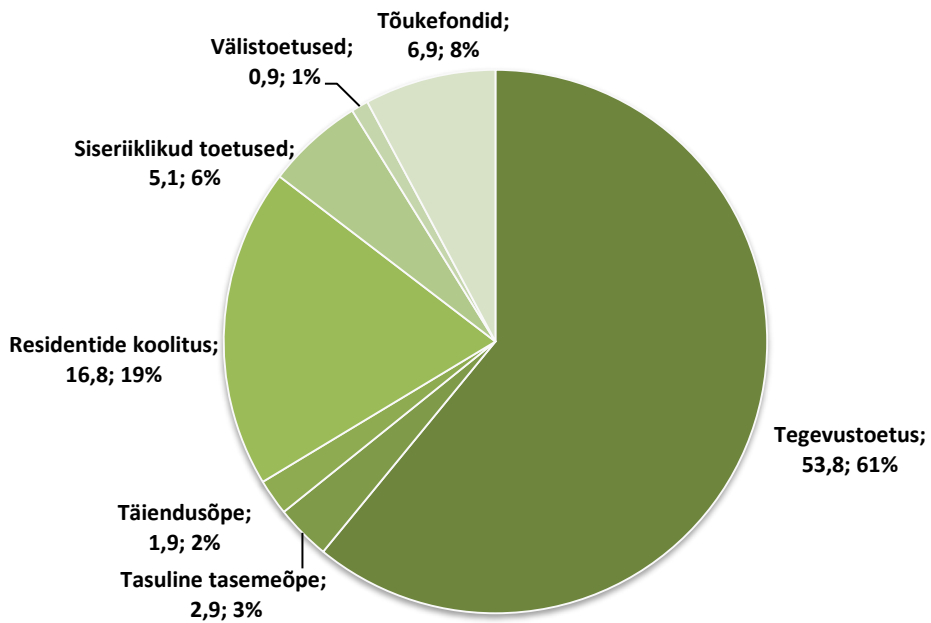
PÕHIEELARVE KULUD 2019



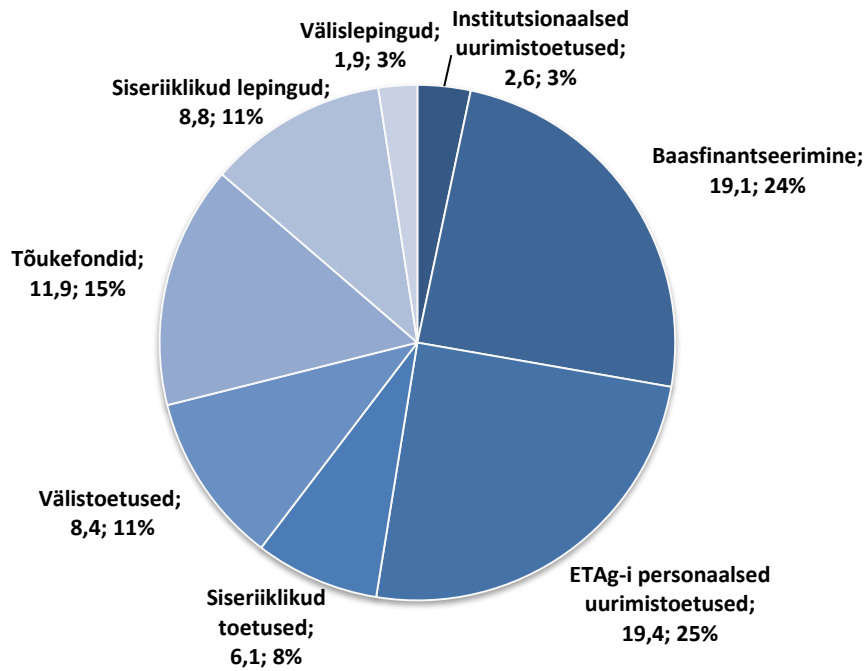
ÕPPETULUD 2020



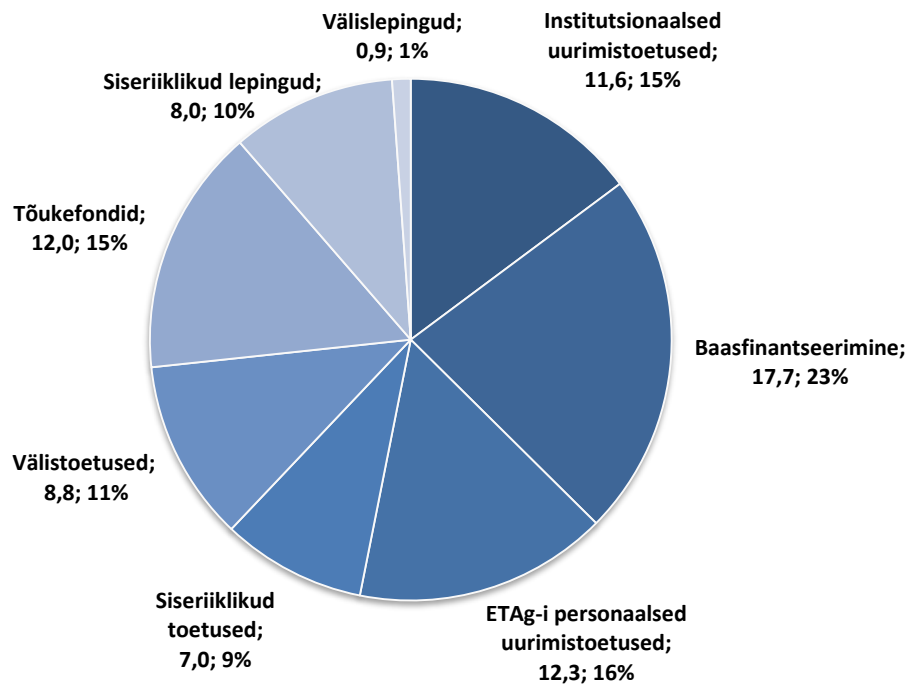
ÕPPETULUD 2019

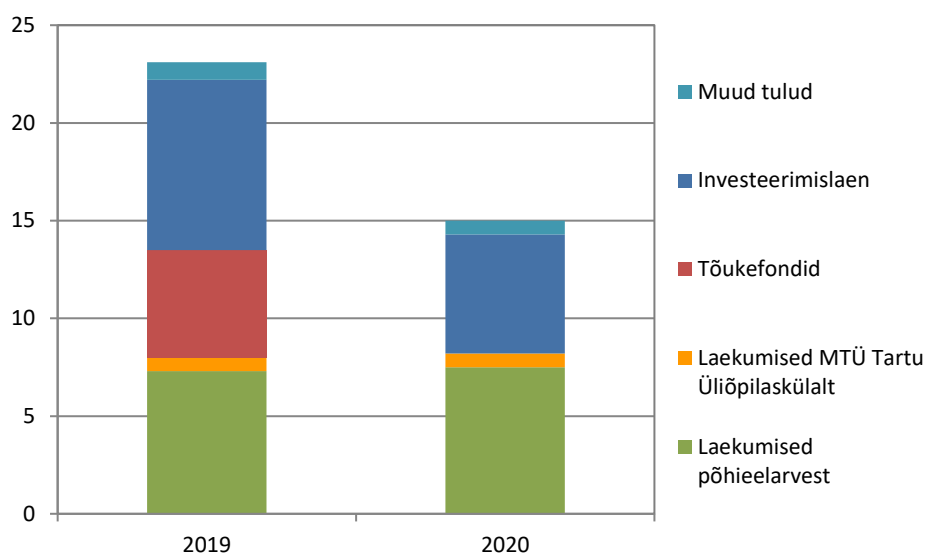
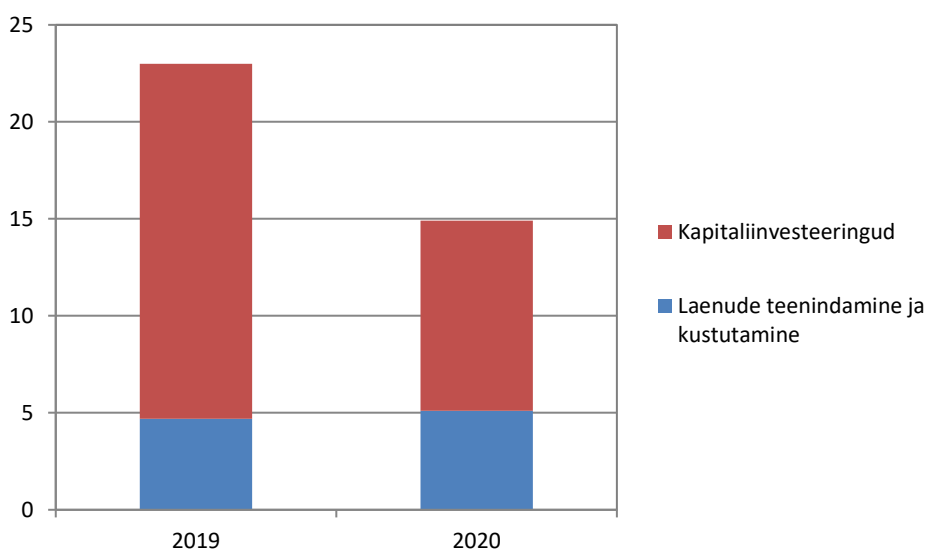


TEADUSTULUD 2020



TEADUSTULUD 2019

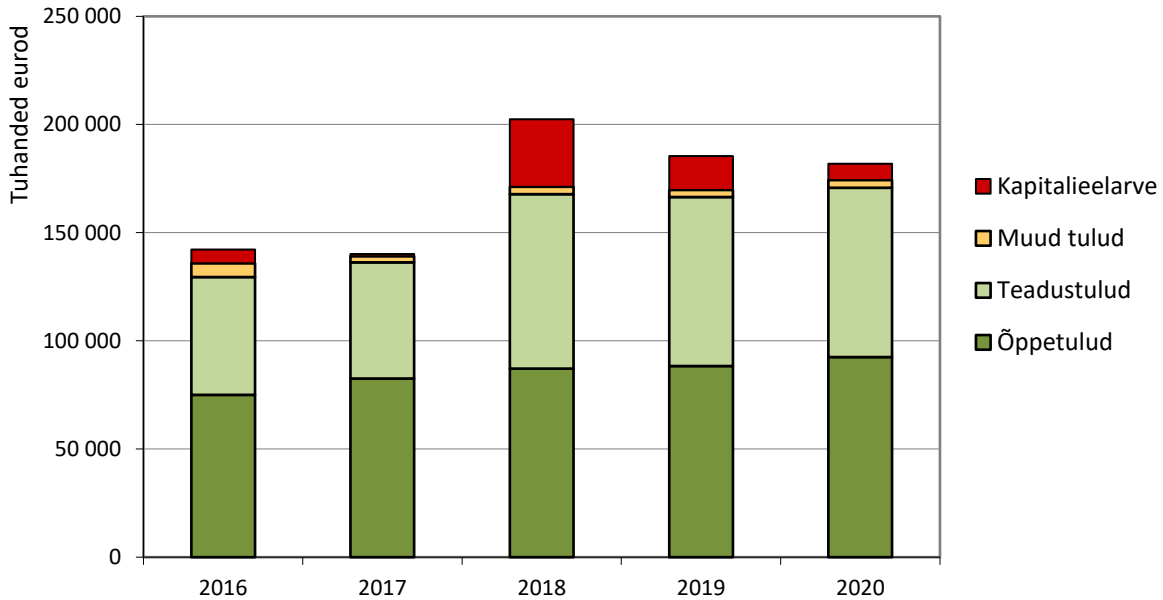


KAPITALIEELARVE TULUD 2019 JA 2020**KAPITALIEELARVE KULUD 2019 JA 2020**

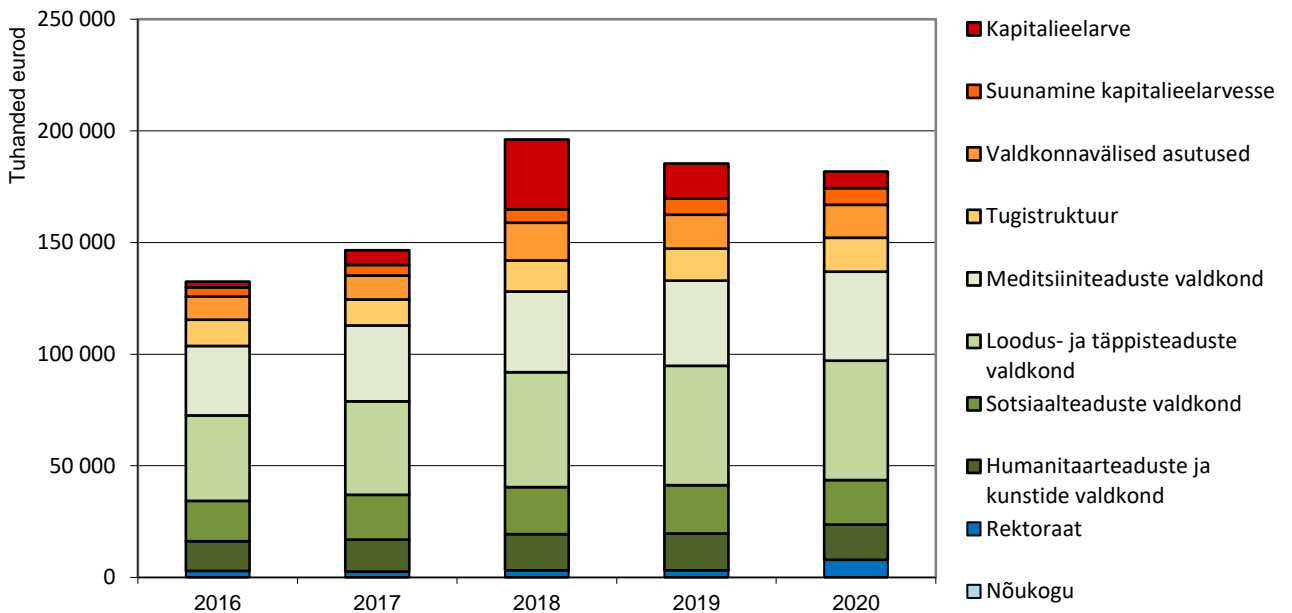
Tartu Ülikooli 2016. – 2020. aasta eelarvete tulud ja kulud graafiliselt

Alljärgnevalt on 2016. – 2018. aasta eelarvete tulud ja kulud esitatud eelarve täitmise järgi ning 2019. ja 2020. aasta tulud ja kulud vastavalt eelarvele.

Tartu Ülikooli tulud 2016-2020

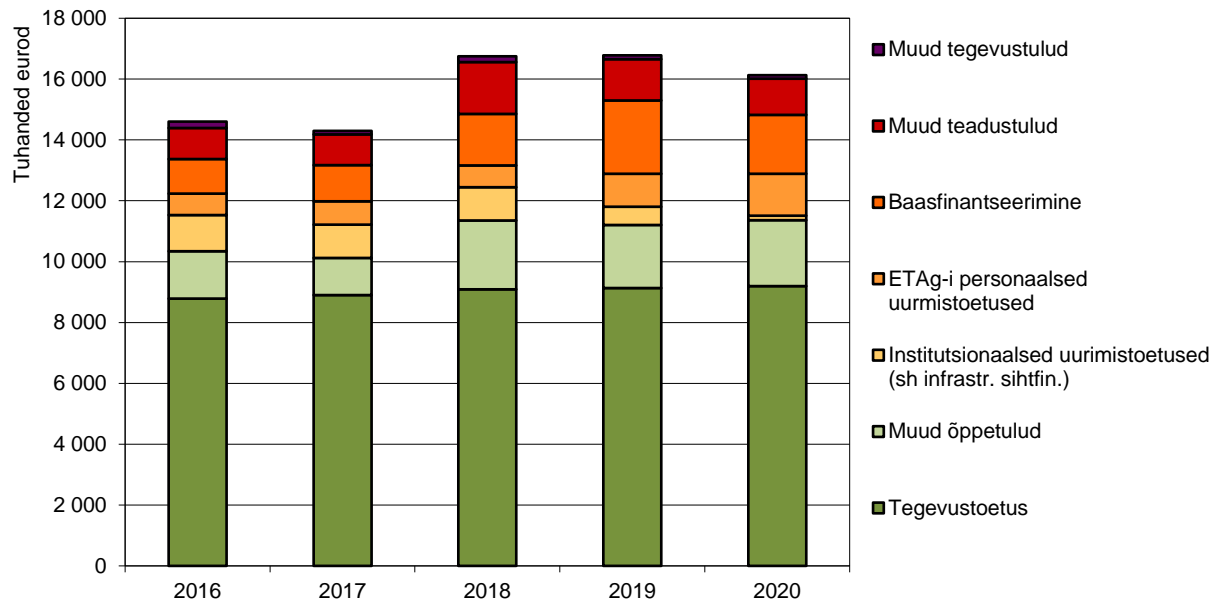


Tartu Ülikooli kulud 2016-2020

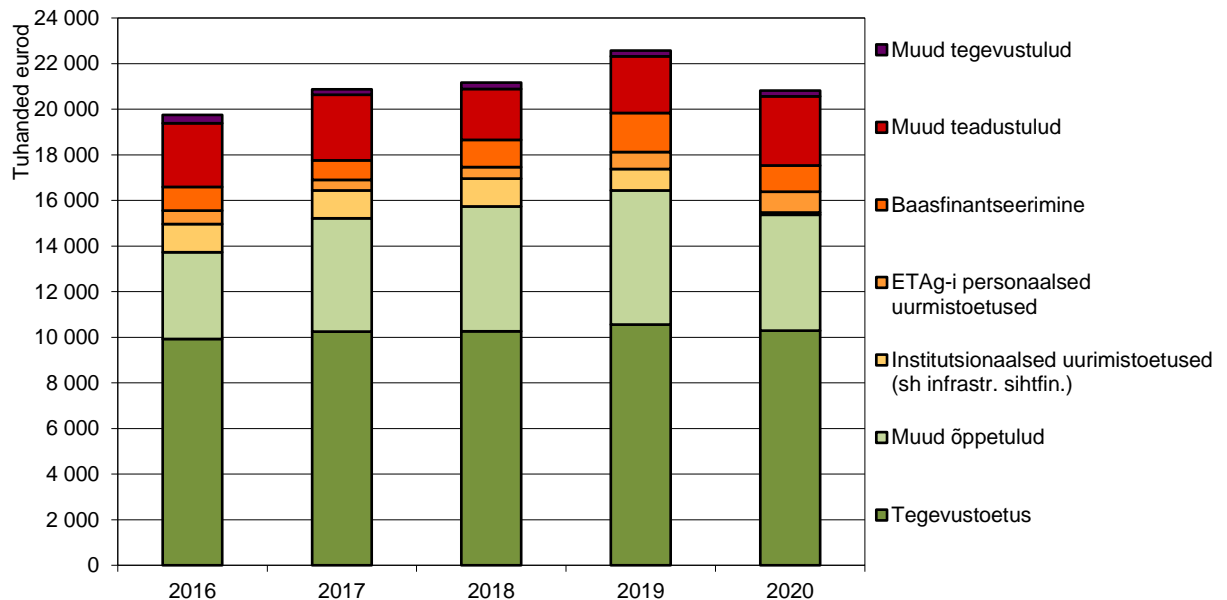


Valdkondade 2016. – 2020. aasta eelarvete tulud graafiliselt

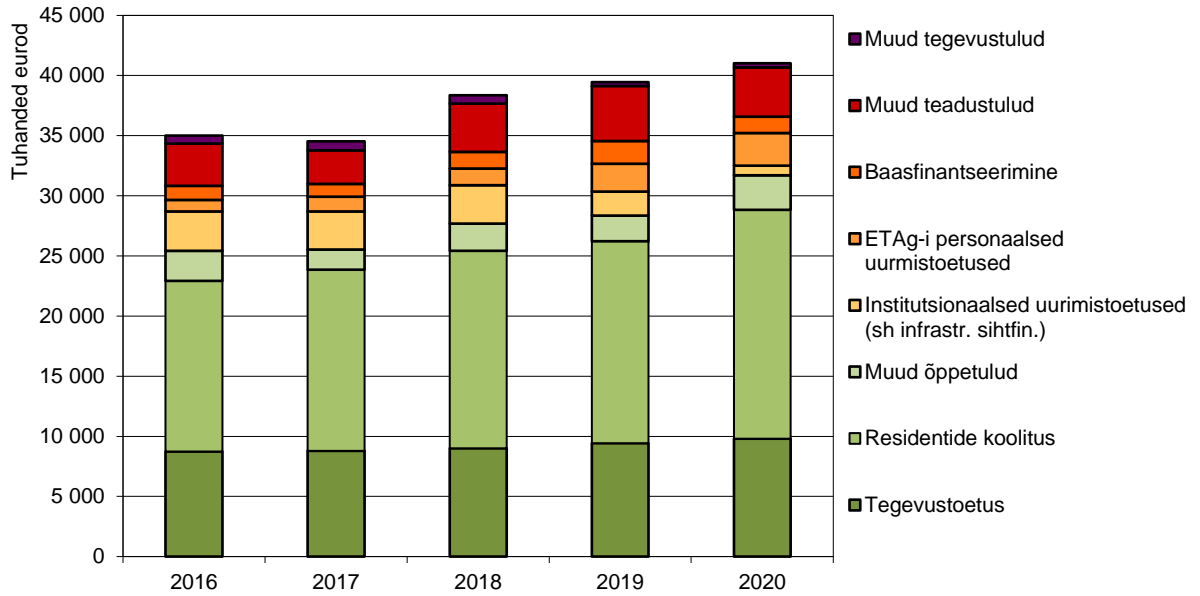
Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond



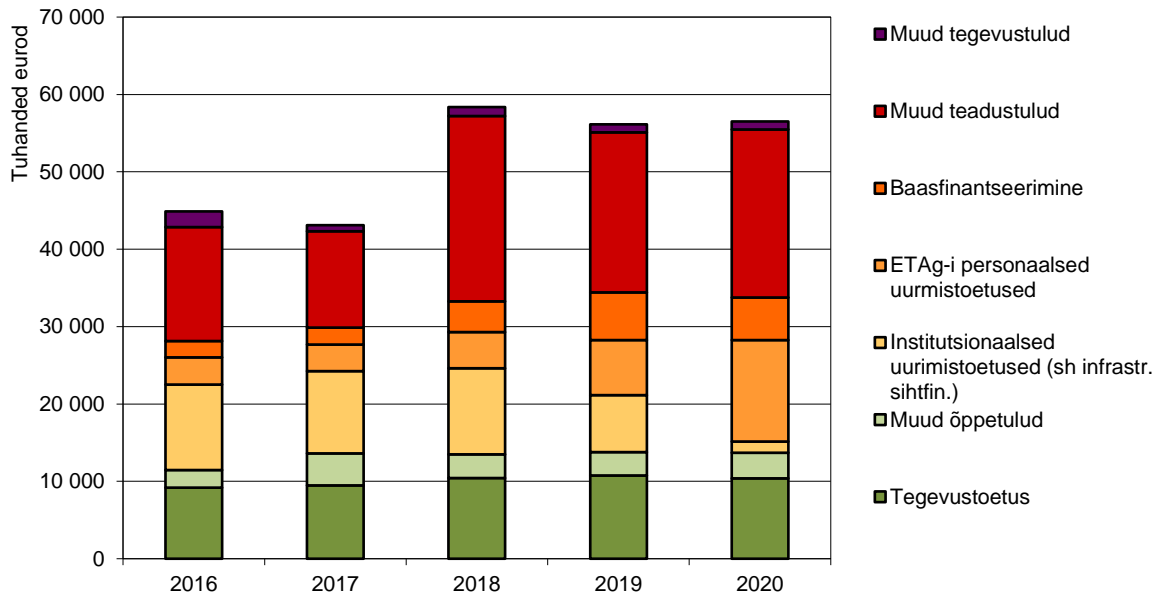
Sotsiaalteaduste valdkond



Meditsiiniteaduste valdkond



Loodus- ja täppisteaduste valdkond



ÜLIKOOLI KOONDEELARVE

TULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
PÕHIEELARVE	135 883 899	139 091 533	171 146 710	169 681 775	174 338 171
KAPITALIEELARVE	10 441 677	5 858 515	33 760 266	23 016 906	14 938 929
SIIRDED EELARVETE VAHEL	-4 166 934	-4 736 800	-6 027 300	-7 256 706	-7 452 000
EELARVE TULUD KOKKU	142 158 642	140 213 248	198 879 676	185 441 975	181 825 100

KULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
PÕHIEELARVE	129 834 569	139 989 352	164 878 865	169 681 775	174 338 171
KAPITALIEELARVE	6 764 472	11 252 053	29 298 557	23 016 906	14 938 929
SIIRDE EELARVETE VAHEL	-4 166 934	-4 736 800	-6 027 300	-7 256 706	-7 452 000
EELARVE KULUD KOKKU	132 432 107	146 504 605	188 150 122	185 441 975	181 825 100

PÕHIEELARVE

TULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	49 796 018	50 922 820	52 346 462	53 761 955	55 695 440
1.2. Tasuline tasemeõpe	2 602 880	2 840 934	3 056 685	2 887 100	3 545 000
1.3. Täiendusõpe	2 060 788	2 211 221	2 526 636	1 895 200	1 934 100
1.4. Residentide koolitus	14 168 924	15 068 404	16 414 456	16 804 000	19 024 960
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	3 408 993	5 170 457	5 280 311	5 138 542	5 874 261
1.5.2. Välisloetused	1 404 560	2 525 726	294 277	928 564	637 488
1.5.3. Tõukefondid	1 594 174	3 809 447	7 268 697	6 912 409	5 757 750
Kokku tulud õppetegevusest	75 036 337	82 549 009	87 187 523	88 327 770	92 468 999
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	17 084 568	16 424 490	17 314 095	11 553 792	2 582 463
2.2. Baasfinantseerimine	6 067 021	7 430 771	12 141 240	17 659 240	19 103 766
2.3. ETag-i personaalsed uurimistoetused	5 932 530	6 206 131	8 069 045	12 292 284	19 405 431
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	4 493 537	3 802 647	10 335 784	6 973 188	6 092 887
2.4.2. Välisloetused	7 150 633	7 647 746	12 194 250	8 791 458	8 447 887
2.4.3. Tõukefondid	8 402 846	7 361 588	10 725 647	12 037 325	11 860 960
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	4 041 908	4 267 742	8 454 311	7 969 445	8 841 333
2.5.2. Välisloetused	1 288 269	628 849	1 344 049	937 824	1 920 492
Kokku tulud teadustegevusest	54 461 311	53 769 963	80 578 422	78 214 556	78 255 219
3. Muud tulud					
	6 386 251	2 772 560	3 380 765	3 139 449	3 613 953
TULUD KOKKU	135 883 899	139 091 533	171 146 710	169 681 775	174 338 171

KULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Nõukogu	117 955	99 174	117 587	132 000	172 400
2. Rektoraat	2 718 204	2 474 208	3 042 211	3 089 755	7 755 571
3. Valdkonnad					
3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond	13 409 711	14 373 410	16 225 274	16 448 199	15 755 911
3.2. Sotsiaalteaduste valdkond	18 045 027	20 104 004	21 017 080	21 664 996	19 958 478
3.3. Meditsiiniteaduste valdkond	31 136 367	33 891 878	36 187 226	38 196 058	39 887 186
3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond	38 248 887	41 832 760	51 462 802	53 419 819	53 426 730
Kokku	100 839 992	110 202 051	124 892 383	129 729 071	129 028 305
4. Valdkonnavälised asutused					
4.1. Genoomika instituut/Eesti geenivaramu	2 478 225	3 507 124	9 083 825	7 537 315	7 009 704
4.2. Raamatukogu	3 940 054	3 541 037	4 258 239	4 159 301	4 367 641
4.3. Ülikooli muuseum	958 037	1 043 154	1 047 190	1 037 498	1 106 986
4.4. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	1 632 622	1 575 600	1 698 875	1 630 565	1 587 109
4.5. Teaduskool	1 259 239	1 120 874	815 556	758 282	747 036
Kokku	10 268 176	10 787 789	16 903 685	15 122 962	14 818 476
5. Tugistruktuur					
5.1. Rektoraadi büroo	815 359	941 375	945 595	1 045 618	980 362
5.2. Siseauditi büroo	108 801	102 747	117 259	150 400	155 334
5.3. Õppeosakond	3 823 689	4 075 198	4 350 790	4 769 948	4 351 124
5.4. Üliõpilaskonna büroo	160 981	131 925	108 148	128 175	131 255
5.5. Grandikeskus / Teadus- ja arendusosakond	1 006 909	964 213	638 208	917 166	872 235
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus			1 150 041	948 520	765 460
5.7. Kantselei	402 131	419 803	466 376	395 882	385 344
5.8. Personaliosakond	854 727	917 243	1 056 207	1 024 955	1 123 622
5.9. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	924 234	903 044	928 699	1 016 580	1 129 252
5.10. Kinnisvaraosakond	600 661	324 958	377 137	403 920	451 440
5.11. Hankeosakond			133 519	171 600	219 974
5.12. Infotehnoloogia osakond	2 001 389	1 958 885	2 653 316	2 328 365	3 224 906
5.13. Rahandusosakond	1 024 427	949 940	970 404	1 043 254	1 071 709
5.14. Kirjastus				6 900	249 400
Kokku	11 723 308	11 689 330	13 895 699	14 351 282	15 111 418
6. Suunamine kapitalieelarvesse	4 166 934	4 736 800	6 027 300	7 256 706	7 452 000
KULUD KOKKU	129 834 569	139 989 352	164 878 865	169 681 775	174 338 171

KAPITALIEELARVE

LAEKUMISED	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Laekumine põhieelarvest	4 166 934	4 736 800	6 027 300	7 256 706	7 452 000
2. Investeeringislaen	4 560 000	0	24 400 000	8 700 000	6 050 000
3. Finantstulud	53 993	68 184	6 706	7 211	3 000
4. Laekumine kinnisvara müügist	627 848	305 001	485 000	0	0
5. Tartu linn	48 000	50 000	77 622	0	100 000
6. Tõukefondid	293 137	-1 469	2 063 639	5 500 000	0
7. Laekumine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt	700 000	700 000	700 000	700 000	720 000
8. Muud tulud	-8 235	0	0	852 989	613 929
LAEKUMISED KOKKU	10 441 677	5 858 515	33 760 266	23 016 906	14 938 929

KULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Laenude teenindamine ja kustutamine					
1.1. Laenude kustutamine	2 938 558	2 905 465	2 711 255	4 472 966	4 763 000
1.2. Laenuintresside ja teenustasude tasumine	66 099	72 407	95 580	253 940	378 000
Kokku	3 004 657	2 977 872	2 806 834	4 726 906	5 141 000
2. Investeeringud objektidele					
2.1. Jakobi 5 /Lutsu 1/Munga 4				500 000	3 384 000
2.2. Liivi 2			9 816	500 000	3 240 000
2.3. Narva mnt 89	716 197		498 812		1 200 000
2.4. Delta ettevõtlusmaja			315 106		613 929
2.5. Lossi 3					500 000
2.6. Narva kolledži majutushoone		328		2 180 000	420 000
2.7. Biomeedikum		698 563	346 651		350 000
2.8. "Vilma maja" (Viljandi)		133 830		120 000	90 000
2.9. Delta õppehoone	245 701	842 175	8 916 602	11 400 000	
2.10. Spordihoone Ujula 4	81 162	1 216 535	9 965 129	1 190 000	
2.11. Raamatukogu Struve 1	1 825 209	4 515 259	5 556 746	1 400 000	
2.12. Vanemuise 46				820 000	
2.13. Lossi 25 (ajaloomuuseum)	457 421		106 260	100 000	
2.14. Botaanikaaed			116 483	80 000	
2.15. Peahoone		95 931	660 117		
2.16. Maarjamõisa välja alajaamad	93 567	392 864			
2.17. Vana anatoomikum		164 669			
2.18. Riia 23		20 163			
2.19. Maarjamõisa välja arendus		12 054			
2.20. Ülikooli 18a/20	212 558				
2.21. Lossi 36	128 000				
Kokku	3 759 815	8 274 181	26 491 723	18 290 000	9 797 929
KULUD KOKKU	6 764 472	11 251 948	29 298 557	23 016 906	14 938 929

ÜLDFONDI MOODUSTAMINE JA RAHA JAOTUS

TULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	13 003 128	13 399 117	13 124 331	13 604 057	15 014 121
1.2. Tasuline tasemeõpe	520 591	554 296	598 350	578 201	678 922
1.3. Täiendusõpe	224 281	249 622	281 789	212 525	204 983
1.4. Residentide koolitus	224 001	236 574	238 699	235 256	219 275
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	123 295	133 878	179 583	75 028	154 515
1.5.2. Välisloetused	28 284	66 318	27 622	88 874	39 892
1.5.3. Tõukefondid	10 275	139 873	316 070	275 021	222 924
Kokku tulud õppetegevusest	14 133 855	14 779 679	14 766 444	15 068 962	16 534 630
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	1 820 808	1 763 062	1 762 513	1 160 593	233 800
2.2. Baasfinantseerimine	762 920	1 814 800	2 952 300	4 124 706	4 200 000
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	441 012	481 030	627 237	1 014 539	1 728 780
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	183 172	147 978	235 733	455 290	297 372
2.4.2. Välisloetused	555 242	660 141	1 000 065	634 486	715 043
2.4.3. Tõukefondid	18 711	237 047	353 835	484 712	446 322
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	403 415	426 482	747 110	548 887	802 621
2.5.2. Välislepingud	104 536	59 993	94 740	134 088	217 802
Kokku tulud teadustegevusest	4 289 815	5 590 533	7 773 533	8 557 300	8 641 740
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	196 097	186 814	186 015	224 244	336 243
Kokku muud tulud	196 097	186 814	186 015	224 244	336 243
Kokku	18 619 767	20 557 025	22 725 992	23 850 506	25 512 614

KULUD	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Nõukogu	117 955				
2. Rektoraat	2 522 016	2 474 208	3 028 001	3 114 077	3 070 465
4. Valdkonnavälised asutused					
4.2. Raamatukogu	2 471 220	2 582 414	2 887 595	2 905 200	2 972 000
4.3. Ülikooli muuseum	667 739	671 924	696 636	739 300	749 566
4.4. Loodusmuuseum ja botaanikaaed	742 668	690 330	779 451	791 200	804 017
4.5. Teaduskool	10 875	61 245	77 497	93 600	91 324
Kokku	3 892 502	4 005 913	4 441 180	4 529 300	4 616 907
5. Tugistruktuur					
5.1. Rektoraadi büroo	754 247	798 216	738 172	800 618	857 862
5.2. Siseauditi büroo	106 328	100 552	116 259	150 400	155 334
5.3. Õppeosakond	1 191 124	1 137 726	1 090 094	1 173 683	1 266 078
5.4. Üliõpilasesindus	160 981	131 925	108 148	128 175	131 255
5.5. Grandikeskus/Teadus- ja arendusosakond	693 933	740 889	591 419	747 866	804 135
5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus			553 421	585 200	606 491
5.7. Kantselei	401 757	419 380	456 881	395 882	385 344
5.8. Personaliosakond	700 207	641 904	656 311	704 200	734 062
5.9. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond	867 914	863 148	876 061	969 500	1 072 252
5.10. Kinnisvaraosakond	0	106 250	13 885	0	0
5.11. Hankeosakond			133 519	171 600	219 974
5.12. Infotehnoloogia osakond	1 870 596	1 597 668	2 103 160	2 173 100	3 172 898
5.13. Rahandusosakond	893 595	856 796	894 367	943 300	967 556
5.14. Kirjastus				6 900	0
Kokku	7 640 683	7 394 454	8 331 697	8 950 423	10 373 242
6. Suunamine kapitalieelarvesse	4 166 934	4 736 800	6 027 300	7 256 706	7 452 000
KULUD KOKKU	18 340 090	18 611 374	21 828 178	23 850 506	25 512 614

1. Nõukogu

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tegevustoetus		134 400	134 400	132 000	172 400
4. Tulud üldfondist	125 575				
Tulud kokku	125 575	134 400	134 400	132 000	172 400

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	102 752	92 646	113 231	125 900	137 725
<i>1.1. Palgakulud</i>	77 251	69 643	85 132	94 096	102 933
<i>1.2. Sotsiaalmaksud</i>	25 493	22 978	28 094	31 052	33 968
<i>1.3. Töötuskindlustus</i>	8	26	6	753	823
2. Koolitus ja lähetused	4 472	2 571	491	1 600	30 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	4 477	288	1 430	500	675
5. IT kulud	1 614	0	0	0	0
6. Transpordikulud	0	0	0	0	0
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	4 566	3 669	2 223	3 000	3 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	73	0	99	1 000	1 000
10. Ruumide kulud	0	0	113	0	0
Kulud kokku	117 955	99 174	117 587	132 000	172 400

2. Rektoraat

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.1. Tegevustoetus	160 500	-4 500	322 717	-218 000	861 415
2.2. Baasfinantseerimine	-614 253	3 795	56 206	193 677	3 823 691
3. Abikõlbmatu käibemaksu toetus Archimedes SA		460 758	626 628	0	0
4. Tulud üldfondist	3 091 098	4 218 940	4 147 322	3 114 077	3 070 465
Tulud kokku	2 637 344	4 678 993	5 152 873	3 089 754	7 755 571

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	660 804	781 080	862 603	762 000	794 200
1.1. Palgakulud	493 899	584 224	646 000	569 507	593 572
1.2. Sotsiaalmaksud	162 955	192 470	212 296	187 937	195 879
1.3. Töötuskindlustus	3 950	4 386	4 307	4 556	4 749
2. Koolitus ja lähetused	23 426	44 430	43 855	50 000	50 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	17 085	23 704	36 339	20 000	24 000
5. IT kulud	2 196	21 059	17 572	5 800	4 000
5.1. IT kulud	2 196	19 817	17 572	4 000	4 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	0	1 241	0	1 800	0
6. Transpordikulud	1 362	1 724	362	2 000	2 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 099	19 265	23 258	25 000	25 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	5 570	2 701	6 661	55 000	5 000
10. Ruumide kulud	765	816	1 391	0	0
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	0	0	0
Tegevuskulud kokku	722 307	894 779	992 041	919 800	904 200
Reservid ja arendusfondid					
Rektori reservfond	217 680	78 062	131 333	623 000	450 000
Teadusprorektori reservfond	18 031	25 195	48 650	46 500	40 000
Arendusprorektori reservfond	17 362	18 645	19 426	40 000	40 000
Õppeprorektori reservfond	3 706	11 192	20 846	48 717	40 000
Kantsler reservfond	55 692	32 257	21 330	38 000	40 000
MTÜ Tartu Üliõpilasmaja liikmemaks	264 000	259 000	304 000	280 000	280 000
MTÜ TÜ Akadeemilise Spordiklubi liikmemaks	1 078 000	1 035 000	1 203 000	1 023 000	1 071 000
Muud liikmemaksud	54 256	46 424	130 311	145 260	135 265
Kaasaegsete eestikeelsete õppematerjalide koostamise ja avaldamise toetamine	86 571	10 666	1 570	-200	70 000
Rahvusülikooli 100. juubel	4 410	62 986	169 704	0	0
Arengefond ja tulemustasufond	196 188	0	0	-74 323	4 685 106
Reservid ja arendusfondid kokku	1 995 897	1 579 428	2 050 170	2 169 955	6 851 371
Kulud kokku	2 718 204	2 474 208	3 042 211	3 089 754	7 755 571

3. VALDKONNAD

Töötajaid : 2 768 2 765 2 856 2 885 2 876
 Täidetud ametikohti : 2 208,30 2 192,70 2 269,57 2 279,30 2 246,22

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	35 462 874	36 007 240	37 655 264	38 488 344	38 331 517
1.1.2. Doktorioõppe tulemustasu	1 168 675	1 384 733	1 109 750	1 394 553	1 315 987
1.2. Tasuline tasemeõpe	2 991 866	2 902 200	3 110 652	2 887 100	3 545 000
1.3. Täiendusõpe	1 817 771	1 970 654	2 291 797	1 581 200	1 617 100
1.4. Residentide koolitus	14 168 924	15 071 867	16 414 456	16 804 000	19 024 960
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	3 028 428	2 446 673	2 612 317	2 710 760	3 375 469
1.5.2. Välistoetused	1 026 432	2 517 822	238 759	918 564	637 488
1.5.3. Tõukefondid	1 295 683	2 203 529	4 804 880	5 000 485	4 301 883
Kokku tulud õppetegevusest	60 960 653	64 504 717	68 237 875	69 785 006	72 149 404
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	16 732 109	16 073 236	16 638 310	10 879 510	2 486 061
2.2. Baasfinantseerimine	5 470 942	5 286 652	8 236 614	12 187 561	9 936 062
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	5 783 930	5 910 300	7 302 086	11 261 922	18 099 969
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused	0	0	0	0	0
2.4.1. Siseriiklikud toetused	3 700 780	2 100 091	3 547 666	3 028 150	3 296 900
2.4.2. Välistoetused	6 394 152	7 185 650	10 281 824	7 690 813	7 516 376
2.4.3. Tõukefondid	7 800 099	5 637 292	9 299 001	10 062 822	10 501 571
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud	0	0	0	0	0
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	3 565 017	3 940 378	7 770 776	7 509 445	8 098 055
2.5.2. Välislepingud	545 372	274 182	1 025 080	777 824	650 000
2.6. Eraldis ülikooli arengufondist	34 000	0	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	50 026 401	46 407 782	64 101 356	63 398 047	60 584 994
3. Muud tulud	3 235 255	1 878 607	2 307 684	1 748 375	1 756 500
Tegevustulud kokku	114 222 309	112 791 106	134 646 916	134 931 429	134 490 898

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	66 213 781	70 004 628	78 403 180	15 270 344	86 310 554
1.1. Palgakulud	44 814 236	47 575 379	51 738 773	50 961 577	54 348 802
1.2. Sotsiaalmaksud	14 457 854	15 336 025	16 707 400	16 817 320	17 935 105
1.3. Töötuskindlustus	348 824	370 380	403 861	407 693	434 790
1.4. Sihtstipendiumid	3 475 170	3 822 860	4 879 978	6 343 565	8 408 217
1.5. Riiklik doktoranditoetus	3 117 697	2 899 984	4 673 168	5 132 880	5 183 640
2. Koolitus ja lähetused	2 827 304	3 075 083	3 437 826	3 310 282	3 426 412
3. Kantselei- ja majanduskulud	7 372 467	8 549 091	11 109 252	13 509 750	11 290 440
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	15 219 965	15 753 244	16 934 479	16 904 255	12 100 768
5. IT kulud	1 606 357	2 247 264	2 277 716	2 240 265	1 484 545
5.1. IT kulud	1 109 847	1 670 411	1 653 158	1 593 537	1 469 945
5.2. IT kulud (sisekäive)	496 510	576 853	624 558	646 728	14 600
6. Transpordikulud	634 387	649 366	729 189	722 142	759 410
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	896 913	1 210 538	1 242 379	1 128 085	1 102 500
8. Investeeringud põhivarasse	795 867	2 855 788	4 561 561	4 637 230	4 351 018
9. Muud tegevuskulud	212 257	213 007	275 777	241 538	326 938
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-1 898	-6 091	-20 841	47 459	31 000
9.2. Muud tegevuskulud	214 155	219 097	296 617	194 079	295 938
10. Ruumide kulud	6 669 219	6 636 214	7 031 155	7 372 491	7 875 720
10.1. Ruumide kulud	1 313 425	1 251 772	1 547 259	1 527 354	1 554 721
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	5 355 794	5 384 442	5 483 896	5 845 137	6 320 999
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	4 403 884	4 872 550	5 897 158	5 202 357	5 462 593
Tegevuskulud kokku	106 852 400	116 066 773	131 899 671	134 931 429	134 490 898

3.1. Humanitaarteaduste ja kunstide valdkond

	Töötajaid :	501	493	490	502	496
	Täidetud ametikohti :	397,25	388,15	391,70	397,85	383,45
I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tulud õppetegevusest						
1.1. Tegevustoetus						
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	8 536 081	8 632 733	8 903 066	8 882 460	8 926 118	
1.1.2. Doktorioõppe tulemustasu	245 520	265 162	186 595	245 520	265 162	
1.2. Tasuline tasemeõpe	380 852	209 297	210 457	183 600	210 000	
1.3. Täiendusõpe	245 045	224 617	306 411	187 000	200 000	
1.5. Õppetegevuse toetused						
1.5.1. Siseriiklikud toetused	339 291	362 501	561 212	446 000	480 000	
1.5.2. Välisloetused	157 616	273 924	152 744	172 400	180 000	
1.5.3. Tõukefondid	433 356	156 219	1 030 884	1 090 555	1 100 000	
Kokku tulud õppetegevusest	10 337 762	10 124 453	11 351 369	11 207 535	11 361 280	
2. Tulud teadustegevusest						
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	1 193 930	1 091 282	1 091 282	596 290	151 963	
2.2. Baasfinantseerimine	1 135 042	1 189 833	1 695 434	2 417 060	1 938 642	
2.3. ETag-i personaalsed uurimistoetused	707 280	772 259	721 209	1 080 180	1 375 000	
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused						
2.4.1. Siseriiklikud toetused	402 764	522 711	485 673	306 800	400 000	
2.4.2. Välisloetused	298 498	282 493	431 516	341 716	250 000	
2.4.3. Tõukefondid	61 323	184 843	696 578	559 782	450 000	
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud						
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	250 471	17 567	88 842	141 635	90 000	
2.5.2. Välislepingud	4 808	0	0	0	0	
Kokku tulud teadustegevusest	4 054 116	4 060 988	5 210 534	5 443 463	4 655 605	
3. Muud tulud	207 539	113 246	183 310	130 500	110 000	
Tegevustulud kokku	14 599 417	14 298 686	16 745 213	16 781 498	16 126 885	

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tööjõukulud	10 705 797	11 243 085	12 951 920	13 507 279	12 880 211	
1.1. Palgakulud	7 411 186	7 701 718	8 497 290	8 657 165	8 054 896	
1.2. Sotsiaalmaksud	2 403 341	2 490 199	2 749 946	2 856 864	2 658 116	
1.3. Töötuskindlustus	57 821	59 976	66 318	69 257	64 439	
1.4. Sihtstipendiumid	400 898	558 643	952 626	1 167 633	1 287 000	
1.5. Riiklik doktoranditoetus	432 550	432 550	685 740	756 360	815 760	
2. Koolitus ja lähetused	367 273	398 277	441 925	415 477	430 000	
3. Kantselei- ja majanduskulud	689 632	669 963	826 165	670 432	650 000	
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	344 484	289 885	355 429	263 401	280 000	
5. IT kulud	223 079	348 717	276 903	246 850	140 500	
5.1. IT kulud	119 811	234 148	165 564	134 850	140 000	
5.2. IT kulud (sisekäive)	103 268	114 569	111 339	112 000	500	
6. Transpordikulud	46 975	49 335	53 857	65 358	65 000	
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	203 946	231 061	314 223	248 250	225 000	
8. Investeeringud põhivarasse	3 300	189 834	55 397	35 000	35 000	
9. Muud tegevuskulud	6 333	43 612	5 992	35 633	35 000	
9.2. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-7 243	26 737	-8 014	15 000	15 000	
9.2. Muud tegevuskulud	13 577	16 874	14 006	20 633	20 000	
10. Ruumide kulud	939 448	972 799	1 018 468	960 519	1 015 200	
10.1. Ruumide kulud	274 426	264 357	310 887	242 519	240 000	
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	665 022	708 442	707 581	718 000	775 200	
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	331 342	316 127	393 200	333 299	370 974	
Tegevuskulud kokku	13 861 609	14 752 694	16 693 479	16 781 498	16 126 885	

3.2. Sotsiaalteaduste valdkond

	Töötajaid : Täidetud ametikohti :	545 449,00	558 457,31	559 467,23	557 452,76	554 453,33
I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tulud õppetegevusest						
1.1. Tegevustoetus						
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	9 714 603	10 008 479	10 088 524	10 312 868	10 038 020	
1.1.2. Doktorioppe tulemustasu	206 237	235 699	166 954	245 520	245 520	
1.2. Tasuline tasemeõpe	1 386 694	1 236 155	1 232 439	1 141 500	1 300 000	
1.3. Täiendusõpe	1 049 034	1 319 804	1 599 158	1 051 000	1 053 500	
1.5. Õppetegevuse toetused						
1.5.1. Siseriiklikud toetused	478 475	338 698	300 214	763 000	865 448	
1.5.2. Välisloetused	301 385	835 726	206 778	673 448	411 488	
1.5.3. Tõukefondid	596 069	1 237 462	2 138 564	2 248 310	1 455 190	
Kokku tulud õppetegevusest	13 732 497	15 212 022	15 732 631	16 435 646	15 369 166	
2. Tulud teadustegevusest						
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	1 223 749	1 223 749	1 223 749	939 849	94 498	
2.2. Baasfinantseerimine	1 041 776	855 838	1 192 468	1 714 708	1 154 168	
2.3. ETag-i personaalsed uurimistoetused	596 295	462 260	502 872	746 050	917 940	
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused						
2.4.1. Siseriiklikud toetused	401 048	206 007	348 243	113 000	295 100	
2.4.2. Välisloetused	1 408 343	1 674 733	692 946	865 500	1 319 474	
2.4.3. Tõukefondid	306 662	219 273	348 831	440 700	317 225	
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud						
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	412 243	748 984	701 306	875 000	1 072 234	
2.5.2. Välislepingud	264 292	31 502	147 692	187 900	30 000	
Kokku tulud teadustegevusest	5 654 409	5 422 345	5 158 106	5 882 707	5 200 639	
3. Muud tulud	359 435	233 013	240 011	250 875	253 000	
Tegevustulud kokku	19 746 340	20 867 380	21 130 747	22 569 227	20 822 805	

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tööjõukulud	13 724 523	14 941 296	15 593 707	16 262 626	14 511 091	
1.1. Palgakulud	9 623 449	10 481 770	10 676 808	11 009 885	9 621 802	
1.2. Sotsiaalmaksud	3 095 654	3 353 656	3 430 019	3 633 262	3 175 195	
1.3. Töötuskindlustus	74 512	81 042	82 907	88 079	76 974	
1.4. Sihtstipendiumid	480 259	632 579	708 993	775 040	857 000	
1.5. Riiklik doktoranditoetus	450 649	392 249	694 980	756 360	780 120	
2. Koolitus ja lähetused	531 974	682 292	678 872	661 500	680 000	
3. Kantselei- ja majanduskulud	1 314 380	1 450 769	1 624 347	1 546 000	1 600 000	
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	450 607	549 032	552 191	555 000	508 000	
5. IT kulud	292 476	505 856	384 480	431 320	182 000	
5.1. IT kulud	172 054	361 240	240 895	279 000	175 000	
5.2. IT kulud (sisekäive)	120 422	144 616	143 585	152 320	7 000	
6. Transpordikulud	81 749	92 011	81 237	84 600	84 000	
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	360 176	478 712	382 015	366 500	365 000	
8. Investeeringud põhivarasse	9 815	62 904	284 457	185 000	275 000	
9. Muud tegevuskulud	20 773	60 163	53 159	40 500	50 000	
9.3. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-8 558	17	25 144	14 500	0	
9.2. Muud tegevuskulud	29 331	60 146	28 015	26 000	50 000	
10. Ruumide kulud	1 513 701	1 442 968	1 522 948	1 531 950	1 703 387	
10.1. Ruumide kulud	412 100	409 122	506 753	432 150	506 000	
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 101 601	1 033 846	1 016 195	1 099 800	1 197 387	
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	781 473	848 719	911 943	904 231	864 327	
Tegevuskulud kokku	19 081 647	21 114 722	22 069 354	22 569 227	20 822 805	

3.3. Meditsiiniteaduste valdkond

	Töötajaid : Täidetud ametikohti :	589 430,80	607 437,70	613 436,75	610 421,20	615 424,85
I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tulud õppetegevusest						
1.1. Tegevustoetus						
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	8 662 455	8 610 745	8 849 826	9 155 285	9 517 578	
1.1.2. Doktorioõpe tulemustasu	78 566	166 954	157 133	274 982	284 803	
1.2. Tasuline tasemeõpe	898 196	1 144 293	1 243 940	1 101 000	1 201 000	
1.3. Täiendusõpe	498 836	390 534	352 045	293 200	283 600	
1.4. Residentide koolitus	14 168 924	15 071 867	16 414 456	16 804 000	19 024 960	
1.5. Õppetegevuse toetused						
1.5.1. Siseriiklikud toetused	593 907	282 008	108 577	1 760	530 021	
1.5.2. Välisloetused	511 735	-249 860	-29 052	46 716	20 000	
1.5.3. Tõukefondid	10 275	126 327	577 430	672 620	846 693	
Kokku tulud õppetegevusest	25 422 894	25 542 867	27 674 355	28 349 563	31 708 655	
2. Tulud teadustegevusest						
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	3 276 963	3 143 811	3 194 272	1 992 719	801 605	
2.2. Baasfinantseerimine	1 165 971	1 054 641	1 403 346	1 897 776	1 351 641	
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	967 057	1 247 904	1 385 190	2 316 310	2 707 029	
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused						
2.4.1. Siseriiklikud toetused	429 013	237 538	506 940	415 350	301 800	
2.4.2. Välisloetused	1 468 958	1 345 393	2 202 955	2 032 497	1 146 902	
2.4.3. Tõukefondid	1 494 147	1 034 154	692 870	1 338 140	1 834 346	
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud						
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	78 509	141 210	380 113	697 810	735 821	
2.5.2. Välislepingud	0	41 274	232 811	84 924	100 000	
2.6. Eraldis ülikooli arengufondist	34 000	0	0	0	0	
Kokku tulud teadustegevusest	8 914 617	8 245 924	9 998 497	10 775 526	8 979 144	
3. Muud tulud	668 517	747 012	688 334	329 000	343 500	
Tegevustulud kokku	35 006 028	34 535 803	38 361 187	39 454 090	41 031 299	
II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tööjõukulud	13 165 501	14 063 344	15 683 917	14 226 835	22 848 386	
1.1. Palgakulud	9 172 976	9 902 792	10 710 421	9 307 470	15 875 702	
1.2. Sotsiaalmaksud	2 967 801	3 189 235	3 429 433	3 071 465	5 238 982	
1.3. Töötuskindlustus	71 721	77 098	83 050	74 460	127 006	
1.4. Sihtstipendiumid	364 727	360 179	561 725	826 280	664 217	
1.5. Riiklik doktoranditoetus	588 276	534 041	899 288	947 160	942 480	
2. Koolitus ja lähetused	480 371	527 752	516 848	420 305	416 412	
3. Kantselei- ja majanduskulud	2 059 092	2 487 184	2 342 992	5 021 318	2 540 440	
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	14 027 856	14 448 891	15 682 727	15 738 354	10 912 768	
5. IT kulud	224 715	273 421	299 870	241 095	122 045	
5.1. IT kulud	158 875	185 134	202 197	134 687	114 945	
5.2. IT kulud (sisekäive)	65 840	88 287	97 672	106 408	7 100	
6. Transpordikulud	48 165	43 941	51 345	19 184	50 410	
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	56 499	97 174	123 812	85 335	72 500	
8. Investeeringud põhivarasse	176 484	818 759	364 618	857 230	1 241 018	
9. Muud tegevuskulud	131 328	97 488	90 834	41 905	101 938	
9.4. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	7 986	5 832	-736	17 959	6 000	
9.2. Muud tegevuskulud	123 342	91 656	91 569	23 946	95 938	
10. Ruumide kulud	1 450 931	1 421 382	1 414 993	1 544 497	1 581 269	
10.1. Ruumide kulud	363 169	336 679	270 541	393 985	338 721	
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 087 762	1 084 703	1 144 452	1 150 512	1 242 548	
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	1 010 556	1 179 953	1 349 405	1 258 032	1 144 113	
Tegevuskulud kokku	32 831 499	35 459 289	37 921 361	39 454 090	41 031 299	

3.4. Loodus- ja täppisteaduste valdkond

Töötajaid :	1 134	1 109	1 194	1 230	1 211
Täidetud ametikohti :	931,26	909,54	973,90	1007,49	984,59

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus					
1.1.1. Õppetöö tegevustoetus	8 549 735	8 755 283	9 813 848	10 137 731	9 849 801
1.1.2. Doktorioõppe tulemustasu	638 352	716 918	599 069	628 531	520 502
1.2. Tasuline tasemeõpe	326 123	312 456	423 816	461 000	834 000
1.3. Täiendusõpe	24 856	35 699	34 183	50 000	80 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 616 755	1 463 465	1 642 314	1 500 000	1 500 000
1.5.2. Välisloetused	55 696	1 658 031	-91 710	26 000	26 000
1.5.3. Tõukefondid	255 982	683 522	1 058 001	989 000	900 000
Kokku tulud õppetegevusest	11 467 500	13 625 374	13 479 520	13 792 262	13 710 303
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	11 037 467	10 614 394	11 129 007	7 350 652	1 437 995
2.2. Baasfinantseerimine	2 128 153	2 186 340	3 945 367	6 158 018	5 491 611
2.3. ETAg-i personaalsed uurimistoetused	3 513 298	3 427 877	4 692 815	7 119 382	13 100 000
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	2 467 955	1 133 836	2 206 811	2 193 000	2 300 000
2.4.2. Välisloetused	3 218 353	3 883 032	6 954 408	4 451 100	4 800 000
2.4.3. Tõukefondid	5 937 967	4 199 023	7 560 722	7 724 200	7 900 000
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	2 823 795	3 032 617	6 600 514	5 795 000	6 200 000
2.5.2. Välislepingud	276 272	201 406	644 576	505 000	520 000
Kokku tulud teadustegevusest	31 403 259	28 678 525	43 734 220	41 296 352	41 749 606
3. Muud tulud	1 999 765	783 263	1 196 029	1 038 000	1 050 000
Tegevustulud kokku	44 870 524	43 087 162	58 409 769	56 126 614	56 509 909

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	28 617 960	29 756 903	34 173 636	35 666 294	36 070 867
1.1. Palgakulud	18 606 624	19 489 100	21 854 254	21 987 056	20 796 403
1.2. Sotsiaalmaksud	5 991 058	6 302 935	7 098 002	7 255 729	6 862 813
1.3. Töötuskindlustus	144 770	152 265	171 586	175 897	166 371
1.4. Sihtstipendiumid	2 229 286	2 271 459	2 656 634	3 574 612	5 600 000
1.5. Riiklik doktoranditoetus	1 646 222	1 541 144	2 393 160	2 673 000	2 645 280
2. Koolitus ja lähetused	1 447 687	1 466 762	1 800 182	1 813 000	1 900 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	3 309 362	3 941 174	6 315 748	6 272 000	6 500 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	397 018	465 436	344 132	347 500	400 000
5. IT kulud	866 087	1 119 270	1 316 463	1 321 000	1 040 000
5.1. IT kulud	659 107	889 888	1 044 501	1 045 000	1 040 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	206 979	229 382	271 962	276 000	0
6. Transpordikulud	457 498	464 080	542 750	553 000	560 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	276 292	403 591	422 329	428 000	440 000
8. Investeeringud põhivarasse	606 268	1 784 290	3 857 089	3 560 000	2 800 000
9. Muud tegevuskulud	53 823	11 744	125 792	123 500	140 000
9.5. Kaasfinantseerimine (teistes teadusstruktuuriüksustesse)	5 917	-38 677	-37 235	0	10 000
9.2. Muud tegevuskulud	47 906	50 420	163 027	123 500	130 000
10. Ruumide kulud	2 765 139	2 799 065	3 074 746	3 335 525	3 575 864
10.1. Ruumide kulud	263 730	241 614	459 078	458 700	470 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	2 501 409	2 557 451	2 615 668	2 876 825	3 105 864
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldi	2 280 512	2 527 751	3 242 611	2 706 795	3 083 179
Tegevuskulud kokku	41 077 645	44 740 068	55 215 477	56 126 614	56 509 909

4. VALDKONNAVÄLISED ASUTUSED

Töötajaid : 289 281 332 368 376
 Täidetud ametikohti : 244,65 235,95 272,35 290,35 292,15

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	840	1 830	0	28 000	0
1.3. Täiendusõpe	67 372	49 852	53 483	84 000	87 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	632 016	641 550	708 804	608 682	627 412
1.5.2. Välisloetused	3 641	0	24 844	0	0
1.5.3. Tõukefondid	0	0	18 154	0	0
Kokku tulud õppetegevusest	703 869	693 231	805 284	720 682	714 412
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused	352 459	351 254	675 785	674 282	96 402
2.2. Baasfinantseerimine	315 802	198 924	546 121	852 796	1 144 012
2.3. ETAg-i personaalsed uurmistoetused	148 600	295 831	766 959	1 030 362	1 305 462
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	1 591 787	1 713 631	6 807 578	3 942 038	2 767 987
2.4.2. Välisloetused	713 306	451 696	1 880 293	1 083 645	924 011
2.4.3. Tõukefondid	596 529	1 627 265	1 346 007	1 871 203	1 200 000
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	456 968	292 909	627 923	390 000	673 278
2.5.2. Välislepingud	742 896	354 666	318 969	160 000	1 270 492
2.6. Eraldis ülikooli arengufondist	125 146	0	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	5 043 493	5 286 176	12 969 634	10 004 326	9 381 644
3. Muud tulud	1 206 137	811 826	939 009	590 000	721 000
4. Tulud üldfondist	4 080 792	4 053 143	4 130 022	4 529 300	4 616 907
Tegevustulud kokku	11 034 292	10 844 377	18 843 950	15 844 308	15 433 964

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	5 070 041	5 586 356	7 023 186	7 532 327	7 777 165
1.1. Palgakulud	3 733 856	4 075 161	5 163 179	5 558 541	5 709 391
1.2. Sotsiaalmaksud	1 233 649	1 345 377	1 686 714	1 834 318	1 884 099
1.3. Töötuskindlustus	29 566	32 257	40 743	44 468	45 675
1.4. Sihtstipendiumid	72 970	133 560	132 551	95 000	138 000
2. Koolitus ja lähetused	281 649	274 965	347 543	327 700	327 323
3. Kantselei- ja majanduskulud	1 665 479	2 318 555	1 718 658	2 968 954	2 770 740
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	266 243	178 426	167 996	129 000	135 000
5. IT kulud	200 624	249 359	319 708	345 889	283 828
5.1. IT kulud	138 706	185 690	241 702	279 001	254 650
5.2. IT kulud (sisekäive)	61 918	63 669	78 006	66 888	29 178
6. Transpordikulud	64 528	50 725	67 702	106 000	72 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	127 954	113 274	117 016	101 300	95 000
8. Investeeringud põhivarasse	44 943	74 237	4 571 150	503 000	62 000
9. Muud tegevuskulud	74 555	85 517	88 311	225 562	180 550
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	2 272	-1 044	20 605	120 062	101 550
9.2. Muud tegevuskulud	72 282	86 561	67 706	105 500	79 000
10. Ruumide kulud	1 335 019	1 118 698	1 592 615	1 833 229	2 013 870
10.1. Ruumide kulud	53 611	27 136	72 308	50 500	44 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	1 281 407	1 091 563	1 520 307	1 782 729	1 969 870
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	339 296	313 492	500 955	721 346	615 488
Tegevuskulud kokku	9 470 329	10 363 603	16 514 840	14 794 308	14 332 964
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Trükised ja elektroonilised andmebaasid	1 439 235	980 869	1 158 530	1 050 000	1 101 000
Tegevuskulud kokku	10 909 565	11 344 471	17 673 369	15 844 308	15 433 964

4.1. Genoomika instituut / Eesti geenivaramu

Töötajaid :	49	56	111	133	143
Täidetud ametikohti :	41,30	44,90	89,35	98,45	100,35

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.1. Tegevustoetus	840	1 830	0	0	0
1.5. Õppetegevuse välistoetused			24 844	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. <i>Institutsionaalsed uurimistoetused</i>	328 565	328 565	653 096	651 282	73 402
2.2. <i>Baasfinantseerimine</i>	51 855	152 181	492 951	760 132	1 011 765
2.3. <i>ETAg-i personaalsed uurimistoetused</i>	55 400	225 831	696 959	960 362	1 305 462
2.4. <i>Teadus- ja arendustegevuse toetused</i>					
2.4.1. <i>Siseriiklikud toetused</i>	302 785	365 775	5 421 531	2 662 038	1 353 600
2.4.2. <i>Välisloetused</i>	648 337	345 860	1 460 851	839 645	737 600
2.4.3. <i>Tõukefondid</i>	290 814	1 190 354	1 124 687	1 667 103	1 008 400
2.5. <i>Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud</i>					
2.5.1. <i>Siseriiklikud lepingud</i>	427 751	127 343	559 652	340 000	560 400
2.5.2. <i>Välislepingud</i>	742 896	354 666	318 969	160 000	1 270 492
2.6. <i>Eraldis ülikooli arengufondist</i>	125 146	0	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	2 973 549	3 090 575	10 728 695	8 040 562	7 321 121
3. Muud tulud	549 731	330 849	477 466	100 000	181 000
Tegevustulud kokku	3 524 120	3 423 254	11 231 005	8 140 562	7 502 121

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	1 257 331	1 545 533	3 030 062	3 698 155	3 749 339
1.1. <i>Palgakulud</i>	929 425	1 095 214	2 208 125	2 715 362	2 721 479
1.2. <i>Sotsiaalmaksud</i>	306 535	362 544	715 779	896 070	898 088
1.3. <i>Töötuskindlustus</i>	7 272	8 612	17 371	21 723	21 772
1.4. <i>Sihststipendiumid</i>	14 100	79 162	88 786	65 000	108 000
2. Koolitus ja lähetused	171 835	150 868	210 295	200 000	200 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	1 006 239	1 650 172	978 391	2 380 000	2 270 740
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	18 551	19 136	6 774	20 000	26 000
5. IT kulud	72 423	65 762	154 881	243 856	209 678
5.1. <i>IT kulud</i>	63 790	55 280	128 709	224 000	180 500
5.2. <i>IT kulud (sisekäive)</i>	8 633	10 482	26 172	19 856	29 178
6. Transpordikulud	9 539	8 032	14 608	38 000	15 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	20 841	15 908	39 794	23 300	27 000
8. Investeeringud põhivarasse	10 356	55 923	4 539 023	490 000	52 000
9. Muud tegevuskulud	28 738	42 315	48 365	138 562	138 550
9.1. <i>Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	-1 045	318	17 754	95 062	93 550
9.2. <i>Muud tegevuskulud</i>	29 783	41 997	30 611	43 500	45 000
10. Ruumide kulud	119 562	114 682	274 538	305 442	321 397
10.1. <i>Ruumide kulud</i>	459	794	17 919	23 000	21 000
10.2. <i>Ruumide kulud (sisekäive)</i>	119 103	113 888	256 619	282 442	300 397
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	249 380	201 729	389 098	603 247	492 417
Tegevuskulud kokku	2 964 797	3 870 059	9 685 827	8 140 562	7 502 121

4.2. Raamatukogu

Töötajaid : 129 121 114 123 118
Täidetud ametikohti : 114,25 108,95 100,60 107,80 104,70

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.3. Täiendusõpe	28 198	252	0	40 000	40 000
1.5.2. Õppetegevuse välistoetus	3 641	0	0	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.1. <i>Institutsionaalsed uurimistoetused</i>	23 894	22 689	22 689	23 000	23 000
2.2. <i>Baasfinantseerimine</i>	43 403	8 031	9 797	25 025	44 775
2.3. <i>ETAg-i personaalsed uurmistoetused</i>	23 200	0	0	0	0
2.4. <i>Teadus- ja arendustegevuse toetused</i>					
2.4.1. <i>Siseriiklikud toetused</i>	883 193	914 950	902 432	900 000	947 000
2.4.2. <i>Välisloetused</i>	50 350	105 836	329 981	163 000	167 411
2.4.3. <i>Tõukefondid</i>	117 573	0	0	0	0
2.5. <i>Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud</i>					
2.5.1. <i>Siseriiklikud lepingud</i>	0	0	0	0	62 878
2.5.2. <i>Välislepingud</i>	0	0	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	1 141 613	1 051 506	1 264 899	1 111 025	1 245 064
3. Muud tulud					
3.1. <i>Üüritulud</i>	20 079	8 163	23 928	45 000	55 000
3.2. <i>Muud tulud</i>	214 158	72 182	47 098	85 000	85 000
3.3. <i>Konverentsid</i>	2 450	2 238	3 475	3 000	3 000
Kokku muud tulud	236 687	82 582	74 501	133 000	143 000
4. Tulud üldfondist	2 551 621	2 541 900	2 577 769	2 905 200	2 972 000
Tegevustulud kokku	3 961 760	3 676 240	3 917 170	4 189 225	4 400 063

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	1 592 315	1 772 224	1 966 832	1 846 226	1 947 759
1.1. <i>Palgakulud</i>	1 185 146	1 324 618	1 473 086	1 379 840	1 455 724
1.2. <i>Sotsiaalmaksud</i>	395 339	437 139	482 178	455 347	480 389
1.3. <i>Töötuskindlustus</i>	9 430	10 467	11 568	11 039	11 646
1.4. <i>Sihstipendiumid</i>	2 400	0	0	0	0
2. Koolitus ja lähetused	44 115	65 741	59 592	60 000	60 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	135 190	177 894	196 157	190 000	120 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	1 510	1	3 152	2 000	2 000
5. IT kulud	43 715	106 407	86 722	59 000	40 000
5.1. <i>IT kulud</i>	22 087	75 405	58 144	35 000	40 000
5.2. <i>IT kulud (sisekäive)</i>	21 628	31 001	28 578	24 000	0
6. Transpordikulud	2 936	4 260	1 672	3 000	2 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 068	16 081	14 991	10 000	10 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	3 915	31 627	13 000	10 000
9. Muud tegevuskulud	38 147	42 105	34 938	45 000	30 000
9.1. <i>Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	0	0	0	0	0
9.2. <i>Muud tegevuskulud</i>	38 147	42 105	34 938	45 000	30 000
10. Ruumide kulud	672 096	416 830	728 020	881 076	1 044 882
10.1. <i>Ruumide kulud</i>	14 797	9 895	43 383	9 500	5 000
10.2. <i>Ruumide kulud (sisekäive)</i>	657 299	406 936	684 638	871 576	1 039 882
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	12 684	12 350	22 643	29 923	32 422
Tegevuskulud kokku	2 553 776	2 617 809	3 146 346	3 139 225	3 299 063
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Trükised ja elektroonilised andmebaasid	1 439 235	980 869	1 158 530	1 050 000	1 101 000
Tegevuskulud kokku	3 993 012	3 598 678	4 304 875	4 189 225	4 400 063

4.3. Ülikooli muuseum

Töötajaid : 39 38 40 44 49
 Täidetud ametikohti : 29,45 26,70 28,15 30,25 34,85

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.3. Täiendusõpe	12 846	13 536	0	8 000	8 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 749	4 107	965	0	0
1.5.2. Välistoetused		0	0	0	0
1.5.3. Tõukefondid			18 154	0	0
Kokku tulud õppetegevusest	14 595	17 643	19 118	8 000	8 000
2. Tulud teadustegevusest					
2.2. Baasfinantseerimine	1 557	2 240	3 804	5 487	6 675
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	125 032	141 338	148 561	125 000	150 000
2.4.2. Välistoetused	0	0	0	0	0
2.4.3. Tõukefondid	0	43 394	24 006	24 000	20 000
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud		3 212	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	126 589	190 184	176 371	154 487	176 675
3. Renditulud, piletite ja suveniiride müük	170 266	200 197	208 500	160 000	200 000
4. Tulud üldfondist	725 926	688 319	703 635	739 300	749 566
Tegevustulud kokku	1 037 376	1 096 343	1 107 624	1 061 787	1 134 241

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	525 646	523 643	564 895	564 375	605 705
1.1. Palgakulud	392 597	390 707	421 429	421 805	452 694
1.2. Sotsiaalmaksud	129 918	129 823	140 101	139 196	149 389
1.3. Töötuskindlustus	3 131	3 113	3 366	3 374	3 622
2. Koolitus ja lähetused	8 766	12 354	8 025	6 700	6 323
3. Kantselei- ja majanduskulud	141 848	162 835	165 170	130 954	150 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	12 973	13 620	20 020	7 000	7 000
5. IT kulud	12 951	35 687	17 149	16 000	21 000
5.1. IT kulud	6 530	27 632	8 612	6 000	21 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	6 421	8 055	8 537	10 000	0
6. Transpordikulud	5 200	4 248	3 299	3 000	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	10 024	14 240	11 826	8 000	8 000
8. Investeeringud põhivarasse	21 433	14 400	500	0	0
9. Muud tegevuskulud	1 511	1 242	2 631	2 000	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	1 712	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 511	1 242	919	2 000	2 000
10. Ruumide kulud	239 192	285 324	281 786	299 470	303 958
10.1. Ruumide kulud	18 094	11 192	6 186	6 000	6 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	221 098	274 133	275 601	293 470	297 958
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	21 112	24 988	25 648	24 289	27 255
Tegevuskulud kokku	1 000 654	1 092 582	1 100 949	1 061 787	1 134 241

4.4. Loodusmuuseum ja botaanikaaed

Töötajaid : 62 57 59 58 56
 Täidetud ametikohti : 50,15 46,40 46,15 44,05 42,90

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.3. Täiendusõpe	0	10 566	4 230	9 000	12 000
2. Tulud teadustegevusest					
2.2. Baasfinantseerimine	28 987	36 472	39 569	62 152	80 797
2.3. ETAg-i personaalsed uurmistoetused	70 000	70 000	70 000	70 000	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	280 776	291 568	335 055	255 000	317 387
2.4.2. Välistoetused	14 620	0	89 460	81 000	19 000
2.4.3. Tõukefondid	188 141	393 518	197 314	180 100	171 600
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	29 218	162 354	68 271	50 000	50 000
Kokku tulud teadustegevusest	611 742	953 911	799 669	698 252	638 784
3. Piletite müük	221 804	178 828	164 622	190 000	190 000
3. Muud tulud	17 970	273	0	2 000	2 000
4. Tulud üldfondist	738 818	731 024	755 018	791 200	804 017
Tegevustulud kokku	1 590 335	1 874 602	1 723 539	1 690 452	1 646 802

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	1 071 962	1 034 812	996 058	1 065 635	1 050 695
1.1. Palgakulud	793 225	759 599	732 912	796 439	785 273
1.2. Sotsiaalmaksud	258 870	250 010	240 957	262 825	259 140
1.3. Töötuskindlustus	6 267	6 043	5 827	6 372	6 282
1.4. Sihtstipendiumid	13 600	19 160	16 362	0	0
2. Koolitus ja lähetused	22 223	24 369	45 499	25 000	25 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	175 733	166 514	301 972	150 000	150 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	18 557	5 146	7 369	0	0
5. IT kulud	38 998	36 929	36 884	23 032	12 000
5.1. IT kulud	16 197	25 159	24 413	12 000	12 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	22 801	11 770	12 471	11 032	0
6. Transpordikulud	8 967	10 869	11 776	12 000	12 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	15 928	11 029	9 600	10 000	10 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	2 197	856	-2 340	15 000	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-645	-361	-3 578	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	2 842	1 217	1 238	15 000	2 000
10. Ruumide kulud	281 179	286 612	293 650	329 898	325 414
10.1. Ruumide kulud	13 023	4 245	4 314	10 000	10 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	268 155	282 366	289 336	319 898	315 414
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	52 452	71 030	56 888	59 887	59 693
Tegevuskulud kokku	1 688 196	1 648 165	1 757 354	1 690 452	1 646 802

4.5. Teaduskool

Töötajaid : 10 10 10 10 10
 Täidetud ametikohti : 9,50 9,00 8,10 9,35 9,35

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.3. Tegevustoetus (eraldis arengufondist)	0	0	0	28 000	0
1.3. Täiendusõpe	26 328	25 498	49 253	27 000	27 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	630 267	637 442	707 839	608 682	627 412
Kokku tulud õppetegevusest	656 595	662 940	757 092	663 682	654 412
2.2. Baasfinantseerimine	190 000	0	0	0	0
2.4.2. Välistoetused	0	400	0	0	0
3. Muud tulud	9 679	19 097	13 920	5 000	5 000
4. Tulud üldfondist	64 427	91 900	93 600	93 600	91 324
Tegevustulud kokku	920 701	774 337	864 613	762 282	750 736

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	622 787	710 144	465 339	357 937	423 667
1.1. Palgakulud	433 462	505 024	327 626	245 095	294 220
1.2. Sotsiaalmaksud	142 988	165 862	107 699	80 881	97 093
1.3. Töötuskindlustus	3 466	4 021	2 611	1 961	2 354
1.4. Sihtstipendiumid	42 870	35 238	27 403	30 000	30 000
2. Koolitus ja lähetused	34 709	21 633	24 133	36 000	36 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	206 469	161 139	76 968	118 000	80 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	214 651	140 523	130 682	100 000	100 000
5. IT kulud	32 537	4 574	24 073	4 001	1 150
5.1. IT kulud	30 102	2 213	21 824	2 001	1 150
5.2. IT kulud (sisekäive)	2 435	2 361	2 249	2 000	0
6. Transpordikulud	37 887	23 315	36 347	50 000	40 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	70 092	56 017	40 806	50 000	40 000
8. Investeeringud põhivarasse	13 153	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	3 963	-1 001	4 718	25 000	8 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-2 050	-4 500	0	2 000	2 000
9.2. Muud tegevuskulud	6 013	3 499	4 718	23 000	6 000
10. Ruumide kulud	22 990	15 250	14 620	17 344	18 219
10.1. Ruumide kulud	7 239	1 010	506	2 000	2 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	15 752	14 240	14 114	15 344	16 219
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	3 668	3 394	6 679	4 000	3 700
Tegevuskulud kokku	1 262 907	1 134 987	824 363	762 282	750 736

5. TUGISTRUKTUURI KOONDEELARVE

Töötajaid :	382	384	408	407	425
Täidetud ametikohti :	365,10	369,90	386,56	382,18	400,05

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tulud õppetegevusest					
1.1. Tegevustoetus	0	0	0	333 000	0
1.2. Tasuline tasemeõpe	5 294	0	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	298 932	303 872	294 945	230 000	230 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	1 295 926	2 082 235	1 959 190	1 819 100	1 871 380
1.5.2. Välistoetused	374 487	7 904	30 674	10 000	0
1.5.3. Tõukefondid	298 492	1 605 919	2 445 664	1 911 924	1 455 867
Kokku tulud õppetegevusest	2 273 130	3 999 930	4 730 473	4 304 024	3 557 247
2. Tulud teadustegevusest					
2.2. Baasfinantseerimine	131 610	126 600	350 000	300 500	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	0	0	3 229	3 000	28 000
2.4.2. Välistoetused	11 000	10 000	32 133	17 000	7 500
2.4.3. Tõukefondid	6 218	97 031	80 640	103 300	159 389
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	19 922	34 455	55 613	70 000	70 000
Kokku tulud teadustegevusest	168 750	268 086	521 615	493 800	264 889
3. Muud tulud	9 049 366	8 915 157	9 493 588	10 816 562	11 054 019
4. Tulud üldfondist	7 155 368	7 548 142	8 421 347	8 950 423	10 373 242
Tegevustulud kokku	18 646 615	20 731 314	23 167 023	24 564 809	25 249 397

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	6 791 101	7 353 051	8 640 375	8 787 991	9 846 699
1.1. Palgakulud	5 051 802	5 465 608	6 418 765	6 517 183	7 324 887
1.2. Sotsiaalmaksud	1 648 209	1 767 635	2 088 495	2 150 670	2 417 213
1.3. Töötuskindlustus	39 923	42 708	50 578	52 137	58 599
1.4. Sihtstipendiumid	51 167	77 100	82 537	68 000	46 000
2. Koolitus ja lähetused	145 155	127 721	195 976	347 508	248 545
3. Kantselei- ja majanduskulud	534 668	624 698	752 715	893 640	757 870
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	161 622	147 555	219 806	120 340	151 000
5. IT kulud	161 153	168 067	227 899	185 661	138 387
5.1. IT kulud	96 800	98 576	150 760	96 118	100 591
5.2. IT kulud (sisekäive)	64 352	69 492	77 139	89 543	37 796
6. Transpordikulud	76 083	74 193	81 799	109 650	85 300
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	103 882	135 483	198 941	182 840	117 400
8. Investeeringud põhivarasse	83 750	37 790	10 676	25 000	25 000
9. Muud tegevuskulud	156 070	172 937	215 765	370 350	285 814
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-23 703	283	-25 389	0	500
9.2. Muud tegevuskulud	179 773	172 654	241 154	370 350	285 314
10. Ruumide kulud	813 948	831 172	799 776	855 745	947 830
10.1. Ruumide kulud	116 335	29 865	33 746	44 560	35 328
10.3. Ruumide kulud (sisekäive)	697 612	801 308	766 029	811 185	912 502
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	110 538	157 066	251 248	198 039	220 413
Tegevuskulud kokku	9 137 969	9 829 733	11 594 975	12 076 765	12 824 258

Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Stipendiumid ja toetused	2 173 788	2 453 400	2 560 882	2 759 286	2 457 580
Elekter	1 757 386	1 647 935	1 884 584	2 156 569	2 055 664
Puhastus ja korrashoid	1 205 355	1 419 626	1 452 534	1 686 455	2 006 726
Küte	1 169 353	1 163 545	1 159 569	1 311 769	1 263 950
Valve ja turvateenus	749 685	800 645	874 651	924 459	989 198
Hooldusremont	849 908	477 950	722 344	809 715	743 697
Insenerivõrkude remont ja hooldus	532 253	418 967	462 940	510 000	550 000
Infotehnoloogia	462 695	185 868	531 850	418 060	388 880
Infosüsteemid	251 297	203 105	175 454	350 440	336 333
Erasmus+ programmi toetused	139 295	187 472	242 369	180 000	235 000
Turundustegevus	196 582	172 234	166 855	165 000	165 000
Kesksed koolitusprogrammid	67 114	95 597	95 773	110 000	123 000
Avalike ürituste korraldamine	91 836	122 189	140 773	115 000	115 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	81 397	77 881	80 070	80 000	110 550
Intellektuaalomandi kaitse	55 353	58 704	58 988	85 000	100 000
Rendikulud	39 348	69 014	100 364	97 812	97 812
Riidehoiuteenus	100 592	80 671	90 053	89 195	94 303
Vesi ja kanalisatsioon	99 021	70 106	75 963	78 945	81 859
Välisüliõpilaste majutuskulud	127 386	34 178	29 344	38 000	63 000
Universitas Tartuensis trükk ja levi	65 622	61 879	58 507	63 000	61 560
Tuleohutus ja keskkonnakaitse	50 927	53 330	50 561	51 000	52 000
Väliskoostöölepingud	16 915	12 252	26 660	22 950	42 350
Kaugjahutus				43 110	39 855
Jäätmekäitlus	17 429	17 679	18 565	17 126	36 354
Õppelaenude kustutamine	84 305	68 801	58 969	47 154	36 353
Kommunikatsioonitegevus	29 616	40 552	16 806	30 000	30 000
Hoonete ja varakindlustus	39 589	34 468	30 710	35 000	29 437
Akadeemiline test				27 000	28 000
Toetused	27 436	25 617	27 585	23 500	22 450
Personaliotsing	22 962	28 475	24 523	20 000	20 000
Maamaks	8 846	11 293	8 416	10 000	13 228
Üliõpilaste vastuvõtukulud	22 714	7 447	5 976	13 000	13 000
Auditeerimiskulud	14 686	14 047	13 073	12 000	13 000
Töötervishoiu- ja ohutuse kulud	3 607	6 091	10 557	9 000	10 000
Nõrkvoolusüsteemide arendus ja hooldus	164 958	143 456	93 237	98 500	0
Õppimise ja õpetamise arenduskeskus	112 657	0	0	0	0
Üliõpilaskonnale suunatud üritused	39 590	0	0	0	0
Regionaalprojekt (AV)	9 210	0	0	0	0
Kulud kokku	20 018 682	20 094 206	22 944 478	24 564 809	25 249 397

5.1. Rektoraadi büroo

Töötajaid : 17 15 16 15 17
 Täidetud ametikohti : 16,90 15,00 15,80 14,20 16,2

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	130 770	144 343	209 676	98 000	115 000
1.5.2. Välistoetused	1 200	0	0	0	0
2.2. Baasfinantseerimine			50 000	140 000	0
2.4.2. Välistoetused	11 000	10 000	4 080	7 000	7 500
2.4.3. Tõukefondid	6 218	0		0	0
3. Muud tulud	945	1 013	67	0	0
4. Tulud üldfondist	713 790	783 300	731 000	800 618	857 862
Tulud kokku	863 923	938 656	994 823	1 045 618	980 362

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	583 059	625 857	638 623	658 668	686 923
1.1. Palgakulud	415 739	429 512	432 497	463 877	483 500
1.2. Sotsiaalmaksud	136 992	140 901	142 233	153 080	159 555
1.3. Töötuskindlustus	3 321	3 382	3 448	3 711	3 868
1.4. Sihtstipendiumid	27 007	52 062	60 445	38 000	40 000
2. Koolitus ja lähetused	15 342	11 006	7 230	95 000	23 445
3. Kantselei- ja majanduskulud	25 033	65 532	23 965	20 000	15 000
5. IT kulud	6 209	8 822	10 660	6 300	3 000
5.1. IT kulud	2 707	4 937	8 341	3 000	3 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	3 502	3 885	2 319	3 300	0
6. Transpordikulud	729	598	728	1 000	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	17 320	35 699	35 303	54 500	15 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	1 427	-702	1 201	0	2 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	-1 602	-1 224	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 427	901	2 425	0	2 000
10. Ruumide kulud	57 490	60 123	60 517	72 200	76 644
10.1. Ruumide kulud	63	288	479	500	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	57 427	59 834	60 038	71 700	76 644
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	-1 525	122	0	0	0
Kulud kokku	705 083	807 055	778 227	907 668	823 012
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Avalike ürituste korraldamine	91 836	122 189	140 773	115 000	115 000
Väliskoostöölepingud	16 915	12 252	26 660	22 950	42 350
Kulud kokku	813 834	941 496	945 661	1 045 618	980 362

5.2. Siseauditi büroo

Töötajaid : 3 3 4 4 4
 Täidetud ametikohti : 3,00 3,00 4,00 4,0 4,0

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
3. Muud tulud	2 474	2 195	1 000	0	0
4. Tulud üldfondist	101 852	101 852	126 530	150 400	155 334
Tulud kokku	104 326	104 047	127 530	150 400	155 334

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	88 317	92 360	99 518	137 218	139 051
1.1. Palgakulud	66 036	69 067	74 461	102 555	103 925
1.2. Sotsiaalmaksud	21 754	22 742	24 464	33 843	34 295
1.3. Töötuskindlustus	527	551	593	820	831
2. Koolitus ja lähetused	3 192	1 879	2 612	3 600	4 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	12 398	1 927	5 786	3 000	3 000
5. IT kulud	744	2 105	4 413	1 460	2 000
5.1. IT kulud	27	1 363	3 639	700	2 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	717	742	774	760	0
6. Transpordikulud	10	0	15	0	0
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	285	279	77	300	300
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	210	210	943	300	300
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	210	210	943	300	300
10. Ruumide kulud	3 646	3 986	3 895	4 522	6 683
10.1. Ruumide kulud	0	0	0	0	0
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	3 646	3 986	3 895	4 522	6 683
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	0	0	0
Kulud kokku	108 801	102 747	117 259	150 400	155 334

5.3. Õppeosakond	Töötajaid :	45	52	48	49	53
	Täidetud ametikohti :	42,90	49,95	45,80	45,80	49,25

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.1. Tegevustoetus				313 000	0
1.2. Tasuline tasemeõpe	5 294	0	0	0	0
1.3. Täiendusõpe	298 932	303 872	294 945	230 000	230 000
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	964 880	1 697 807	1 455 327	1 499 600	1 496 380
1.5.2. Välistoetused	341 112	7 929	11 674	10 000	0
1.5.3. Tõukefondid	295 574	1 359 377	1 564 499	1 523 026	1 299 930
2.2. Baasfinantseerimine	0	0	60 000	0	0
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud	26 755	38 423	80 594	72 000	128 000
3.2. Muud tulud (sisekäive)	4 524	0	12 446	0	12 000
Kokku muud tulud	31 278	38 423	93 040	72 000	140 000
4. Tulud üldfondist	1 002 494	1 249 040	1 099 032	1 173 683	1 266 078
Tulud kokku	2 939 564	4 656 449	4 578 516	4 821 309	4 432 388

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	1 018 266	1 161 320	1 275 646	1 198 781	1 345 337
1.1. Palgakulud	748 186	859 347	945 655	873 528	1 000 999
1.2. Sotsiaalmaksud	240 100	270 428	300 620	288 264	330 330
1.3. Töötuskindlustus	5 820	6 506	7 280	6 988	8 008
1.4. Sihtstipendiumid	24 160	25 038	22 092	30 000	6 000
2. Koolitus ja lähetused	38 819	24 814	30 830	21 748	30 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	96 044	83 415	105 142	388 477	86 710
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	158 357	146 296	183 592	120 340	150 000
5. IT kulud	33 919	44 213	52 253	41 000	33 091
5.1. IT kulud	24 122	31 997	40 654	28 500	33 091
5.2. IT kulud (sisekäive)	9 797	12 216	11 599	12 500	0
6. Transpordikulud	2 494	1 777	2 397	3 500	3 700
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	27 278	19 224	27 892	19 960	20 000
8. Investeeringud põhivarasse	2 000	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	13 505	17 158	-2 272	0	4 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	6 407	15 195	-4 158	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	7 099	1 963	1 886	0	4 000
10. Ruumide kulud	109 479	120 650	120 477	138 856	128 706
10.1. Ruumide kulud	2 399	1 162	5 795	15 560	5 900
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	107 080	119 487	114 682	123 296	122 806
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	31 722	40 036	61 070	51 361	69 264
Tegevuskulud kokku	1 531 884	1 658 902	1 857 027	1 984 023	1 870 808
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Sihtstipendiumid ja toetused	2 173 788	2 453 400	2 560 882	2 759 286	2 457 580
Üliõpilaste vastuvõtukulud	22 714	7 447	5 976	13 000	13 000
Akadeemiline test				27 000	28 000
Välisüliõpilaste majutuskulud ja stipendiumid	127 386	34 178	29 344	38 000	63 000
Regionaalprojekt	9 210				
Kulud kokku	3 864 982	4 153 926	4 453 229	4 821 309	4 432 388

5.4. Üliõpilaskonna büroo

Töötajaid : 4 2 4 4 6
 Täidetud ametikohti : 3,40 1,30 2,20 2,38 3,50

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
3. Muud tulud	0	0	6 541	0	
4. Tulud üldfondist	125 999	134 700	138 700	128 175	131 255
Tulud kokku	125 999	134 700	145 241	128 175	131 255

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	94 783	63 162	56 913	91 557	72 856
1.1. Palgakulud	70 839	47 218	42 570	68 429	54 451
1.2. Sotsiaalmaksud	23 377	15 569	14 004	22 581	17 969
1.3. Töötuskindlustus	567	376	340	547	436
2. Koolitus ja lähetused	0	0	32	11 860	5 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	11 269	49 544	25 320	5 505	30 000
5. IT kulud	2 334	984	885	2 046	1 500
5.1. IT kulud	1 457	299	322	918	1 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	877	685	563	1 128	0
6. Transpordikulud	41	0	0	800	500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	3 556	8 766	14 467	1 000	10 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	
9. Muud tegevuskulud	63	99	310	5 450	1 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	63	99	310	5 450	1 000
10. Ruumide kulud	9 345	9 370	10 221	9 956	10 399
10.1. Ruumide kulud	0	28	218	0	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	9 345	9 342	10 003	9 956	9 399
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	0	0	699	0	0
Tegevuskulud kokku	121 391	131 925	108 847	128 175	131 255
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Üliõpilaskonnale suunatud üritused	39 590	0	0	0	0
Kulud kokku	160 981	131 925	108 847	128 175	131 255

5.5. Grandikeskus / Teadus- ja arendusosakond

Töötajaid :	28	23	19	22	24
Täidetud ametikohti :	26,9	22,8	18,8	21,0	23,0

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.2. Välistoetused			19 000	0	0
2. Tulud teadustegevusest					
2.2. Baasfinantseerimine	99 610	43 600	100 000	160 500	0
2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused					
2.4.1. Siseriiklikud toetused	0	0	229	0	0
2.4.3. Tõukefondid	0	97 031	0	0	50 500
2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud					
2.5.1. Siseriiklikud lepingud	19 922	34 455	0	0	0
Kokku tulud teadustegevusest	119 532	175 086	100 229	160 500	50 500
3. Muud tulud					
3.1 Muud tulud	71 027	25 806	10 073	10 000	20 000
3.2 Muud tulud (sisekäive)	0	0	16 061	93 400	82 200
Kokku muud tulud	71 027	25 806	26 134	103 400	102 200
4. Tulud üldfondist	715 748	712 000	715 400	747 866	804 135
Tulud kokku	906 307	912 892	860 763	1 011 766	956 835

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	677 680	744 493	534 747	759 866	814 591
1.1. Palgakulud	514 509	568 539	399 922	567 912	608 812
1.2. Sotsiaalmaksud	159 336	171 847	131 633	187 411	200 908
1.3. Töötuskindlustus	3 835	4 107	3 191	4 543	4 870
2. Koolitus ja lähetused	18 103	40 172	29 201	74 000	45 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	83 480	41 874	15 697	17 500	25 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö	3 264	1 259	1 408	0	0
5. IT kulud	42 131	23 864	37 992	12 000	5 000
5.1. IT kulud	36 447	17 916	32 712	5 000	5 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	5 684	5 948	5 280	7 000	0
6. Transpordikulud	1 743	3 566	1 935	1 000	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	17 343	14 863	13 593	3 000	10 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	1 372	3 404	51	117 200	20 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 372	3 404	51	117 200	20 000
10. Ruumide kulud	106 440	32 215	19 644	26 000	33 845
10.1. Ruumide kulud	74 366	631	307	1 000	500
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	32 074	31 583	19 337	25 000	33 345
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	10 308	18 534	1 209	1 200	2 400
Tegevuskulud kokku	961 864	924 244	655 477	1 011 766	956 835
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Intellektuaalomandi kaitse	55 353	58 704	0	0	0
Kulud kokku	1 017 217	982 947	655 477	1 011 766	956 835

5.6. Ettevõtlus- ja innovatsioonikeskus

Töötajaid : 27 14 15
Täidetud ametikohti : 22,06 12,55 13,8

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
<i>1.5. Õppetegevuse toetused</i>					
<i>1.5.1. Siseriiklikud toetused</i>			59 768	24 000	0
<i>1.5.3. Tõukefondid</i>			288 665	200 000	0
Kokku tulud õppetegevusest			348 433	224 000	0
2. Tulud teadustegevusest					
<i>2.2. Baasfinantseerimine</i>			50 000	0	0
<i>2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused</i>					
<i>2.4.2. Välistoetused</i>			28 053	10 000	0
<i>2.4.3. Tõukefondid</i>			80 640	103 300	108 889
<i>2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud</i>					
<i>2.5.1. Siseriiklikud lepingud</i>			55 613	70 000	70 000
Kokku tulud teadustegevusest			214 306	183 300	178 889
3. Muud tulud			0	0	0
4. Tulud üldfondist			535 200	585 200	606 491
Tulud kokku			1 097 939	992 500	785 380

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud			755 550	633 946	512 125
<i>1.1. Palgakulud</i>			573 573	473 801	382 754
<i>1.2. Sotsiaalmaksud</i>			177 686	156 354	126 309
<i>1.3. Töötuskindlustus</i>			4 290	3 790	3 062
2. Koolitus ja lähetused			54 583	53 000	20 000
3. Kantselei- ja majanduskulud			138 115	41 000	56 000
4. Sisseostetud õppe- ja teadustöö			34 805	0	1 000
5. IT kulud			22 589	21 600	17 000
<i>5.1. IT kulud</i>			17 153	16 000	15 000
<i>5.2. IT kulud (sisekäive)</i>			5 436	5 600	2 000
6. Transpordikulud			7 554	11 300	3 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused			35 658	64 580	20 000
8. Investeeringud põhivarasse			0	0	0
9. Muud tegevuskulud			4 369	5 000	3 500
<i>9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>			-206	0	500
<i>9.2. Muud tegevuskulud</i>			4 575	5 000	3 000
10. Ruumide kulud			21 670	33 094	32 835
<i>10.1. Ruumide kulud</i>			610	10 000	1 000
<i>10.2. Ruumide kulud (sisekäive)</i>			21 060	23 094	31 835
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis			49 265	43 980	19 920
Tegevuskulud kokku			1 124 157	907 500	685 380
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Intellektuaalomandi kaitse			58 988	85 000	100 000
Kulud kokku			1 183 145	992 500	785 380

5.7. Kantselei

Töötajaid :	16	18	17	14	14
Täidetud ametikohti :	15,5	17,50	16,0	13,0	13,0

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
3. Muud tulud					
3.2. Muud tulud (sisekäive)	425	0	12 601	0	0
Kokku muud tulud	425	0	12 601	0	0
4. Tulud üldfondist	404 528	416 900	452 400	395 882	385 344
Tulud kokku	404 953	416 900	465 001	395 882	385 344

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	305 638	320 598	347 782	294 912	292 520
1.1. Palgakulud	228 459	239 748	260 297	220 413	218 625
1.2. Sotsiaalmaksud	75 352	78 937	85 416	72 736	72 146
1.3. Töötuskindlustus	1 826	1 914	2 069	1 763	1 749
2. Koolitus ja lähetused	3 279	2 963	3 691	5 200	4 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	25 547	19 315	22 097	19 100	25 500
5. IT kulud	4 847	8 297	6 296	6 573	2 500
5.1. IT kulud	2 141	5 273	2 800	2 500	2 500
5.2. IT kulud (sisekäive)	2 706	3 024	3 496	4 073	0
6. Transpordikulud	26 344	23 810	22 788	37 000	27 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	642	3 108	4 727	3 100	3 300
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	495	1 203	16 702	1 000	500
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	495	1 203	16 702	1 000	500
10. Ruumide kulud	35 339	40 509	44 344	28 996	30 024
10.1. Ruumide kulud	134	0	403	500	21 528
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	35 205	40 509	43 941	28 496	8 496
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	51	0	1 055	0	0
Tegevuskulud kokku	402 182	419 803	469 482	395 882	385 344

5.8. Personaliosakond

Töötajaid : 18 20 21 21 19
 Täidetud ametikohti : 18,00 18,90 19,90 19,70 17,40

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.5. Õppetegevuse toetused					
1.5.1. Siseriiklikud toetused	200 276	240 085	234 419	197 500	260 000
1.5.2. Välistoetused	32 175	-25	0	0	0
1.5.3. Tõukefondid	0	75 796	154 400	138 892	145 937
3. Muud tulud (sisekäive)	416	8 112	11 921	4 000	2 000
4. Tulud üldfondist	648 896	650 000	679 200	704 200	734 062
Tulud kokku	881 763	973 967	1 079 940	1 044 592	1 141 999

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	399 137	506 992	515 619	555 768	607 614
1.1. Palgakulud	298 662	379 171	385 695	415 372	454 121
1.2. Sotsiaalmaksud	98 097	124 796	126 849	137 073	149 860
1.3. Töötuskindlustus	2 378	3 025	3 075	3 323	3 633
2. Koolitus ja lähetused	12 129	3 469	15 686	24 000	14 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	28 872	28 946	70 577	55 989	50 000
5. IT kulud	11 072	12 088	8 351	13 300	9 000
5.1. IT kulud	7 091	7 730	3 629	8 000	9 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	3 981	4 358	4 722	5 300	0
6. Transpordikulud	0	37	124	1 000	500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	2 146	3 193	23 627	2 000	2 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	-470	-3 388	916	0	1 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-969	-3 878	-302	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	499	490	1 218	0	1 000
10. Ruumide kulud	29 186	30 767	31 755	34 398	31 058
10.1. Ruumide kulud	10 841	54	350	500	500
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	18 346	30 712	31 405	33 898	30 558
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	-2 533	9 919	15 124	15 637	16 377
Tegevuskulud kokku	479 539	592 023	681 778	702 092	731 549
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Erasmus+ programmi toetused	139 295	187 472	242 369	180 000	235 000
Kesksed koolitusprogrammid	67 114	95 597	95 773	110 000	123 000
Toetused	27 436	25 617	27 585	23 500	22 450
Personaliootsing	22 962	28 475	24 523	20 000	20 000
Töötervishoiu ja tööohutuse kulud	3 607	6 091	10 557	9 000	10 000
Õppimise ja õpetamise arenduskeskus	112 657				
Kulud kokku	852 609	935 275	1 082 585	1 044 592	1 141 999

5.9. Turundus- ja kommunikatsiooniosakond

Töötajaid : 21 19 21 24 26
Täidetud ametikohti : 20,4 18,40 18,70 23,05 25,05

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.1. Tegevustoetus				20 000	0
1.5.3. Tõukefondid	2 918	11 887	6 629	10 000	10 000
2.2. Baasfinantseerimine	32 000	28 000	0	0	0
2.4.1. Siseriiklikud toetused	0	0	3 000	3 000	3 000
3. Muud tulud					
3.1. Muud tulud (sisekäive)	15 636	7 079	16 218	50 000	50 000
3.2. Reklaam ajakirjas, reklaammaterjali müük	11 890	18 183	17 389	16 000	50 000
Kokku muud tulud	27 526	25 262	33 606	66 000	100 000
4. Tulud üldfondist	890 596	852 000	895 200	969 500	1 072 252
Tulud kokku	953 039	917 149	938 435	1 068 500	1 185 252

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	444 880	441 003	486 256	561 487	644 561
1.1. Palgakulud	332 510	329 740	363 811	419 647	481 735
1.2. Sotsiaalmaksud	109 710	108 629	119 548	138 483	158 973
1.3. Töötuskindlustus	2 660	2 633	2 898	3 357	3 854
2. Koolitus ja lähetused	16 516	9 351	14 845	15 000	15 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	61 672	62 843	91 360	101 149	105 000
5. IT kulud	8 608	10 414	15 071	16 740	10 000
5.1. IT kulud	4 382	5 817	10 114	10 000	10 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	4 226	4 597	4 957	6 740	0
6. Transpordikulud	2 880	2 048	233	3 300	1 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	2 383	14 344	9 865	4 400	8 000
8. Investeeringud põhivarasse	0	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	7 660	-5 841	-18 790	0	500
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	6 444	-9 068	-19 500	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	1 217	3 227	710	0	500
10. Ruumide kulud	22 052	23 414	23 839	26 503	28 081
10.1. Ruumide kulud	772	633	439	1 000	1 000
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	21 281	22 781	23 400	25 503	27 081
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	727	2 442	2 087	1 920	6 000
Tegevuskulud kokku	567 379	560 019	624 766	730 500	818 142
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Turundustegevus	196 582	172 234	166 855	165 000	165 000
Rahvusvaheline turundus ja reklaam	81 397	77 881	80 070	80 000	110 550
Universitas Tartuensis trükk ja levi	65 622	61 879	58 507	63 000	61 560
Kommunikatsioonitegevus	29 616	40 552	16 806	30 000	30 000
Kulud kokku	940 596	912 564	947 003	1 068 500	1 185 252

5.10. Kinnisvaraosakond

Töötajaid : 132 128 124 127 124
 Täidetud ametikohti : 122,15 120,35 117,55 119,40 116,65

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
3. Muud tulud					
3.1. Ürititulud	431 889	407 549	370 336	455 000	513 000
3.2. Eluruumide üürid	5 188		0	0	0
3.3. Muud tulud	75 164	22 749	27 956	4 000	0
3.4. Struktuuriüksuste halduskulud (Sisekäive)	7 351 560	7 276 645	7 770 143	8 813 133	9 285 968
Kokku muud tulud	7 863 801	7 706 943	8 168 435	9 272 133	9 798 968
4. Tulud üldfondist	0	106 250	13 885	0	0
Tulud kokku	7 863 801	7 813 193	8 182 320	9 272 133	9 798 968

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	930 560	956 972	877 113	999 542	1 199 250
1.1. Palgakulud	695 784	716 521	656 700	747 042	896 300
1.2. Sotsiaalmaksud	229 220	234 761	215 196	246 524	295 779
1.3. Töötuskindlustus	5 557	5 691	5 217	5 976	7 170
2. Koolitus ja lähetused	8 667	9 305	13 148	11 000	12 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	32 674	26 399	30 773	25 000	26 200
5. IT kulud	34 115	37 139	37 051	42 000	44 000
5.1. IT kulud	9 584	11 004	9 009	10 000	12 000
5.2. IT kulud (sisekäive)	24 531	26 136	28 042	32 000	32 000
6. Transpordikulud	27 574	28 216	27 046	30 000	30 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	11 648	13 262	11 296	12 000	10 000
8. Investeeringud põhivarasse	55 000	0	0	0	0
9. Muud tegevuskulud	2 024	1 514	178	2 000	1 000
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	0	0	0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud	2 024	1 514	178	2 000	1 000
10. Ruumide kulud	264 342	316 796	260 090	274 357	360 875
10.1. Ruumide kulud	13 882	10 032	2 758	13 000	1 500
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	103 481	126 121	126 239	140 873	121 600
10.3. Ruumide kulud (sisekäive) vabad ruumid	146 979	180 644	131 093	120 484	237 775
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	50 384	44 555	42 618	55 080	61 560
Tegevuskulud kokku	1 416 988	1 434 158	1 299 314	1 450 978	1 744 885
Haldus- ja remondikulude arveldus					
Elekter	1 757 386	1 647 935	1 884 584	2 156 569	2 055 664
Puhastus ja korrashoid	1 205 355	1 419 626	1 452 534	1 686 455	2 006 726
Küte	1 169 353	1 163 545	1 159 569	1 311 769	1 263 950
Valve ja turvateenus	749 685	800 645	874 651	924 459	989 198
Hooldusremont	849 908	477 950	722 344	809 715	743 697
Insenerivõrkude remont ja hooldus	532 253	418 967	462 940	510 000	550 000
Rendikulud	39 348	69 014	100 364	97 812	97 812
Riidehoiuteenus	100 592	80 671	90 053	89 195	94 303
Vesi ja kanalisatsioon	99 021	70 106	75 963	78 945	81 859
Tuleohutus ja keskkonnakaitse	50 927	53 330	50 561	51 000	52 000
Kaugjahutus				43 110	39 855
Jäätmekäitlus	17 429	17 679	18 565	17 126	36 354
Hoonete ja varakindlustus	39 589	34 468	30 710	35 000	29 437
Maamaks	8 846	11 293	8 416	10 000	13 228
Kulud kokku	8 036 680	7 699 388	8 230 566	9 272 133	9 798 968

5.11. Hankeosakond

Töötajaid : 6 6 7
Täidetud ametikohti : 5,8 5,8 6,8

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
4. Tulud üldfondist			171600	171 600	219 974
Tulud kokku			171 600	171 600	219 974

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud			116 073	136 388	179 645
1.1. Palgakulud			86 751	101 934	134 264
1.2. Sotsiaalmaksud			28 628	33 638	44 307
1.3. Töötuskindlustus			694	815	1 074
2. Koolitus ja lähetused			1 165	3 500	3 500
3. Kantselei- ja majanduskulud			4 173	10 000	22 700
5. IT kulud			3 516	3 142	1 500
5.1. IT kulud			2 445	2 000	1 500
5.2. IT kulud (sisekäive)			1 072	1 142	0
6. Transpordikulud			0	2 000	500
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused			550	1 000	800
8. Investeeringud põhivarasse			0	0	0
9. Muud tegevuskulud			1 703	5 000	300
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)			0	0	0
9.2. Muud tegevuskulud			1 703	5 000	300
10. Ruumide kulud			6 338	10 570	11 029
10.1. Ruumide kulud			19	500	400
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)			6 318	10 070	10 629
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis			0	0	0
Tegevuskulud kokku			133 519	171 600	219 974

5.12. Infotehnoloogia osakond

Töötajaid : 62 69 66 55 64
Täidetud ametikohti : 59,85 67,60 65,05 52,00 62,10

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1.5.3. Õppetegevuse toetus (Tõukefondid)		158 859	431 471	40 006	0
2.2. Baasfinantseerimine		55 000	90 000	0	0
3. Muud tulud					
<i>Muud tulud</i>	141 803	142 959	143 767	136 920	59 100
<i>Muud tulud (sisekäive - infotehnoloogia teenus)</i>	556 851	644 972	698 410	884 455	94 398
<i>Muud tulud (sisekäive - multimeedia)</i>	122 463	117 454	114 348	103 500	20 000
<i>Abonenttasu (sisekäive)</i>	65 661	65 740	66 227	62 000	62 000
Kokku muud tulud	886 777	971 123	1 022 752	1 186 875	235 498
4. Tulud üldfondist	1 668 395	1 700 000	1 950 000	2 173 100	3 172 898
Tulud kokku	2 555 172	2 884 982	3 494 223	3 399 981	3 408 396

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud	1 425 984	1 688 975	2 146 786	1 900 435	2 144 057
<i>1.1. Palgakulud</i>	1 065 899	1 263 674	1 605 609	1 420 355	1 602 435
<i>1.2. Sotsiaalmaksud</i>	351 567	415 235	528 393	468 717	528 803
<i>1.3. Töötuskindlustus</i>	8 518	10 066	12 784	11 363	12 819
2. Koolitus ja lähetused	23 171	18 302	18 560	22 000	60 000
3. Kantselei- ja majanduskulud	117 763	192 744	173 342	166 920	51 760
5. Transpordikulud	13 371	14 140	18 474	18 000	12 600
6. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	6 309	8 808	8 214	5 000	5 000
7. Investeeringud põhivarasse	24 050	37 790	10 676	25 000	25 000
8. Muud tegevuskulud	129 734	158 858	210 239	233 800	251 114
<i>8.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>	-35 000	-364	0	0	0
<i>8.2. Muud tegevuskulud</i>	164 734	159 222	210 239	233 800	251 114
9. Ruumide kulud	127 031	135 003	145 469	140 165	126 560
<i>9.1. Ruumide kulud</i>	9 440	10 756	19 969	0	0
<i>9.2. Ruumide kulud (sisekäive)</i>	117 590	124 246	125 500	140 165	126 560
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	16 190	38 139	75 794	21 661	7 092
Tegevuskulud kokku	1 883 602	2 292 760	2 807 554	2 532 981	2 683 183
Üleülikoolilised tegevusprojektid					
Infotehnoloogia / Digiareng	462 695	185 868	531 850	418 060	388 880
Infosüsteemid / Digitalistu	251 297	203 105	175 454	350 440	336 333
<i>Nõrkvoolusüsteemide arendus ja hooldus</i>	164 958	143 456	93 237	98 500	0
Kulud kokku	2 762 553	2 825 189	3 608 095	3 399 981	3 408 396

5.13. Rahandusosakond

	Töötajaid :	38	36	36	37	38
	Täidetud ametikohti :	37,10	35,10	34,90	35,40	36,40
I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
3. Muud tulud						
3.1. Muud tulud	68 633	56 615	51 566	60 000	75 000	
3.2. Muud tulud (sisekäive, hilinevad dokumendid)	5 551	6 734	4 706	5 000	4 000	
3.3. Õppelaenude kustutamine	90 514	72 930	61 219	47 154	36 353	
Kokku muud tulud	164 698	136 279	117 491	112 154	115 353	
4. Tulud üldfondist	883 070	842 100	913 200	943 300	967 556	
Tulud kokku	1 047 768	978 379	1 030 691	1 055 454	1 082 909	

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020	
1. Tööjõukulud	822 798	751 319	789 748	852 523	903 966	
1.1. Palgakulud	615 179	563 071	591 223	637 162	675 610	
1.2. Sotsiaalmaksud	202 705	183 792	193 825	210 264	222 951	
1.3. Töötuskindlustus	4 914	4 456	4 699	5 097	5 405	
2. Koolitus ja lähetused	5 936	6 460	4 393	7 600	7 600	
3. Kantselei- ja majanduskulud	39 916	52 158	46 368	40 000	40 000	
5. IT kulud	17 174	20 141	28 823	19 500	7 000	
5.1. IT kulud	8 843	12 240	19 942	9 500	6 000	
5.2. IT kulud (sisekäive)	8 331	7 901	8 881	10 000	1 000	
6. Transpordikulud	896	0	505	750	500	
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused	14 973	13 938	13 670	12 000	12 000	
8. Investeeringud põhivarasse	2 700	0	0	0	0	
9. Muud tegevuskulud	49	421	215	600	600	
9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)	-584	0	0	0	0	
9.2. Muud tegevuskulud	633	421	215	600	600	
10. Ruumide kulud	49 597	58 341	51 517	56 127	54 690	
10.1. Ruumide kulud	4 438	6 279	2 399	2 000	2 000	
10.2. Ruumide kulud (sisekäive)	45 159	52 062	49 119	54 127	52 690	
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis	5 215	3 320	2 327	7 200	7 200	
Tegevuskulud kokku	959 254	906 098	937 566	996 300	1 033 556	
Üleülikoolilised tegevusprojektid						
Õppelaenude kustutamine	84 305	68 801	58 969	47 154	36 353	
Auditeerimiskulud	14 686	14 047	13 073	12 000	13 000	
Kulud kokku	1 058 246	988 945	1 009 609	1 055 454	1 082 909	

5.14. Kirjastus

Töötajaid : 14 14

Täidetud ametikohti : 12,90 12,90

I Tulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
2.4.1. Siseriiklikud toetused				0	25 000
3. Muud tulud					
<i>Muud tulud</i>				0	255 000
<i>Muud tulud (sisekäive)</i>				0	305 000
Kokku muud tulud				0	560 000
4. Tulud üldfondist				6 900	0
Tulud kokku				6 900	585 000

II Kulud	Täitmine 2016	Täitmine 2017	Täitmine 2018	Eelarve 2019	Eelarve 2020
1. Tööjõukulud				6 900	304 203
<i>1.1. Palgakulud</i>				5 157	227 356
<i>1.2. Sotsiaalmaksud</i>				1 702	75 028
<i>1.3. Töötuskindlustus</i>				41	1 819
2. Koolitus ja lähetused				0	5 000
3. Kantselei- ja majanduskulud				0	221 000
5. IT kulud				0	2 796
<i>5.1. IT kulud</i>				0	0
<i>5.2. IT kulud (sisekäive)</i>				0	2 796
6. Transpordikulud				0	4 000
7. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused				0	1 000
8. Investeeringud põhivarasse				0	0
9. Muud tegevuskulud				0	0
<i>9.1. Kaasfinantseerimine (teistesse struktuuriüksustesse)</i>				0	0
<i>9.2. Muud tegevuskulud</i>				0	0
10. Ruumide kulud				0	16 401
<i>10.1. Ruumide kulud</i>				0	0
<i>10.2. Ruumide kulud (sisekäive)</i>				0	16 401
11. Kesksete kaudsete kulude katmise eraldis				0	30 600
Tegevuskulud kokku				6 900	585 000

Juhendmaterjal finantsallika käsutajale

1. ÜLDSÄTTED

Käesolev materjal kirjeldab tulude ja kulude olemust ning arvestuse korda Tartu Ülikoolis. Tulude ja kulude arvestus Tartu Ülikoolis toimub vastavuses eelarve eeskirjaga, raamatupidamise sise-eeskirjaga, palgaeeskirjaga ja teiste Tartu Ülikoolis kehtivate ülikooli siseste ja väliste õigusaktidega.

Finantsallikas – finantsallikas on „Eelarve eeskirja“ põhjal rahaeraldise eesmärgi ja struktuuriüksust kajastav konto tulude ja kulude jälgimiseks majandusarvestussüsteemis. Finantsallikate kodeerimise põhimõtteid ning kasutamise tingimusi reguleerib „Finantsallikate kasutamise kord“ (vt lk 84).

2. TULUD

Tartu Ülikooli põhieelarve tulud on õppetulud, teadustulud ja muud tulud, mis laekuvad eelarveaasta jooksul ajavahemikul 1. jaanuar kuni 31. detsember.

2.1. Põhieelarve tulud õppetegevusest

Põhieelarve õppetegevuse tuludeks on riiklik hariduse tegevustoetus, tulud tasulise tasemeõppe eest, täiendusõppe tulud, residentide koolituse tulud ning õppetegevusega seotud toetused. Sisust lähtuvalt on õppetegevuse tulude jagunemine järgmine:

2.1.1. Tegevustoetus (finantsallikas H) – hariduse tegevustoetuse laekumised. Sisaldab ka doktoriõppe tulemustasusid, riiklikke doktoranditoetuseid, nooremteadurite toetuseid, tulemusstipendiumeid, rahvusprofessuuride vahendeid ning emeriiditasusid.

2.1.2. Tasuline tasemeõpe (finantsallikad A, Q, C va C*RES) – tasuliste üliõpilaste koolitamisega seotud laekumised ning õppetasu vastavalt kõrgharidusseaduse paragrahvi 16 lõikele 6, Tartu Ülikooli põhikirjale ja Tartu Ülikooli nõukogu määruse „Õppekulude hüvitamise tingimused ja kord tasemeõppes“ punktidele 4-5. Samuti kajastuvad tasulise tasemeõppe eelarvereal koostöölepingute alusel teistele avalik-õiguslikele ülikoolidele ning teistele ülikooli üksustele tasulise tasemeõppe teostamise eest saadud tulud.

A – laekumised sessioonõppest;

Q – laekumised päevaõppest;

C – muud tasemeõppega seotud laekumised (v.a C*RES). Siin kajastatakse laekumised avalik-õiguslikele ülikoolidele osutatud kõrghariduskoolituse eest, ülikoolisisesed arveldused õppejõudude poolt teistes ülikooli valdkondades läbiviidava tasemeõppe õppetöö eest ning laekumised tasemeõppe koostöölepingutest (nt ministeeriumi poolt tellitav õppekava). 2018. aastal alustas Tartu Ülikool ettevõtetega õppepraktika koostöölepingute sõlmimist, mille tulud kajastatakse käibemaksu otsearvestusega tasemeõppe õppepraktika tulude finantsallikatel **C*K**. Finantsallika lõppu lisatav K tähistab käibemaksu otsearvestuse erisust.

2.1.3. Täiendusõpe (finantsallikad B, U) – laekumised, mis on seotud täiendusõppega (sh tellimuskoolitused, riigihanke raames teostatavad koolitused jms va tõukefondid). Tutvu rektori käskkirjaga „Täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord“.

B – mitte ärilisel eesmärgil osutatud täiendusõpe (vt käskkirja punkti 9). Käibemaksuseaduse tähenduses käsitletakse täiendusõppe tulu B-finantsallikatel maksuvaba käibena ning käibemaks koolituse maksumusele ei lisandu.

U – ärilisel eesmärgil osutatud täiendusõpe. Osutatakse ainult ülikoolist välja ja maksustatakse käibemaksuga. Täiendusõppe U-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. Täiendusõppega otseselt seotud kaupade/teenuste soetustelt arvestatakse üldjuhul sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse

igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Sisendkäibemaksu ei arvestata tagasi juhul, kui tulenevalt Käibemaksuseadusest ei ole see lubatud (nt toitlustuskulud, majutuskulud). U-finantsallikale ei saa laekuda sisekäibe tulud.

2.1.4. Residentide koolituse tulud (finantsallikas CMV*RES) – laekumised Sotsiaalministeeriumi ja Haigekassaga sõlmitud lepingu alusel arst-residentide koolitamisega seotud kulude katmiseks. Alates 2020. aastast hakkab residentide töötasu ülikoolile hüvitama Haigekassa ja residentide juhendamise tasu ning ülikooli korralduskulud hüvitab jätkuvalt Sotsiaalministeerium. Haigekassalt laekuvate summade ja residentide töötasude eristamiseks avatakse eraldiseisev finantsallikas.

2.1.5. Õppetegevuse toetused (finantsallikad D, N) – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu või teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetuseks.

Sihtfinantseerimine – teatud projektipõhise sihtotstarbel saadud toetus, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi.

Tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Ülikooli eelarves jaotatakse õppetegevusega seotud toetused kolmeks:

2.1.5.1. Siseriiklikud toetused (finantsallikas D v.a D*M) – Eesti-sisesed laekumised õppetegevuse toetuseks.

2.1.5.2. Välistoetused (finantsallikas D*M) – välisfinantseeringute korral lisandub D-ga algava finantsallika koodi lõppu täht M.

2.1.5.3. Tõukefondid (finantsallikas N) – õppetööga seotud projektide finantseerimine tõukefondidest (SA Innove, SA Archimedes jt). Täpsustamaks konkreetse meetme tegevust, võib finantsallika koodi lõppu lisanduda täht (D – külalisdoktorandid, T – doktoriõpe, Q – lühiajaline õppejõudude (mõlemasuunaline) mobiilsus jms).

Kõik õppetuludest (v.a finantsallikad D, N, U ja konkreetse lepinguga seotud tähtajalised finantsallikad, millele viitab koodi lõpus sisalduv lepingu registrinumber) tehtavad kulud kajastatakse õppetööga tegelevates akadeemilistes üksustes finantsallikatel H või Y ning nende eest vastutab struktuuriüksuse juht. Finantsallikat Y kasutatakse struktuuriüksuse õppetuludest tasutavate kaudsete kulude kajastamiseks.

Eelarve tulude arvestus on kassapõhine. Tekkepõhise (raamatupidamisliku) tulu tekkimise aluseks on rahandusosakonna poolt väljastatav arve, mis koostatakse struktuuriüksuse (või finantsallika käsutaja) poolt esitatud **arve esildise** põhjal. Arve esildisele tuleb kindlasti märkida tulu laekumise finantsallikas. Enne õppetasu arve esildise koostamist tuleb kontrollida õppija ja maksja andmete õigsust (nimi, aadress, isikukood). Kui arve esitatakse riigiraamatupidamiskohustuslasele (nt lasteaiad, koolid, avalik-õiguslikud asutused, valla- või omavalitsused jt riigiasutused), tuleb täpsustada maksja tehingupartneri kood ja see märkida arve esildisele. Juhul, kui õppijale, kes viibib akadeemilisel puhkusel või on eksmatrikuleeritud, on väljastatud arve, tuleb see kindlasti koheselt tühistada valdkonnas, instituudis või kolledžis koostatud esildise alusel. Arvete tasumise tähtaeg on kas lepingus kehtestatud päev või 10 päeva alates arve väljastamisest rahandusosakonna poolt. Tagasiulatuvat maksetähtaega õppurile määrata ei saa.

Arve esildist on võimalik koostada ja esitada nii dokumendipõhjal kui ka läbi Rahaveebi keskkonna. Arenduses on arve esildiste digitaalne töövoog dokumendihalduse süsteemis. Arenduse ajakava järgi peaks saama lahendus valmis 2020. aastal. Seni jätkatakse tööd olemasolevate lahendustega.

2.2. Põhieelarve tulud teadustegevusest

Põhieelarve teadustegevuse tuludeks on institutsionaalsed uurimistoetused, baasfinantseerimine, Eesti Teadusagentuuri personaalsed uurimistoetused, teadus- ja arendustegevuse toetused ning teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud. Sisu põhjal jagunevad teadustegevuse tulud järgmiselt:

2.2.1. Institutsionaalsed uurimistoetused (finantsallikas T, sh T*INFRA) – eraldised alus- ja rakendusuuringuteks. Lõppu võib lisanduda täht täpsustamaks konkreetset finantseeringut (I – institutsionaalne uurimistoetus, T – toetus taristu ülalpidamiseks). INFRA-lõpulistel allikatel kajastatakse institutsionaalsete uurimistoetustega kaasnevad eraldised teadustöö tegemiseks vajalike ülikooli administratiiv- ja majandamiskulude katmiseks.

2.2.2. Baasfinantseerimine (finantsallikas P) – eraldised teadusasutuste baasfinantseerimiseks. Rahade jaotus toimub vastavalt Tartu Ülikooli nõukogu otsuse „2020. aasta eelarve koostamise põhimõtete kinnitamine“ III peatükile.

2.2.3. ETag-i personaalsed uurimistoetused (finantsallikas G) – laekumised Eesti Teadusagentuurist alus- või rakendusuuringute projektide täitmiseks. Eesti Teadusagentuuri personaalsed uurimistoetuseid (lühend PUT) hakati eraldama alates 2013. aastast ja nende eristamiseks varasematest G-finantsallikatel kajastatud grantidest kasutati lõpptähte P. PUT järel doktorite toetusi eristati lisanduvalt tunnusega J, mis moodustas PUT järel doktorite lõpptunnuseks PJ. Eesti Teadusagentuuri uurimistoetuste ümberkorraldamise tulemisena määrati 2018.-2019. aastal alanud uurimistoetustele eristav lisatunnus, stardigrandile S ja rühmagrandile R, moodustades seega PUT strardigrantide ja rühmagrantide lõputunnuseks PS ja PR. Seoses üleminekuga uuenenud projektide menetlemise töövoole (grandiveeb) vaadati personaalsete uurimistoetuste finantsallikate kodeerimine üle. Kui eelnevalt kasutati finantsallikate koodis ETagi poolset PUT koodi, siis sellest erisusest loobuti ning jätkatakse automatiseeritud koodi genereerimisega. Alates 2020. aastast kasutatakse personaalsete uurimistoetuste eristamisel järgmisi lõpptunnuseid: S – stardigrant, R – rühmagrant, J – järel doktor.

2.2.4. Teadus- ja arendustegevuse toetused (finantsallikad S, R, M) – toetusena (sihtfinantseerimisena) käsitletakse saadud vahendeid, mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ja teenuseid. Toetused jagunevad sihtfinantseerimiseks ja tegevustoetusteks (vt punkt 2.1.5.).

Toetuslepingute raames elluviidavad tegevused rahastatakse toetuste andjate poolt sihtfinantseerimisena. Toetuslepingute täitmise korral konkreetne tellija puudub. Toetusena rahastatavate tegevuste puhul määrab tegevuse sisu ja eesmärgi Tartu Ülikool toetuse saajana, järgides toetuse andja poolt kehtestatud finantseerimise reegleid. Kaupadelt ja teenustelt, mis on soetatud toetusprojektide teostamiseks (tulu puhul on tegemist toetusega), sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Need kaubad ja teenused kantakse projekti kuludesse koos käibemaksuga.

Ülikooli eelarves jaotatakse teadus- ja arendustegevusega seotud toetused kolmeks:

2.2.4.1. Siseriiklikud toetused (v.a tõukefondid) (finantsallikad S v.a S*T, R) – toetused, mille eraldajaks on Eesti resident.

S (ilma T-lõputa) – Eesti ettevõtete, organisatsioonide ja sihtasutuste toetused teadus- ja arendustegevuseks, mille puhul teadustegevuse tulemust ei võõrandata. Sellistena kajastatakse ka ühekordsed sihtotstarbelised Eesti-sisesed toetused Kultuurkapitalilt, Tartu Linnavalitsuselt, Kultuuriministeeriumilt ja teistelt.

R – riiklike programmide laekumised („Eesti keeletehnoloogia 2018-2027“) ja teaduskollektsioonide vahendid.

2.2.4.2. Välistoetused (finantsallikas M) – Euroopa Komisjoni ja teiste programmide raames rahastatavate projektide tulu, mida käsitletakse toetustena ning muud pikaajalised ja ühekordsed välistoetused teadus- ja arendustegevuseks. EL raamprogrammi ja Horisont 2020

projektide koodide lõpus on täht R ja Euroopa territoriaalse koostöö programmi projektide (INTERREG) vahendeid eristatakse lisades finantsallika lõppu täht I.

2.2.4.3. Tõukefondid (finantsallikas S*T) – kõik tõukefondidest rahastavate teadus- ja arendusprojektide toetused, mis ei ole näidatud õppetegevuse all (finantsallikas N, vt punkt 2.1.5.3.). Nii on sellel real näiteks ASTRA programmi, tippkeskuste, teekaardi ja muud EAS-i, ETAg-i, KIK-i, PRIA ja Archimedese toetused tõukefondide vahenditest.

2.2.5. Teadus- ja arendustegevuse teenuslepingud (finantsallikad L, V) – teenuste osutamisel teenuslepingute raames on teenusel konkreetne tellija, teenus antakse tellijale üle ning tellitavate teenuste eesmärgi ja sisu määratleb teenuse tellija. Teenuslepingute tulu maksustatakse ülikooli kui käibemaksukohustulase poolt käibemaksuga ja selle lepingu täitmiseks soetatud kaupadelt või teenustelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi ja deklareeritakse igakuiselt Maksu- ja Tolliametile. Teenuslepingute finantsallikatel kajastuvad teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas.

2.2.5.1. Siseriiklikud lepingud (finantsallikas L) – lepingud, mille puhul on teenuslepingute tellijateks residendid.

2.2.5.2. Välislepingud (finantsallikas V) – välismaised teenuslepingud, käibemaks kajastatakse analoogselt kodumaiste teenuslepingutega.

2.3. Muud tulud

Muude tulude alla kantakse kõik ülejäänud tulud, mida ei saa liigitada õppe- ja teadustuludeks.

2.3.1. Muud tulud (finantsallikad K, F, E, W) – iga struktuuriüksuse eelarves võib olla muude tulude rida, mida võib liigendada vastavalt osutatavate teenuste liigile.

K – kasutatakse konverentside/seminaride korraldamisega seotud tulude-kulude kajastamiseks. Tulu maksustatakse käibemaksuga ning ostetud teenustelt ja kaupadelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (va Käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). K-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. K- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid.

F – kasutatakse projektide abikõlbmatu käibemaksu hüvitamise toetuste kajastamiseks ning muude otseselt õppe- ega teadus- ja arendustegevusega mitte seotud toetuste kajastamiseks. Tõukefondide perioodil 2007-2013 kasutati F-finantsallikat EL-i raamprogrammiga, tippkeskuste ja muude projektide abikõlbmatu käibemaksu arvestusteks, mida kompenseeris Eesti riik rakendusüksuste (nt SA Archimedes) kaudu. Tõukefondide perioodil 2014-2020 kasutatakse ASTRA ja teekaardi projektide põhivara soetamisel tekkinud abikõlbmatu käibemaksu osalise hüvitamise toetuse kajastamiseks (SA Archimedes). F-allikas omistatakse toetusprojektidele, kus projekti kuludelt arvestatud käibemaks on mitteabikõlblik kulu ja mis hüvitatakse kas projekti rahastaja või muu ülikoolivälise isiku poolt. Hüvitamisele mittekuuluva käibemaksu rahalise katte tagab iga konkreetse projekti vastutav täitja või projekti täitev struktuuriüksus. Sarnaselt omafinantseeringuga tuleb mittehüvitatava käibemaksu katteallikas märkida koos käsutaja kinnitusega projekti andmete kaardile (grandiveebis).

Kõik ülejäänud laekumised tasuliste teenuste osutamisest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja (konsultatsioonid, tõlketööd, analüüside ja uurimuste teostamine, arvutigraafika, muuseumide piletid jms), laekumised kaupade, materjalide ja muu vara müügist jms ning laekumised ruumide, seadmete, inventari jms üürimisest ja rentimisest ning läbi inkasso tasutud võlgnevused, kajastatakse finantsallikatel E või W. Kusjuures laekumised eristatakse järgnevalt:

E – laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse kas ülikooli sees või ülikoolist välja ning mille kuludelt sisendkäibemaksu tagasi ei arvestata. Tugistruktuuriüksustel kuulub allikas H-gruppi, mis tähendab, et E- finantsallikatelt kulusid ei tehta, vaid need tehakse H-finantsallikalt.

W – käibemaksuga laekumised teenuste, kaupade jne müügi eest, mida osutatakse ainult ülikoolist välja ning mille kuludelt arvestatakse sisendkäibemaks tagasi (va käibemaksuseadusest tulenevalt kuludelt, millelt ei või sisendkäibemaksu tagasi arvestada). W-finantsallikal kajastub teenitud tulu ja soetatud kaubad/teenused käibemaksuta summas. W- finantsallikal ei saa kajastada sisekäibe tulusid. Allikas on eraldiseisev.

Muid laekumisi (v.a F) käsutab ja tulude kasutamise eest vastutab struktuuriüksuse juht, kui see pole määratud teisiti.

2.3.2. Arengufondid (finantsallikas O) – eraldised projektidelt ja lepingutelt kaudsete kulude katmiseks.

Valdkondade akadeemilistes struktuuriüksustes (dekanaadid, instituudid, kolledžid) kajastatakse muudest tuludest tehtavad kulud vastavatel tuluallikatel E, W, K, F; vaid E-allikate tulude arvelt tehtavad kulud tugiüksustes teostatakse gruppi kuulumisest tulenevalt finantsallikal H.

Ühe projekti/lepingu kõik kulud kajastatakse ühel tähtajalisel finantsallikal, sh omafinantseeringu arvelt kaetavad kulud. Viimaste hulka arvatakse üksnes projekti rahastaja jaoks abikõlblikud kulud. Toetusprojektide omafinantseering on ülikooli rahaliselt mõõdetav panus projekti täitmisel, mille tagab iga konkreetse projekti vastutav täitja või projekti täitev struktuuriüksus. Kaas- või omafinantseeringu puhul teostatakse rahandusosakonnas sisemine tulu-kulu raamatu-pidamiskanne. Omafinantseeringukande aluseks on:

1. finantsallika käsutaja poolt projektide menetlemise digitaalses töövoos või mujal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava aasta kohta kinnitatud omafinantseeringu summa eeldusel, et fikseeritud on omafinantseeringu summad, nende katmise finantsallikad ja finantsallikate käsutajate kinnitused;
2. vabas vormis koostatud esildis;
3. sisekäibe arve.

3. TEENUSTE HINDADE MÄÄRAMINE

Ülikoolis osutatavate teenuste ja võõrandatavate kaupade hindade määramine toimub vastavalt rektori käskkirjale „Hindade kehtestamise eeskiri“.

Õppetasad (õppekulude hüvitamise määrad) kehtestatakse Tartu Ülikoolis vastavalt TÜ nõukogu määrusele „Õppekulude hüvitamise tingimused ja kord tasemeõppes“.

Täiendusõppe õppetasu kehtestamise aluseks on rektori käskkiri „Täiendusõppe õppetasu kehtestamise, arveldamise ja õppetasust vabastamise kord“.

3.1. Õppekulude hüvitamine

Kohustus hüvitada oma õppekulud kehtib:

1. **üliõpilastele**, kes
 - a) õpivad eestikeelsel õppekaval täiskoormusega ega täida semestris õppekava kohaselt täitmisele kuuluvat õppe mahtu, välja arvatud doktoriõppes õppivatele üliõpilastele;
 - b) õpivad eestikeelsel õppekaval osakoormusega;
 - c) õpivad võõrkeelsel õppekaval, välja arvatud doktoriõppes täiskoormusega õppivatele üliõpilastele.
2. **eksternidele**;
3. **küüalisüliõpilastele**, välja arvatud küüalisüliõpilastele, kes õpivad doktoriõppes, ülikoolide- ja riikidevaheliste lepingute, kui lepingus on õppekulude hüvitamisest vabastamine ette nähtud, kõrgkoolide ja teadusasutuste koostööprojektide või ülikooli ja Eesti Vabariigi vahel sõlmitud lepingute alusel.

3.2. Õppetasu kehtestamine

Õppetasu kehtestab ülikooli nõukogu igaks õppeaastaks hiljemalt eelneva õppeaasta 1. detsembril, arvestades valdkondade nõukogude seisukohti.

Õppetasu kehtestatakse üliõpilastele ja eksternina õppima asujatele:

1. ainepunkti hinnana eestikeelsetel õppekavadel, välja arvatud doktoriõppe õppekavadel;
2. ainepunkti hinnana ja semestritasuna võõrkeelsetel õppekavadel, välja arvatud doktoriõppe õppekavadel;
3. semestritasuna doktoriõppe õppekavadel.

3.3. Täiendusõppe õppetasud

Täiendusõppeprogrammi õppetasu kehtestamise aluseks on täiendusõppe programmijuhid koostatud ja täiendusõpet korraldava valdkonna dekaani, instituudi, kolledži, valdkonnavälise asutuse või tugiuksuse juhiga kooskõlastatud eelarve. Avatud registreerimisega koolituste puhul kinnitab täiendusõppe õppetasu ja hinnasoodustuste andmise tingimused täiendusõpet korraldava valdkonna dekaan, instituudi, kolledži või valdkonnavälise asutuse juht või täiendusõpet korraldava tugiuksuse juhi ettepanekul õppeprorektor.

3.4. Tartu Ülikooli poolt pakutavad muud kaubad ja teenused

Tartu Ülikooli poolt pakutavate muude teenuste (multimeedia teenused, paljundamine, muuseumide sissepääsu jm piletid, ruumide rent jne) ja kaupade (meened, trükised jne) hinnakirjad kehtestavad oma korraldusega rektor, prorektorid, dekaanid, vastutusala juhid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ning valdkonnaväliste asutuste direktorid vastavalt oma otsustuspädevusele ja baseerudes „Hindade kehtestamise eeskirjale“.

4. KAUDSETE KULUDE KATMISE ERALDIS

Tartu Ülikooli töö koordineerimise, ruumide haldamise, valdkondade vaheliste ühiste arengu- ja koostööprojektide realiseerimise finantseerimiseks on loodud üldfond. Samuti finantseeritakse üldfondist Tartu Ülikooli asutusi, mis teenivad Eesti ühiskonna huvisid: raamatukogu, teaduskool, Tartu Ülikooli muuseum ning loodusmuuseum ja botaanikaaed. Veel toetatakse üldfondist üliõpilaste majutamist, kultuuri- ja sporditegevust ning finantseeritakse Tartu Ülikooli investeeringuid ja laenugevust.

Üldfond moodustub **kesksete kaudsete kulude katmise eraldistest** (artikkel *K8OVERHEAD*), mis eraldatakse laekunud tuludelt üldfondi vastavalt rektori kehtestatud korraldusele „Tulude jaotamine ja kasutamine 2020. aastal“.

Lisaks Tartu Ülikooli üldfondile võivad ka ülikooli struktuuriüksused (v.a. tugistruktuuriüksused) moodustada analoogseid fonde (allikas O), kuhu laekuvad **struktuuriüksuse kaudsete kulude katmise eraldised** (artikkel *K8OVERT*) teadus- ja arendustegevuse-, õppe- või muudelt tuludelt.

5. KULUD

Eelarveliste kulude arvestus on reeglina kassapõhine, st eelarve täitmisel arvestatakse antud eelarveaastal tehtud rahalisi väljamakseid. Tekkepõhine arvestus toimub järgmiste erandite puhul: tööjõukulud, erisoodustuselt arvestatud maksud, ettevõtte tulumaks (arvestatud nt kingitustelt), mobiiltelefonide kulud, lauatelefonide kulud jms.

Kulude arvestust peetakse finantsallikate lõikes ja need on jaotatavad kahte gruppi:

- 1) *struktuuriüksuse enda tegevuskulud*;

Eelarve täitmise jälgimisel on valdkondade kulud kajastatud valdkonna struktuuriüksuste (dekanaadi, instituutide) lõikes vastavalt kehtivale struktuurile;

- 2) *sihtotstarbelised ja Tartu Ülikooli üldistel eesmärkidel tehtavad kulud (üleülikooliliste tegevusprojektide kulud) väljaspool valdkondi.*

Sihtotstarbeliste ja Tartu Ülikooli üldiste eesmärkide täitmiseks tehtavate kuludena – nn üle-ülikooliste tegevusprojektide kuludena – käsitletakse selge sihtsuunitlusega Tartu Ülikooli eelarvest eraldatud vahendeid, mis teenivad Tartu Ülikooli üldhuve. Sellised tegevusprojektilkulud on näiteks ajalehe trükkimine, avalike ürituste korraldamine, keskne personaliotsing, kesksed koolitusprogrammid, infotehnoloogia soetamine, auditeerimine, välisüliõpilaste majutuskulud jne.

Üleülikooliste tegevusprojektide käsutajaks on üldjuhul vastutava struktuuriüksuse juht. Sellest erineva käsutaja võib määrata rektor, prorektor või vastutusala juht.

Üleülikooliliste tegevusprojektilkulude tegemiseks eraldatud raha saab kasutada ainult eelarves selleks konkreetseks kululiigiks ettenähtud otstarbel.

Kulude arvestamise aluseks võib olla tööleping, töövõtuleping, käsundusleping, käskkiri, korraldus (stipendiumid, töölähetused), Tartu Ülikooli nimele väljastatud arve või müügitšekk, sisekäibe tellimus jt kuludokumendid, mille on kinnitanud finantsallika käsutaja. Tartu Ülikooli nimele väljastatud arvel peavad olema täidetud järgmised rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul peab olema arvele märgitud füüsilisest isikust ettevõtja registreerimise number;
4. käibemaksukohustuslasena kauba soetaja või teenuse saaja, Tartu Ülikooli registreerimise number, kui on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel;
5. tehingu majanduslik sisu;
6. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
7. arve saaja-ostja / Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
8. finantsallikas, millelt tehing finantseeritakse;
9. majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nimi ja allkiri, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika käsutaja nimi ja allkiri).

Finantsallika käsutaja määratakse vastavalt ülikoolis kehtivale korrale ning tema vastutab, et:

1. dokumendil kajastatud majandustehing on toimunud (kaup on käes, teenus osutatud) ja dokument kajastab majandustehingu sisu õigesti;
2. dokumendil kajastatud kogused, hinnad ja muud tingimused vastavad eelnevalt sõlmitud lepingutele ja kokkulepetele;
3. tehing on seaduspärane ja otstarbekohane;
4. tehing on kooskõlas eelarvega (sh projektieelarvega);
5. dokument kajastab majandustehingut õigesti;
6. ta teeb tehinguid vastavalt talle antud volitustele.

Raamatupidamise algdokumendi kinnitamisel lisatakse sellele info riigihangete registris oleva riigihanke viitenumbri ja riigihanke osa(de) numbr(i)te kohta vastavalt ülikoolisestele regulatsioonidele.

Kui arve tekstist pole arusaadav, mis liiki kulutusega on tegemist (nt võõrkeelsed arved), siis tuleb arvele lisada arve sisu selgitav tekst (nt arvetele, mille sisusse on märgitud ainult kauba koodid (numbrid, tähed), tuleb täpsustada, mis kaupa ostetakse).

Dokumendid tuleb viivitamatult esitada rahandusosakonda, kuid mitte hiljem, kui on kehtestatud Tartu Ülikooli raamatupidamise sise-eeskirjas. Hilinenud dokumendi töötlemise eest tuleb tasuda 13 eurot hilinenud dokumendi töötlemise tasu, katmaks rahandusosakonna täiendavaid kulutusi

seoses hilinenud dokumendi töötlemisega (vastavalt rektori korraldusele „Hilinenud dokumendi töötlemise hinna kehtestamine“).

Kõik algdokumendid või algdokumentide alusel koostatud koonddokumendid tuleb finantsallika käsutaja poolt kinnitada, näidates ära tasumise allika (finantsallika koodi) ja finantsallika käsutaja nime. Kulude eelarvega vastavuse ning eelarvest kinnipidamise eest vastutab finantsallika käsutaja. Kulude arvestamiseks eelarves kasutatakse järgmist liigendust (alljärgnevalt on toodud kuluartiklid koos koodiga, mille lõikes peetakse raamatupidamises arvestust).

5.1. Tööjõukulud (K1, K2)

Tööjõukulud arvestatakse ja kantakse kuludesse üks kord kuus, välja arvatud ühekordsed tasud, käsundus- ja töövõtulepingu tasud, puhkusetasud, lõpparved jm ühekordsed väljamaksed.

Seoses riiklikus töötamise registris töötamise registreerimise kohustusega ei saa töötaja ja teenust osutav isik asuda täitma lepingust tulenevaid kohustusi enne, kui leping on sõlmitud ja ülikool on töötamise riiklikus töötamise registris registreerinud. Seetõttu tuleb kõik lepingud sõlmida enne töötaja tööle asumist. Käsundus- ja töövõtulepingu vormistamisel tuleks kasutada ülikoolis väljatöötatud lepinguvorme, mis tuleb täita korrektselt ja loetavalt. Kõik sõlmitud käsundus- ja töövõtulepingud tuleb rahandusosakonda saata vähemalt 3 tööpäeva enne töö alustamise kuupäeva. Tartu Ülikooli töötajaga võib sõlmida lisaks töölepingule ka käsundus- või töövõtulepingu vastavalt ülikoolisestele regulatsioonidele. Töötajaga sõlmib vastava lepingu sõltuvalt tellijast kas rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juhataja või asutuse direktor, kui selleks on andnud nõusoleku töötaja töö vahetu korraldaja ning personaliosakonna töötaja.

Töötasu arvestust puudutava dokumentatsiooni (sh haigusleht) puhul tuleb silmas pidada, et dokumendid jõuaksid rahandusosakonda vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjas kehtestatud tähtaegadele õigeaegselt.

Töötaja peab teavitama enda haigestumisest viivitamatult (hiljemalt kahe tunni jooksul tööpäeva või vahetuse algusest) vahetut töökorraldajat, kes teavitab sellest rahandusosakonna töötasuarvestuse raamatupidajat (soovitavalt e-kirja teel). Esimesel võimalusel tuleb rahandusosakonna töötasuarvestusega tegelevat raamatupidajat teavitada ka elektroonilise töövõimetuslehe lõpetamisest (e-kirja teel).

Tööjõukuludeks on töötasu, sotsiaal- ja töötuskindlustusmaksed ning emeriitprofessorite ja -dotsentide tasud.

5.1.1. töötasuna (K1TOOTASU) kajastatakse põhipalgad, lisatasud, puhkusetasud, töövõtu- ja käsunduslepingutasud ja muud ühekordsed väljamaksed (preemiad, puhkusekompensatsioonid, tööandja poolt makstavad haigushüvitised, lahkumishüvitised jms).

5.1.2. sotsiaalmaks (K2SOTS) on 33% arvestatud töötasult. Tööandja peab iga kuu maksma sotsiaalmaksu töötajale makstud töötasult, kuid mitte vähem kui 540 eurolt (kehtiv alates 01.01.2020), mis teeb tööandja sotsiaalmaksu minimaalseks kohustuseks 178,20 eurot kuus. Töötaja sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse peab tasuma tööandja, kes arvestab tulumaksu kinnipidamisel maksuvaba tulu. Seega, kui töötaja on ülikoolis tööl osalise koormusega, ta on teinud tulumaksu kinnipidamise maksuvaba tulu arvestamise avalduse ja makstav töötasu jääb alla 540 euro, peab ülikool maksma vähemalt sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse. Erandiks on pensionärid.

5.1.3. töötuskindlustuse (K2TOOTUSK) aluseks on samuti arvestatud töötasu. Alates 01.01.2016.a on töötaja töötuskindlustusmaks määr 1,6% ja tööandja töötuskindlustusmaks määra osa 0,8%.

5.1.4. emeriitprofessorite ja -dotsentide tasud (K1EMERIIT) 2020. aastaks on kehtestatud rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2020. aastaks“ (vt lk 83).

5.2. Stipendiumid ja õppetoetused (K9)

Stipendiumite ja õppetoetuste taotlemine, määramine ja maksmine toimub Tartu Ülikooli senati määruse „Stipendiumi ja õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise kord“ alusel.

5.2.1. Õppe- ja teadusstipendiumid (K9SIHTSTIP) on füüsilistele isikutele õppe- ja teadustöökas antavad tulevikku suunatud toetused. Stipendiume määratakse ja makstakse ülikooli õppijatele teadus- ja õppeprotsessis osalemise toetamiseks. Stipendiumina ei käsitleta tasu, mida makstakse seoses töölepingu või teenuse osutamise lepingu täitmisega, sõltumata sellest, kas selline leping on sõlmitud kirjalikult või suuliselt.

Stipendiumi maksmise alus on rektori, prorektori, dekaani, õppeprodekaani, instituudi juhi, asutuse juhi või kolledži direktori korraldus. Korralduse alus on finantsallika käsutaja esildis, mis esitatakse rektorile, prorektorile, dekaanile, õppeprodekaanile, instituudi juhile, asutuse juhile või kolledži direktorile ning milles näidatakse ära stipendiumi määramise põhjendus ja kinnitatakse, et tegemist ei ole tasuga, mida makstakse töö või teenuse eest.

Siia alla käivad ka erialastipendiumid, mille eesmärk on motiveerida üliõpilasi õppima täiskoormusega riigile prioriteetsetes valdkondades (IT Akadeemia programmi erialastipendiumid, õpetajakoolituse erialastipendiumid jm), ja sihtotstarbelistest Euroopa Liidu rahadest makstavad doktorandistipendiumid ja -toetused, mille eesmärk on toetada ja motiveerida riigile prioriteetsetes valdkondades või doktoriõpet toetavate meetmete raames täiskoormusega õppivaid doktoriõppe üliõpilasi (nt Dora Pluss doktoranditoetused).

5.2.2. Tulemusstipendium (K9TULEMUS) – stipendiumi eesmärk on tunnustada ja toetada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid esimese ja teise õppeastme üliõpilasi. Tulemusstipendiumid määratakse ülikoolile riigi poolt tulemusstipendiumiteks ette nähtud vahendite piires ja Vabariigi Valitsuse kehtestatud määras (100 eurot kuus). Tulemusstipendium määratakse paremusjärjestuses eespool olevatele üliõpilastele valdkonnale eraldatud vahendite piires. Tulemusstipendiumi maksab ülikool õppeprodekaani korralduse alusel.

5.2.1.4. Doktorandi tulemusstipendium (K9SIHTTUL) – stipendiumi eesmärk on toetada doktorandi õpinguid ja motiveerida doktoranti lõpetama õpingud nominaalajaga. Doktorandi tulemusstipendiumi määra kehtestab rektor. 2020. aastaks on rektori korraldusega „Tasude ja toetuste määrade kehtestamine 2020. aastaks“ kehtestatud doktorandi tulemusstipendiumi suuruseks 400 eurot kuus. Ülikool maksab doktorandi tulemusstipendiumi doktoriõppe eest vastutava prodekaani või doktoriõppekava haldava instituudi juhi korralduse alusel. Stipendium makstakse valdkonna eelarvest.

5.2.2.1. Vajaduspõhine eritoetus (K9VAJADUS) – õppeprorektor määrab vajaduspõhise eritoetuse taotlejale, kelle vajaduspõhise õppetoetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek pereliikme kohta ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava õppetoetuste ja õppelaenu seaduse paragrahvi 51 alusel arvatud keskmine sissetuleku ülemmäära. Vajaduspõhine eritoetus määratakse ülikoolile riigi poolt vajaduspõhiseks eritoetuseks eraldatud vahendite piires vastavalt ülikooli ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vahel sõlmitud lepingule. Vajaduspõhise eritoetuse maksab ülikool õppeprorektori korralduse alusel.

5.2.3. Riiklik doktoranditoetus (K9DOKTOR) – doktorantidele makstav riiklik õppetoetus, mille maksamise aluseks on õppeprodekaani korraldus.

5.3. Töölähetuse kulud (L2)

Töölähetus on tööandja kirjaliku korralduse alusel töötaja lähetamine kindlaksmääratud ajavahemikuks tööülesannete täitmiseks väljapoole töölepinguga määratud töö tegemise asukohta ning sõit sinna ja tagasi.

Grupilähetus on siseriiklik lähetus, kus osaleb viis või rohkem töötajat, kes reisivad grupina ning kellel on ühised kulud, mille ülikool hüvitab teenuse osutajale arvete alusel. Grupilähetusse saadetud töötajatele ei hüvitata lähetuskulusid.

Ülikoolis annab **lähetuskorralduse** rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor, dekanaadi juhataja või tugiüksuse juht. Lähetuskorralduse saab anda ka instituudi juhi, kolledži direktori või valdkonnavälise asutuse direktori poolt määratud vastava struktuuriüksuse töötaja. Töölähetusse saab saata ainult Tartu Ülikooli töötajat, kellel on **kehtiv tööleping** ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmeid. Töölähetusse ei saa saata puhkusel või haiguslehel olevat töötajat, käsundus- või töövõtulepingu alusel töötavat töötajat, doktorante ja teisi ülikoolis õppijaid ning emeritprofessoreid ja -dotsente (kui nendega pole sõlmitud töölepingut). Küll aga saab doktorantidele ja teistele Tartu Ülikooli õppijatele ning emeritprofessoritele ja -dotsentidele kuludokumentide alusel hüvitada sõidu- ja majutuskulud. Kuludokumentidele tuleb märkida üksikasjalik selgitus (reisi aeg, koht, eesmärk, konverentsil või koolitusel osalemise korral selle nimetus, seos õppuri uurimisteemaga jms).

Töötajale töölähetuse kulude hüvitamise korda reguleerib „Tartu Ülikooli töölähetuseeskiri“. Töölähetused (korraldus ja aruanne) vormistatakse alates 01.09.2014.a ainult elektroonilises töövoos.

Lähetuskulude katmiseks on võimalik taotleda **avanssi**. Lähetuskulude avanssi makstakse üldjuhul päevarahade ulatuses. Üle 30 kalendripäeva kestva töölähetuse korral saab päevarahaks taotleda avanssi korraga kuni 30 kalendripäevaks. Juhul, kui soovitakse avanssi ka täiendavate kulutuste tarbeks (majutus jms), tuleb raamatupidamisele esitada töötaja poolt tasutud kuludokumendid koos maksmist tõendavate dokumentidega või prognoositavat kulu tõendavad dokumendid (hotellibroneering vms). Avanss nende kulude osas, mida ei ole avansi taotlemisel võimalik dokumentaalselt tõestada, peab olema kooskõlastatud pearaamatupidajaga. Lähetuskulude avanssi antakse töötajatele avalduse alusel, millel on näidatud sõidu eesmärk, lähetuse sihtkoht, lähetuskorralduse number, lähetuse aeg, taotletav summa ja töötaja arveldusarve number pangas või töötajaga sõlmitud lepingu alusel (Erasmus+ programmi raames hüvitatavate lähetuskulude puhul). Avalduses või lepingus peab olema märgitud lähetusega kaasnevate kulude katmise finantsallikas ja finantsallika käsutaja nimi ning kinnitus. Avalduse lähetusavansi saamiseks peab töötaja esitama rahandusosakonda kõige varem 7 ja kõige hiljem 3 tööpäeva enne lähetuse algust, v.a töötaja tasutud kuludokumendi alusel hüvitatava avansilise makse puhul, kus töötaja võib esitada avalduse avansilise makse taotlemiseks pärast vastava kulu tasumist, lisades rahandusosakonnale esitatavale avaldusele kuludokumendi ja selle tasumist tõendava dokumendi. Töötajaga sõlmitud lepingu alusel lähetuskulude avansilise makse puhul saab avanssi taotleda mõistliku aja jooksul enne töölähetuse algust. Uut avanssi ei väljastata enne, kui on esitatud aruanne eelneva avansi kasutamise kohta.

Lähetusaruanne tuleb koostada ja kinnitada viie tööpäeva jooksul pärast töölähetusest saabumist. Töötaja esitab tema poolt tasutud ja talle kuluaruande alusel hüvitatavad kulud tõendavad dokumendid (reisi- ja majutuskulude dokumendid, lennuki-/laevapiletid, pardakaardid jne) kas paberil koos kaaskirjaga rahandusosakonda või elektrooniliselt kuluaruande koostamisel lähetuste töövoos. Töötaja poolt tasutud kuludokumentide esitamisel valitakse ühe töölähetuse piires ainult üks eelnimetatud võimalustest (elektrooniliselt või paberil). Juhul, kui tegemist on projektiluudega ja projektirahastaja nõuab projekti kuludokumentide paberil säilitamist, tuleb esitada kuludokumendid paberil koos kaaskirjaga rahandusosakonda. Elektrooniliselt töövoogu lisatud kuludokumentide originaalid paberil säilitatakse töötaja poolt ühe kuu jooksul alates lähetuskulude hüvitamisest töötajale. Raamatupidajal on õigus nõuda lähetuste töövoogu elektrooniliselt lisatud kuludokumente paberil, kui selleks tekib põhjendatud vajadus (sh elektroonilistelt kuludokumentidelt ei ole hüvitamiseks vajalikud andmed loetavad; tekib kahtlus elektrooniliste kuludokumentide autentsuses või tõepärasuses jne). Töölähetuse kulud hüvitatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

Lähetuskuludeks on:

5.3.1. Eesti-siseseid lähetused (L2LAHET) – Eesti-siseseid lähetuskulud (sh majutamine jms). Lähetusega seotud mõistlikke kulusid saab hüvitada vastavalt tegelikele vajadustele kuludokumentide alusel.

5.3.2. Eesti-siseste lähetuste sõidukulud (L2LAHETSK) – buss, rong, takso jms.

5.3.3. välislähetused (L2LAHETV) – välislähetustega kaasnevad kulud, sh majutamine, viisad, reisikindlustused, päevarahad jms. Välislähetuse päevaraha alammäär on 22,37 eurot ning maksuvaba piirmäär 50 eurot välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus, ja 32 eurot iga järgneva päeva kohta. Ülikool ei hüvita töötajale maksuvaba piirmäära ületavat päevaraha osa. Lähetuskorralduses näidatud välislähetuse päevaraha määra võib vähendada kuni 70 protsenti, kui lähetuskohas viibimise ajal tagatakse lähetatule tasuta toitlustamine. Vähendatud päevaraha alammäär on 6,71 eurot. Välislähetuse päevaraha maksmiseks on vaja esitada tõendusmaterjal välislähetuses viibimise kohta (pardakaardid, elektrooniline pilet, autoga sõites märkida aruandesse riigipiiri ületamise aeg, vms).

5.3.4. välislähetuste sõidukulud (L2LAHETVSK) – lennuk, buss, rong, laev, takso jms.

5.3.5. osavõtumaksud (L2OSAVOTUM, L2OSAVOTUMV) – kulu tõendava dokumendi alusel seminaride/konverentside osavõtumaksud. Need on eristatavad vastavalt toimumiskohale – Eesti-siseseid ja väljaspool Eesti Vabariiki toimuvad.

Tartu Ülikool ei saa hüvitada Tartu Ülikooli õppijatele nende poolt tasutud osavõtumaksudid enne konverentsi või seminari toimumist. Küll aga saab Tartu Ülikool tasuda õppija osavõtutasu otse konverentsi/seminari korraldajale arve alusel.

5.3.6. isikliku sõiduauto kasutamise kulud lähetuse ajal (L4TRANSPIS) (vt ka punktid 5.3.7. ja 5.9.5.) – isikliku sõiduauto kasutamise kulud ametisõitudeks hüvitatakse Tartu Ülikoolis töötavatele töötajatele, kui kulude hüvitamise kohta on töötajale eelnevalt vormistatud rektori, prorektori, dekaani, instituudi juhi, valdkonnavälise asutuse direktori, kolledži direktori või vastutusala juhi kirjalik korraldus. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt „Tartu Ülikooli töölähetuseeskirjale“. Hüvitise saamiseks tuleb töötajal esitada rahandusosakonnale vormikohane aruanne (töölähetuse puhul kajastatakse nõutavad andmed töölähetusaruandes) koos sõiduauto kasutamiseõigust tõendava dokumendi koopiaga (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduautona saab käsitleda töötaja kasutuses olevat sõiduautot, mis ei ole ülikooli omandis ega valduses. Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamise seonduvaid kulusid, v.a parkimistasusid. Tööülesannete täitmiseks vajalikud parkimiskulud saab hüvitada kuludokumendi alusel. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib Tartu Ülikoolis rektori käskkiri „Tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord“.

5.3.7. transpordikulud lähetuse ajal (L4TRANSPKY, L4TRANSP, L4TRANSPH, L4TRANSPRE) – hüvitatakse kuludokumentide alusel. Töötajale hüvitatakse töölähetuses kasutatud töötaja omandis või kasutuses oleva sõiduauto, mis ei ole tööandja omandis ega valduses, kasutamise seotud kulud ühel allpool toodud viisil:

5.3.7.1. kuludokumentide alusel järgmistel tingimustel:

- hüvitatakse sõiduauto töölähetuses kasutamise seotud, täiendavalt tekkinud dokumentaalselt tõendatud kulud (kütus, parkimiskulud, teedemaksud, laevapiletid jms), välja arvatud remondi- ja hoolduskulud;
- kütuse kuludokumendi kuupäev võib olla töölähetuse aja kuupäevadest erinev, kuid mitte üle seitsme kalendripäeva töölähetuse algus- ja lõppkuupäevast;
- lähetusaruandes tuleb näidata töölähetuse eesmärgi täitmisega seotud läbitud kilomeetrid ja sõiduauto keskmine kütusekulu liitrites 100 kilomeetri kohta, kui lähetusaruandes märges keskmise kütusekulu kohta puudub, arvestatakse kütusekulu hüvitamisel keskmiseks kütusekuluks 10 liitrit 100 kilomeetri kohta;

5.5.7.2. arvestuse alusel, kui sõitude kohta peetakse nõuetekohast arvestust vastavalt tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise korrale (vt ka punktid 5.5.6. ja 5.9.5.).

5.4. Koolituskulud (L2)

Täiendusõppe alla kuuluvad Tartu Ülikooli töötajate koolitamisega seotud seminaride, kursuste jms kulud. Töötervishoiualased koolituskulud hõlmavad Tartu Ülikooli struktuuriüksuste juhtide, töökeskkonnavolinike ja esmaabiandjate koolituse kulusid ning töötajate juhendamise ja väljaõppega seotud kulusid.

Koolituskulud on:

5.4.1. täiendusõppe kulud (L2TAIEND), kusjuures eraldi on välja toodud töötervishoiualase koolitusega seotud kulud;

5.4.2. töötervishoiualane koolitus (L2TAIENDT).

5.5. Kantselei- ja majanduskulud (K3)

Need on majandamiseks tehtavad kulud ja sellesse kulugruppi kuuluvad:

5.5.1. kontoritarbed (K3KONTOR) – paber, kirjutusvahendid, toonerid, tindid, ruumikujundus- elementid (lilled, pildid) jms kontoritarvikute ostukulud.

5.5.2. materjalid (K3MATERJ) – laborimaterjalide, kemikaalide, botaanikaai taimede, töö- ja kaitseriietuse, kaitsevahendite, remondimaterjalide, elektri- ja sanitaartechniliste materjalide jms ostukulud.

5.5.3. erialakirjandus (K3ERIKIR) – erialakirjanduse, ajakirjade, ajalehtede, trükiste tellimis- ja ostukulud.

5.5.4. raamatud (K3RAAMAT) – raamatukogu raamatufondi soetamise kulud (sh tollitasud, saatekulud, postikulud jms soetamisega kaasnevad kulud);

5.5.5. väikevara (K3VAIKEVAH) – teadusaparatuuri, kontoritehnika, inventari, mööbli ja muude seadmete soetamise kulud (maksumusega 2000,00–4999,99 eurot ilma käibemaksuta). Toetusprojektide vahenditest finantseeritavad alla 2000 euro väärtusega varad võetakse väikevarana arvele, kui nii näevad ette rahastaja tingimused. Maanteeameti registris arvel olevad sõidukid, väikelaevad, haagised jms võetakse põhi- või väikevarana arvele sõltumata nende soetusmaksumusest.

Väikevara arvele võtmise alus on vara puudutavale ostuarvele lisatud märged dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) ostuarvete töövoos või vara arvelevõtmise esildis. Dokumendil peab kajastuma vara eest vastutava isiku nimi ja allkiri/kinnitus. Peale menetlemist lisab varade arvestuse eest vastutav isik DHIS-is ostuarvete töövoos vara puudutavale ostuarvele elektroonilise kinnituse vara arvele võtmise kohta.

5.5.6. tarkvara (K3TARKVARA) – tarkvara ostukulud, litsentsid.

5.5.7. sidekulud (K3TELEF) – telefonikõnede, abonentmaksude jms kulud.

5.5.8. mobiiltelefon (K3TELMOB) – mobiiltelefoni kõne- ja andmesidekulud (sh abonentmaksud, kõnepost jm teenused).

Kuulimiidid mobiili ja andmeside teenuste kuludele kehtestavad oma korraldustega rektor, prorektorid, vastutusala juhid, dekaanid, instituutide juhid, kolledžite direktorid ja valdkonnaväliste asutuste direktorid.

Sideteenuste kuulimiidi hulka arvestatakse töötaja tööülesannete täitmise ja ülikooli tegevusega seotud sideteenuste kulud ning riiklikud maksud. Sideteenuste kuulimiiti ületavat summat ülikool ei hüvita ja see peetakse kinni töötaja töötasust.

Tartu Ülikool ei hüvita sideteenuste kulusid, mis ei ole seotud tööülesannete täitmise või ülikooli tegevusega (nt kõned annetustelefonidele, m-maksed jm mugavusteenused) ning vastavad kulud

peetakse kinni töötaja töötasust. Ülikooli mobiilside numbrilt tehtud parkimiskulusid käsitletakse ülikooli tegevusega seotud kuludena, kui töötaja esitab mobiilse parkimise aruande, kus deklareeritakse parkimine tööülesannete täitmisel. Finantsallika kasutaja kinnitatud mobiilse parkimise aruanne esitatakse rahandusosakonnale hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu 7. kuupäevaks. Aruande mittetähtaegsel esitamisel käsitletakse mobiilse parkimise kulusid töötajale antud erisoodustusena ning maksustatakse tulu- ja sotsiaalmaksuga.

Finantsjuhil on õigus vabastada erandkorras sidevahendi kasutaja sideteenuste kuulimiidi ülekulu hüvitamisest hiljemalt ülekulu tekkimise kuul töötaja esitatud ja struktuuriüksuse juhi kinnitatud põhjendatud taotluse alusel.

Töötajad, kes kasutavad ülikooli mobiil- või andmeside numbreid, sõlmivad ülikooliga mobiil- ja andmeside numbri kasutuslepingu, milles muu hulgas nähakse ette, et nende töötasust peetakse kinni mobiil- või andmeside numbrile kehtestatud kasutuskulude kuulimiidi ületamisel limiiti ületav summa ja ülikooli tegevusega mitteseotud kasutuskulud.

Kasutuslepingu sõlmimisest keeldumisel on ülikoolil õigus töötaja kasutusse antavat numbrit mitte avada või töötaja kasutuses oleva numbri kasutamine lõpetada ja sellega seotud teenuse osutamise leping ühepoolset üles öelda.

Sidevahendite soetamise ja kasutamise tingimused ning mobiil- ja andmesideteenuste kulude hüvitamise ja arvestuse põhimõtted on kehtestatud rektori käskkirjaga „Sidevahendite soetamise ja kasutamise kord“ ning kantsleri korraldusega „Ülikooli mobiilsidenumbrit kasutatavate sideteenuste loetelu“.

5.5.9. kirjastamine (K3KIRJAST) – teaduspublikatsioonid jm kirjastamiskulud.

5.5.10. seadmete remont ja hooldus (K3SEADHOOL) – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms remondi- ja hoolduskulud. Siia kantakse ka lisaseadmete ja väljavahetatavate osade kulu paljundusmasinatele.

5.5.11. teenused (K3TEENUS, K3TEENUSA, K3TEENUSD) – arvutigraafika, konsultatsioonide, personaliotsingu (töökuulutused) ja muude teenuste ostukulud. Mh kajastuvad selles kulugrupis ka sisemise arvlemisega seotud ümberpaigutused.

5.5.12. pangateenused (K3PANGAT) – pangaülekande ja -väljavõtte tasud.

5.5.13. postikulud (K3POST) – posti saatekulud, saadetise postikulud.

5.5.14. kindlustus (K3KINDLUST) – vastutuskindlustus, teadusaparatuuri ja seadmete kindlustuskulud, välja arvatud hoonete kindlustus, reisikindlustus ja transpordivahendite kindlustus.

5.5.15. reklaam (K3REKLAAM) – visiitkaartide ja reklaamikuulutuste tellimise kulud, reklaamtrükiste ja reklaamtarvikute kulud.

5.5.16. kaup (K3KAUP) – ostetud kaup müügiks.

5.5.17. paljundus (K3PALJUN) – paljundusteenuse kulud.

5.5.18. seadmete rent (K3YYR) – teadusaparatuuri, seadmete, inventari jms üüri- ja rendikulud, ühekordne ruumide rent.

5.5.19. tolliteenused (K3TOLL) – tolliteenuste kulud.

Euroopa Liidu välisest (ehk kolmandast) riigist saadetud posti- ja kullersaadetise puhul peab arvestama tolliformaalsuste täitmisega (tollilabiinfo leitav Omniva kodulehel).

Deklareeritava kauba toimetamise eest üle Euroopa Liidu tolliterritooriumi piiri tollikontrollist kõrvale hoidudes, kauba deklareerimata jättes, kaupa vale tariifse klassifikatsiooniga või kirjeldusega deklareerides või muul pettuslikul viisil toimides karistatakse juriidilist isikut rahatrahviga kuni 3200 eurot (Tolliseadus § 69 lg 2).

Juhul, kui deklareerimiskohustusega kaup on nõ tollist mööda läinud, tuleb korrekse toimimisviisina võtta oma saadetis ja sellega kaasas käivad dokumendid, minna tolli ning avaldada soovi tolliformaalsuste teostamiseks.

Kantsleri korraldusega on volitatud ACE Logistics Estonia AS-i (edaspidi ACE) esindama Tartu Ülikooli tollis kõigi juriidiliste ja finantsmajanduslike küsimuste lahendamisel, mis on seotud ülikooli ülesandel ACE poolt deklareeritud kaupade tollivormistusega, samuti vormistama tolliväärtuse deklaratsioonid ning kauba päritolu- ja sooduspäritolusertifikaate ning kätte saama ülikooli nimele Maksu- ja Tolliametis haldusalas olevatesse tolliterminalidesse saabunud kaupade saatedokumente ja kaupu. ACE poolt osutatud teenuste ja seaduses ettenähtud maksude tasumine toimub vastavalt ACE esitatud arvele.

5.5.20. töotervishoiukulud (K3TERVIS) – juhendmaterjalide paljundamise, töötajate tervisekontrolli ja immuniseerimisega seotud kulud (vaktsiinid, visiiditasud) ning ühis- ja isikukaitsevahendite ja ohumärgistuse soetamise kulud.

5.5.21. tervise edendamise kulud (maksuvaba) (K3TERVISMV) – töötajate tervise edendamisega seotud maksuvabad kulutused. Rektori korraldusega „Tervise edendamise kulutuste maksuvaba hüvitamine 2020. aastal“ on kehtestatud, et 2020. aastal ei maksustata erisoodustusena järgnevaid töötaja tervise edendamiseks tehtud kulutusi:

- 1.1. avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;
- 1.2. sportimis- või liikumispäeva regulaarse kasutamise otseselt seotud kulutused;
- 1.3. kulutused tervishoiutöötajate riiklikusse registrisse kantud või vastavat kutsetunnistust omava taastusarsti, füsioterapeudi, tegevusterapeudi, kliinilise logopeedi või kliinilise psühholoogi teenustele.

Hüvitatakse need kulutused 100 euro ulatuses kvartalis, kuid mitte rohkem kui 200 eurot ulatuses aastas. Hüvitist saavad kasutada vaid Tartu Ülikooli töötajad isiklikult ja seda ei saa üle kanda teistele töötajatele ega järgmistesse kuudesse või kvartalitesse või summeerida aasta maksuvabasid kulusid.

5.5.22. esmaabivahendid (K3TERVISV) – esmaabivahendite ostukulud.

IT-kulude eristamiseks kasutatakse spetsiaalseid artikleid:

5.5.23. K3ITHOOLD – riistvara remont, hooldus, tarvikud, remondi- ja hooldusteenused.

5.5.24. K3ITTEENUS – muud IT-alased teenused ja arendustööd.

5.5.25. K3ITVAIKEV – väikevara (arvutid, protsessorid jms).

5.5.26. K3ITYYR – riist- ja tarkvara rent, majutusteenus.

5.6. Ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud (K4)

Rajatiste, trasside, maa, hoonete ja ruumide ülalpidamise kulud on:

5.6.1. elekter (K4ELEKTER)

5.6.2. küte ja kaugjahutus (K4KYTE)

5.6.3. maamaks (K4MAAMAKS)

5.6.4. puhastus ja korrashoid (K4PUHAST)

5.6.5. vesi ja kanalisatsioon (K4VESI)

5.6.6. valve (K4VALVE)

5.6.7. hooldusremont (K4REMONT) – ruumide remondikulud.

5.6.8. rent (K4RENT) – hoonete ja ruumide pikaajalise rentimisega seotud kulud, sh kommunaalmaksete tasumine.

5.6.9. insenerivõrgud (K4INSENER) – insenerivõrkude remont ja hooldus.

5.6.10. muud kulud (K4MUURUUM) – tuleohutuse ja keskkonnakaitsega, kinnisvarade formeerimisega, kolimisega jne seotud kulud.

5.6.11. kindlustuskulud (K4KINDLUST) – hoonete kindlustuskulud.

5.6.12. sisemine ruumide halduskulude katmine (K4HALDUSK) – ruumide ülalpidamis- ja hoolduskulud on eraldi välja toodud Tartu Ülikooli struktuuriüksuste eelarvetes. Arveldamine

toimub kas otse- või sisearveldusena läbi kinnisvaraosakonna. Sisearveldamises toimub arvestus otseste ja kaudsete kulude lõikes. Struktuuriüksuste ruumidega seotud otsekulud kajastuvad kinnisvaraosakonna eelarves haldus- ja remondikulude arveldusena. Kaudsete kulude (mh näiteks haldurite ja remondimeeste tööjõukulud, hoonete kindlustus, tuleohutuskulud jne) katmiseks on rektori poolt kinnitatud Tartus asuvatele hoonetele üldpinna ruutmeetrihind – 2019.a. 1,37 eurot kuus.

5.7. Transpordikulud (L4)

Transpordiga seotud kulud on:

5.7.1. veokulud (L4TRANSP).

5.7.2. mootorikütus (L4TRANSPKY).

5.7.3. hooldusremont (L4TRANSPH) – transpordivahendite remont, autopesu, parkimistasud, transpordivahenditele kehtestatud riiklikud ja kohalikud maksud, varuosade ja hooldusvahendite ostukulud.

5.7.4. kindlustus (L4TRANSPKI) – transpordivahendite kindlustus.

5.7.5. isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon, mis võib olla seotud ka lähetusega (L4TRANSPIS) (vt ka punktid 5.5.6. ja 5.5.7.) – isikliku sõiduauto kasutamise kompensatsioon makstakse Tartu Ülikooli töölepingulisele töötajale ning ülikooli nõukogu, senati ja auditikomitee liikmele tema omandis või kasutuses oleva sõiduauto kasutamisel tööülesannete täitmisel, kui auto kasutamise kohta peetakse nõuetekohast arvestust. Sõitude kohta arvestuse pidamise korral on ühele isikule makstava hüvitise maksuvaba piirmäär kuni 0,30 eurot kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus. Kui isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamisel makstakse hüvitist üle kehtivate piirmäärade, maksustatakse hüvitist erisoodustusena tulu- ja sotsiaalmaksuga. Kui sõitude eest makstakse hüvitist ilma nõuetekohast arvestust pidamata, tuleb maksustada väljamakse samadel tingimustel palgatuluga. Hüvitise maksmiseks vormistab rektor, prorektor, dekaan, instituudi juht, valdkonnavälise asutuse direktor, kolledži direktor või vastutusala juht hüvitist taotleva töötaja avalduse alusel kirjaliku korralduse. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto tööülesannete täitmiseks kasutamise kulude hüvitamise aluseks on lähetuskorraldus vastavalt „Tartu Ülikooli töölähetuseeskirjale“. Korralduses (sh lähetuskorralduses) näidatakse:

1. sõiduauto kasutamise eesmärk;
2. hüvitise piirmäär kalendrikuus (töölähetusega seotud kulude hüvitamisel on piirmäär riiklikult kehtestatud maksuvaba piirmäär, v.a juhul, kui lähetuskorralduses ei ole märgitud teisiti);
3. sõidu kuupäev või ajavahemik, mille jooksul tehtud sõitude kulud hüvitatakse;
4. sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmed (v.a lähetuskorralduses);
5. hüvitist saava isiku ees- ja perekonnanimi ning ametikoht.

Hüvitise maksmise taotlemiseks esitab töötaja rahandusosakonda vormikohase aruande, mille kinnitab finantsallika käsutaja. Töölähetusega seotud isikliku sõiduauto kasutamise kulud hüvitatakse lähetusaruande alusel. Aruandele lisatakse sõiduauto kasutamise õigust tõendava dokumendi koopia (sõiduki registreerimistunnistus, volitus). Isikliku sõiduauto kasutamise kulud sisaldavad kõiki sõiduauto kasutamisega seonduvaid kulusid, va parkimistasusid. Töötaja puhkusel viibimise või haiguse ajal tehtud ametisõite töötajale ei hüvitata. Pärast nõuetekohase aruande esitamist rahandusosakonnale toimub hüvitise väljamaksmine. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise korda reguleerib Tartu Ülikoolis rektori käskkiri „Tööülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamise kord“.

5.7.6. transpordivahendite rent (L4TRANSPRE).

5.7.7. ülikooli sõidukite transpordikulud (L4TR...) – ülikooli sõidukite kulud, mis sisaldavad eelpool toodud kulusid (remondikulud, kütus, jms).

Kõikidele raamatupidamise algdokumentidele, mis on seotud sõidukite ekspluatatsiooniga, tuleb kindlasti märkida auto registreerimismärgi number. Tartu Ülikooli transpordikorralduse põhimõtteid reguleerib ülikoolis rektori käskkirjaga kinnitatud „Transpordikorralduse alused“.

5.8. Külaliste vastuvõtukulud ja erisoodustused (L5)

5.8.1. Tartu Ülikooli külaliste vastuvõtuga seotud kulud (L5KYLALIS) – majutamine, toitlustamine, transport, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms) jne. Siin kajastatakse ka kolmandate isikute (sh üliõpilaste) toitlustamise ja kultuurilise teenindamisega seotud kulud.

Koos külaliste vastuvõtukulude algdokumentidega (sh toitlustamise ja kultuurilise teenindamise eest väljastatud arvetele) peab esitama rahandusosakonnale kirjaliku informatsiooni ürituse toimumise aja, koha, eesmärgi ja korraldajate kohta ning osalejate arvu või nimekirja, märkides eraldi ära külalised, kolmandad isikud (üliõpilased jne) ja ülikooli töötajad. Tartu Ülikooli töötajate toitlustamisel ja kultuurilisel teenindamisel lisanduvad kulusummale erisoodustuse maksud (vt ka punkt 5.10.2.).

5.8.2. erisoodustused (L5ERISOOD) – erisoodustuseks on igasugune kaup, teenus, loonustasu, rahaliselt hinnatav soodustus või kingitus, mida antakse töövõtjale seoses töö- või teenistussuhtega (töölepingu alusel töötav isik, töövõtu-, käsundus- või muu võlaõigusliku lepingu alusel töötav või teenust osutav isik), juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmeks olekuga, pikaajalise lepingulise suhtega (pikem kui 6 kuud), olenemata erisoodustuse andmise ajast. Erisoodustuseks loetakse ka soodustused, mida Tartu Ülikool annab oma töövõtja abikaasale, elukaaslele või otse- ja külgsuhtes sugulasele või mida annab tööandjaga samasse kontserni kuuluv isik vanemale või lapsele nii enne töösuhte algust kui ka pärast töösuhte lõppemist. Töötajal on kohustus teatada tööandjale erisoodustuse saamisest tööandjaga samasse kontserni kuulvalt isikult. Erisoodustuseks loetakse Tartu Ülikooli oma töötajate toitlustamine, kingitused, ravimid, kulutused töötervishoiule, mille hüvitamise kohustus ei tulene riiklikust tööseadusandlusest, kultuuriline teenindamine (peoõhtud, teatrikülastused jms), vabahariduslik koolitus, tööga mitte seotud tasemekoolitus, eluasemekulude katmine, bussi kuupiletid, isikliku sõiduauto kasutamise kulude hüvitamine ühes kuus üle 335 euro, organisatsioonide liikmemaksud (kui liikmeks on töötaja ja liikmeks olemine annab töötajale otsese rahas hinnatava soodustuse) jms.

Erisoodustuste puhul tuleb arvestada, et kulusummale lisanduvad maksukulud (20/80-ndik tulumaksu ja 33/80-ndik sotsiaalmaksu), mis kajastatakse erisoodustuste (L5ERISOOD) all. Osade lepingute ja projektide (nt EL struktuurifondi lepingute, raamprogrammi lepingute jne) puhul võivad erisoodustuse maksud osutada mitteabikõlblikeks. Seetõttu tuleb arvele märkida täiendav finantsallikas (koos käsutaja nime ja allkirjaga), kust tuleb tasuda vastavad maksud.

5.9. Investeeringud põhivarasse (K5)

Vastavalt raamatupidamise sise-eeskirjale on põhivara vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus (neto) algab alates 5000 eurost.

Põhivara arvestatakse:

5.9.1. hoonete (K5HOONED);

5.9.2. maa (K5MAA);

5.9.3. aparatuuri ja seadmete (K5APAR);

5.9.4. arvutustehnika (K5ARVUTI) (välja arvatud tarkvara);

5.9.5. tarkvara ja andmebaaside (K5TARKVARA);

5.9.6. inventari ja mööbli (K5INVENTAR, K5MUUIN, K5MOOBEL);

5.9.7. finantsinvesteeringute (K5INVEST);

5.9.8. sõidukite (KSSOIDUKID);

lõikes.

Põhivara arvele võtmise alus on vara puudutavale ostuarvele lisatud märged dokumendihalduse infosüsteemi (DHIS) ostuarvete töövoos või vara arvele võtmise esildis. Dokumendil peab kajastuma vara eest vastutava isiku nimi ja allkiri/kinnitus. Peale menetlemist lisab varade arvestuse eest vastutav isik DHIS-is ostuarvete töövoos vara puudutavale ostuarvele elektroonilise kinnituse vara arvele võtmise kohta.

Materiaalse põhivara arvestust peetakse eraldi allüksuste ja varade arvestuse eest vastutavate isikute lõikes. Varade arvestuse eest vastutavad isikud on struktuuriüksuste juhid (rektor, prorektor, vastutusala juht, dekaan, instituudi juht, kolledži direktor, valdkonnavälise asutuse direktor ja tugiuksuse juht) või nende poolt määratud töötaja rahandusosakonnale esitatud sellekohase volikirja alusel. Erandkorras (vara paikneb eraldi hoonetes jms) võib struktuuriüksuses olla mitu vastutavat isikut.

Varade inventuuri (nii korralise kui ka vastutava isiku vahetumisel) viib läbi finantsjuhi korraldusega Tartu Ülikooli töötajatest moodustatud vähemalt neljaliikmeline komisjon, mille kohustuslikuks liikmeks on inventeerimisele kuuluvate varade arvestuse eest vastutav isik. Struktuuriüksuse juht koostab esildise inventeerimiskomisjoni moodustamiseks.

Inventeerimiskomisjon viib läbi kaupade, materjalide, inventari loendamise ning kannab tulemused inventuurilehele, mis sisaldab alljärgnevat rekvisiite ja andmeid:

1. *kauba, toote, materjali kood või inventarinumber ja (olemasolul) triipkood;*
2. *kauba, materjali, toote, inventari lühiseloostus (nimi, seerianumber jne), mille eesmärgiks on muuta kergemaks toote tunnistamine inventuuri käigus;*
3. *möödühik, millega kaupa, toodet, materjali või inventari arvestatakse;*
4. *inventuuri läbiviimise aeg, koht ja alus;*
5. *komisjoni koosseisu kuuluvate töötajate nimed ja ametikohad;*
6. *komisjoni liikmete ja varade arvestuse eest vastutava isiku allkirjad;*
7. *vara kogus, ühikute arv;*
8. *vara soetamismaksumus ja põhivara puhul kogunenud kulumi summa, jääkväärtus ning järelejäänud kasulik eluiga;*
9. *soetamise kuupäev.*

Inventeerimisleht koostatakse kahes eksemplaris, millest üks esitatakse raamatupidamisele ja teine vastutavale isikule.

Varude inventuuri käigus tuvastatud erinevuste korral ja allahindluse vajaduse ilmnemisel koostatakse puudu- ja ülejääkide ning allahindluste aktid. Inventeerimisel selgunud üle- või puudujäägi korral kirjutab varade arvestuse eest vastutav isik seletuskirja, mis lisatakse inventeerimislehele koos struktuuriüksuse juhi kirjaliku otsusega puudujäägi menetlemise kohta.

Põhi- ja väikevara inventeerimisel hinnatakse vara ümberhindluse vajadust, vara järelejäänud kasutusiga, veendutakse amortisatsioonimäärade õigsuses, tuuakse eraldi välja kasutuses mitteolev vara ja tehakse ettepanekud varade mahakandmise ning eluea muutmise kohta.

Inventuurilehe alusel koostab inventuuride läbiviimise eest vastutav raamatupidaja aruande, milles tuuakse ära inventuuride tulemused, avastatud puudu- või ülejäägid.

Põhi- ja väikevara annavad struktuuriüksusesiselt üle varade arvestuse eest vastutavad isikud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel. Akti kinnitavad nii üleandev kui vastuvõttev varade arvestuse eest vastutav isik ja nende struktuuriüksuse juht. Juhul, kui varade arvestuse eest vastutav isik on ise struktuuriüksuse juht, kinnitab akti tema töö vahetu korraldaja. Kui põhi- ja väikevara üleandmine toimub erinevate valdkondade, vastutusosalade või valdkonnaväliste asutuste vahel, kinnitavad üleandmise-vastuvõtmise akti lisaks eelpool nimetatud isikutele vara üleandva ja

vastuvõtva üksuse dekaan, vastutusala või valdkonnavälise asutuse juht või nende töö vahetu korraldaja.

Vara täieliku demonteerimise, lammutamise, hävimise, kahjustumise, kadumise vms korral kantakse vara maha. Vara kannab maha finantsjuhi korraldusega moodustatud komisjon, kuhu kohustuslike liikmetena kuuluvad varade arvestuse eest vastutav isik, rahandusosakonna esindaja ja mahakantava vara liigile vastav spetsialist. Kirjaliku ettepaneku vara mahakandmiseks ja mahakandmiskomisjoni moodustamiseks teeb struktuuriüksuse juht või kui struktuuriüksuse juht kuulub komisjoni, võib vastava ettepaneku teha varade arvestuse eest vastutav isik, näidates ära komisjoni koosseisu, toimumise aja ja akti esitamise aja rahandusosakonnale.

Kasutamiskõlbmatuks muutunud põhi- ja väikevara mahakandmine toimub mahakandmisaktide alusel, millele on märgitud vara nimetus, inventarinumber, soetamise aeg, soetusmaksumus, akumulieeritud kulum, mahakandmise aeg ja põhjus. Mahakandmise akti allkirjastavad komisjoni liikmed ja struktuuriüksuse juht ning kinnitab finantsjuht. Kui struktuuriüksuse juht on ise varade arvestuse eest vastutav isik, allkirjastab mahakandmise akti tema töö vahetu korraldaja. Mahakantud vara utiliseeritakse saatelehe alusel kinnisvaraosakonna kaudu.

Kogu varade inventeerimisega, üleandmisega ja mahakandmisega seotud dokumentatsioon on kättesaadav Varaveebis.

5.10. Sisseostetud õppe- ja teadustöö

Sisseostetud õppe- ja teadustöö, sh arst-residentide juhendamine on kajastatud kahel artiklil:

5.10.1. arst-residentide juhendamine (K31RESIDEN);

5.10.2. sisseostetud õppe- ja teaduskulud (K3OPPETEAD) – üliõpilaste, arst-residentide, doktorantide õppetöö ja praktikumidega seotud kulud jms.

Kui tulu laekub osavõtumaksudest, kajastatakse õppe- ja teaduskulude all ka Tartu Ülikooli poolt korraldatavate konverentside ja seminaride korraldamisega seotud kulud (sh toitlustamine, majutamine, transport, materjalide paljundamine jms) ning väljastpoolt tellitud teaduslepingud ja analüüsid. Kolmandatele isikutele, kellega ülikoolil puudub töösuhe, kuid kes viibivad ülikoolis või kes esindavad ülikooli huve väljaspool ülikooli, võib ülikool hüvitada dokumentaalselt tõestatud sõidu- ja majutuskulud. Kolmandat isikut vastuvõtva struktuuriüksuse juht või finantsallika käsutaja on kohustatud lisama rahandusosakonnale esitatavatele dokumentaalselt tõestatud kuludokumentidele kirjaliku põhjenduse, kas ja kuidas kolmandale isikule hüvitavad kulud on tehtud ülikooli huvides ja seotud ülikooli põhitegevusega. Välislähetuse päevaraha makstakse ainult ülikoolis töölepinguga töötavatele isikutele.

Sisseostetud õppe- ja teaduskulude artiklit K3OPPETEAD kasutatakse ka standardiseeritud ühikuhinna alusel rahastavate töuketoetuste koolitusprojektides ühikuhinnale vastavate otsekulude osa kandmisel projekti N-finantsallikale.

5.11. Muud tegevuskulud (K6, M)

Muud tegevuskulud on sellised kulud, mida ei ole võimalik kajastada eelnevate punktide all.

5.11.1. liikmemaksud (K6LIIKMEM).

5.11.2. intresside tasumine (K6INTRESS).

5.11.3. kingitused, autasud jms (K6KINGITUS) – kulusummale lisandub ettevõtte tulumaks 20/80. Ettevõtte tulumaksuga maksustatakse füüsilistele ja juriidilistele isikutele tehtud kingitused, autasud jms. Siin ei kajastata ja tulumaksuga ei maksustata reklaami eesmärgil üle antud kaupa ega osutatud teenust, mille väärtus ilma käibemaksuta on kuni 10 eurot.

5.11.4. audiitoritasud (K6AUDIT).

5.11.5. muud tegevuskulud (K6MUUTEG) – kuulutused, trahvid, viivised, kahjum valuutakursi muutustest, saastemaksud, loodusjõudude poolt tekitatud kahju hüvitamine jms näidatakse selle kululiigi all.

5.11.6. kaas- või omafinantseerimine (MFIN, MFINA, MFINAPALK) – ülikoolisene projektide kaas- ja omafinantseerimine ning abikõlbmatute kulude katmine. Ühe projektiga/lepinguga seotud kulud kajastatakse üldjuhul ühel finantsallikal. Kui projektiga kaasneb omafinantseeringu kohustus, siis kaetakse see osa projektile Tartu Ülikooli teistelt sobilikelt finantsallikatelt, kasutades artiklit MFIN. Samuti kasutatakse artiklit MFIN finantsallika sulgemisel ja jäägi likvideerimisel, kui ei ole võimalik ümber tõsta konkreetseid kulusid. MFINA kasutatakse abikõlbmatute kulude katmiseks. Seejuures mitteabikõlblike töötasude ja puhkusetasude katmisel kasutatakse MFINAPALK artiklit.

6. KAPITALIEELARVE

Kapitalieelarve on uusehituste ja kapitaalsete remonditööde tegemiseks ning soetusteks eraldatavad vahendid. Alljärgnevalt on esitatud kapitalieelarve tulude ja kulude jagunemine.

6.1. Kapitalieelarve tulud

Kapitalieelarve tulud on:

- 6.1.1. riikliku investeringute programmi raames tehtavad sihtfinantseerimised** (tõukefondidest);
- 6.1.2. muud sihtotstarbelised eraldised ja annetused investeringuteks;**
- 6.1.3. eraldised põhieelarvest;**
- 6.1.4. võetavad laenud;**
- 6.1.5. finantsinvesteringute tulud;**
- 6.1.6. kinnisvara müük.**

6.2. Kapitalieelarve kulud

Kapitalieelarve kulud on:

- 6.2.1. investeringud objektide kaupa;**
- 6.2.2. eraldised laenude tagasimaksmiseks;**
- 6.2.3. eraldised laenuintresside ja teenustasude tasumiseks.**

Kapitalieelarve kulusid peetakse objektide ja eespool toodud artiklite lõikes. Igale objektile avatakse oma finantsallikas, mis algab tähga X ning millele lisandub objekti aadress või tunnussõna.

7. EELARVE TÄITMINE

Infot eelarve täitmise kohta saab Tartu Ülikooli veebilehelt. Informatsioon eelarve täitmise kohta tehakse kättesaadavaks hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 12. kuupäevaks. Lisaks sellele saab finantsallika käsutaja õiguse vaadata Tartu Ülikooli keskse kasutajatunnuse ja parooliga enda finantsallika (finantsallikate) jooksvaid seise Rahaveebis. Probleemide korral tuleb pöörduda rahandusosakonna eelarve talituse peaspetsialistide poole.

Ülekulutamise ja sellega kaasnevate kohustuste tekkimise eest vastutavad finantsallika käsutajad. Kulutusi saab teha niipalju, kui on laekumisi. Konkreetse finantsallika kulud võivad ületada tulusid, kui nii on ette nähtud finantseerijaga sõlmitud lepingus, kuid mitte rohkem kui aastasel perioodil. Näiteks enamikul EL raamprogrammide ja tõukefondidest eraldatud vahendite korral tuleb teha kõigepealt kulud vastavalt eelarvele (finantsallikas läheb miinusesse) ning laekumine toimub pärast tehtud kulude heakskiitu.

Finantsjuhul on õigus peatada arveldused nendel finantsallikatel või struktuuriüksustel, kus kulud ületavad tulusid üle aasta.

8. TÜ KREDIITKAARDI KASUTAJA MEELESPEA

Tartu Ülikooli krediitkaardiga tasumisel Eestis peab makse saaja väljastama maksjale nõuetekohase kuludokumendi (arve, müügitšeki vms), millel peavad olema täidetud EV raamatupidamise seadusega kehtestatud rekvisiidid:

1. dokumendi nimetus ja number;
2. dokumendi koostamise kuupäev;
3. arve esitaja (müüja) nimi, aadress, registri- või isikukood ja käibemaksukohustuslasena registreerimise number (välisarvetel VAT). FIE-de puhul tuleb igal juhul märkida registreerimise number;
4. kauba soetaja või teenuse saaja/Tartu Ülikooli maksukohustuslasena registreerimise number, kui tal on maksukohustus kauba soetamisel või teenuse saamisel;
5. tehingu majanduslik sisu;
6. tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa);
7. arve saaja-ostja/Tartu Ülikooli nimi ja aadress;
8. majandustehingut kirjendavat raamatupidamiskohuslast esindava isiku nimi ja allkiri, mis kinnitab majandustehingu toimumist (finantsallika kasutaja nimi ja allkiri).

Krediitkaardiga tasumisel välismaal tuleb makse saajalt küsida samuti korrektne kuludokument. Kuna EV raamatupidamise seadus välismaal ei kehti, ei tarvitse saadud arvel või tšekil olla täidetud kõik eelpool toodud nõuded. Küll aga peab olema arusaadavalt välja toodud tehingu sisu ja arvnäitajad.

Krediitkaardiga tasumisel internetis tuleb osavõtumaksude, raamatutellimuste või teiste analoogsete tehingute sooritamisel esitada rahandusosakonnale väljatrükk registreerimis- või tellimislehest, millel oleks näha makse sisu ja arvnäitajad, samuti võimalikult palju andmeid makse saaja kohta. Kui interneti teel tellitud kauba kättesaamisel (nt raamatute puhul) saadetakse Teile koos kaubaga arve, tuleb ka see raamatupidamisse edastada.

Kõik eelpool nimetatud kuludokumendid tuleb viseerida finantsallika kasutaja poolt ja edastada rahandusosakonda koheselt pärast makse sooritamist. Kokkuleppel raamatupidajaga võib kõik eelmise kuu kuludokumendid esitada rahandusosakonda vahetult pärast aruandeperioodi lõppemist, kuid hiljemalt arvestuskuule järgneva kuu 5. kuupäevaks.

Kui krediitkaardiga on ostetud väike- või põhivara (maksumusega vastavalt alates 2000 eurost ja alates 5000 eurost), tuleb koos arvega esitada ka varaliselt vastutava isiku poolt allkirjastatud vara arvelevõtmise esildis või lisada arvele vastav märge, millel kajastub varade arvestuse eest vastutava isiku nimi, allkiri ja kinnitus vara kättesaamise kohta või saata rahandusosakonda varade arvestuse eest vastutava isiku isiklikult meililt vastavasisuline kinnitus.

Kui krediitkaardiga on tasutud lähetuskulusid (majutust, transporti vms), tuleks kuludokumendil ära näidata ka lähetuskorralduse number, kuupäev, lähetuse ajavahemik ja sihtkoht, samuti finantsallikas ja esitada see rahandusosakonnale koos kaaskirjaga.

Kui kuludokument on võõrkeeles, tuleb sellele kirjutada ka lühike selgitus tehingu sisu kohta.

Isiklike kulutuste tegemine krediitkaardiga ei ole lubatud.

9. STATISTIKAARUANDED

Tartu Ülikool on kohustatud esitama Statistikaametile iga kuu 14. tööpäevaks eelmise kuu kaubavahetuse kohta Euroopa Liidu riikidega statistilise **Intrastat aruande** kauba saabumise kohta. Intrastat (*Intra-EC Trade Statistics*) on Euroopa Liidu riikide omavahelise kaubavahetuse kohta käivate andmete kogumise süsteem. Intrastati andmeid peavad esitama ettevõtted ja asutused, mille Euroopa Liidu riikidega peetud kaubavahetuse käive ületab aruandeaastaks kehtestatud statistilise läve.

Selleks, et ülikool saaks talle pandud aruandluskohustust täita, on oluline, et kuludokument oleks esitatud rahandusosakond võimalikult aegsasti.

Et hõlbustada aruandes nõutavate andmete saamist ja käibemaksu arvestamist, tuleb Euroopa Liidu riikidest kaupu või teenuseid ostes:

1. Teatada partneritele enne ostuarve vormistamist Tartu Ülikooli käibemaksukohuslase number **EE100030417** (VAT number). Tartu Ülikooli *VAT number* peab kajastuma kõigil ostudokumentidel, mille puhul tarnija rakendab pöördkäibemaksu 0%.
2. Kaubaarvete kinnitamisel tuleb dokumendihalduse infosüsteemi ostuarvete menetlemise keskkonnas lisada arvele **kauba täpne nimetus eesti keeles**.
3. Kui on teada kauba kaal (netomass), siis lisada see DHIS-is ostuarvete töövoos selgituste väljale. Netomass on kauba kaal ilma pakendita. Võimalus on ka lisada ostuarvele juurde lisadokumendina arve saateleht.

Statistikaaruannetega seotud küsimuste korral pöörduda rahandusosakonna finantsstatistika peaspetsialisti poole.