

Moodle'i kursuse analüüsimine ligipääsetavuse seisukohast

Kait Krull
veebiarendaja

õppimis- ja õpetamiskeskus
28. oktoober 2024

Kuidas hindan oma teadmisi ligipääsetavuse teemal?

- A. Suurepäraselt
- B. Hästi
- C. Midagi tean ja ka rakendan
- D. Kahtlevalt ja ei rakenda
- E. Mis see on ja miks mul seda vaja on teada?

Olen vaadanud koolituse salvestust
“Ligipääsetavus digiõppematerjalide ja e-
kursuste loomisel”
(Mari-El Mets)

Jah

Ei

NB! Koolituse eelnev vaatamine ei olnud kohustuslik tegevus, vaid koolitajale eelinfoks.

Millest täna räägin?

- Tutvustame põgusalt ligipääsetavuse standardeid
- Kiire ülevaade HTMList
- Miks on vaja digiligipääsetavust?
- Digiligipääsetavuse saavutamise viisid
- Moodle ja digiligipääsetavus
- Moodle'i tööriistad digiligipääsetavuse saavutamiseks
- DEMO
- Dokumentide (PDF, Word, PowerPoint) ligipääsetavuse tööriistad

Euroopa Liidu ligipääsetavuse standard EN 301 549

- Kehtib avalikule sektorile ja uuest aastast ka erasektorile
- Kirjeldab nõuded, suunised ja kriteeriumid
- Erineb vähesel määral WCAG 2.1 AA standardist
- Lisanõuded

WCAG 2.1

Web Content Accessibility Guidelines

Veebi sisu juurdepääsetavuse suunised

WCAG 2.1 standardis on kokku 78 edukriteeriumi

1. Tajutavus (Perceivable)

- 4 juhust
- 30 edukriteeriumi

2. Kasutatavus (Operable)

- 5 juhust
- 22 edukriteeriumi

3. Mõistetavus (Understandable)

- 3 juhust
- 17 edukriteeriumi

4. Töökindlus (Robust)

- 1 juhust
- 9 edukriteeriumi

Olulised terminid WCAG 2.1 standardis:

- **Juhis (Guideline):**

- Üldine suunis, mis aitab saavutada ligipääsetavust.

- **Edukriteerium (Success Criterion):**

- Spetsiifiline ja testitav nõue, mis peab olema täidetud, et vastata juhisele.

- **Tase (Level):**

- Edukriteeriumid on jaotatud kolme tasemesse: A, AA ja AAA, kus A on põhiline ja AAA on kõrgeim ligipääsetavuse tase.

Testitavad osad standardis on edukriteeriumid.

Ligipääsetavuse 4 põhimõtet

WCAG POUR

Tajutavus

Kasutatavus

Mõistetavus

Töökindlus

Perceivable

Operable

Understandable

Robust

ARIA

Accessible Rich Internet Applications

role="status"
aria-live="polite"
role="alert"
aria-live="assertive"

aria-selected
aria-current
aria-describedby
aria-expanded="true"
aria-label="Teated"

Lingid lisalugemiseks

- **Viimased muudatused ligipääsetavuse standardis ning kuidas erineb EN 301 549 WCAG 2.1-st**
 - <https://digital-strategy.ec.europa.eu/et/policies/latest-changes-accessibility-standard>
- **Veebi juurdepääsetavus**
 - <https://digital-strategy.ec.europa.eu/et/policies/web-accessibility>
- **Veebi ligipääsetavuse suunised**
 - <https://accessibility.twn.ee/>
- **How to Meet WCAG (Quick Reference)**
 - https://www.w3.org/WAI/WCAG22/quickref/?versions=2.1¤tsidebar=%23col_overview#principle1

**Küsimusi /
tähelepanekuid?**

Ülevaade HTMLList

HTML'i põhitõed

- Koosneb **elementidest** nagu p, b, a, div, h1, h2, pre, code, table
- Struktuuri loomiseks on **pealkirjaelemendid** nt Heading 2 (h2)
 - NB! Kasutamisel peab järgima **hierarhiat**, ei tohi jätta vahele alampealkirju
- Elemendid on **märgendite** vahel
 - Avamärgend nt <p>
 - Sisu nt "See on lõik"
 - Sulgemismärgend nt </p>
- Elemendil saab olla ka lisaomaduste kirjeldamiseks **atribuudid**
 - Digiõppe koolitused (avaneb uues aknas)
 - **href** on atribuut, mis määrab lingi sihtkoha
 - **target** on atribuut ja selle väärtus **_blank** avab lingi uues aknas/sakis

```
<h1>Lehe pealkiri</h1>
<h2>Lehe alampealkiri</h2>
<p>See on lõigu tekstikast, kus on peamine sisu</p>
```

Kuulamiskontroll – kas antud koodis on vigu?

```
<h1>Lehe pealkiri</h1>
```

```
<h3 id="pealkiri-3">Kolmanda taseme pealkiri</h3>
```

```
<h2>Teise taseme pealkiri</h2>
```

```
<p>See on lõik</p>
```

```
<p>See on järgmine lõik</p>
```

Jah

Ei

Kuulamiskontroll – kas antud koodis on vigu? (2)

Peale H1 tuleb kohe H2, kuid tegelikult peab nende olema vahel ka vähemalt H2. Hierarhia peab säilima.

```
<h1>Lehe pealkiri</h1>
```

```
<h3 id="pealkiri-3">Kolmanda taseme pealkiri</h3>
```

```
<h2>Teise taseme pealkiri</h2>
```

```
<p>See on lõik</p>
```

```
<p>See on järgmine lõik</p>
```

Jah

Ei

**Miks on vaja
digiligipääsetavust?**

Võimekus + Takistus = Erivajadus

Ability + Barrier = Disability

Universaalne ja kaasav disain ja selle seitse põhimõtet

- Võrdsus (Equitable Use)
- Paindlikkus (Flexibility in Use)
- **Lihtsus ja intuiitsus (Simple and Intuitive Use)**
- **Tajutavus (Perceptible Information)**
- **Veataluvus (Tolerance for Error)**
- Vähene füüsiline pingutus (Low Physical Effort)
- Sobivad mõõdud (Size and Space for Approach and Use)

Ligipääsetavus on takistuste puudumine digitaalses maailmas

Kui digitaalne maailm on disainitud ligipääsetavaks, siis seda saavad kasutada väga palju erinevaid inimesed. Ligipääsetavus annab meile **kõigile paremad võimalused**, aga tuleb ka arvestada, et ligipääsetavus on osadele rühmadele hädavajalik.

Eriliselt vajavad ligipääsetavust:

- nägemispuue;
- kuulmispuue;
- liikumispuue;
- intellektipuue.

Veebi ligipääsetavus toob kasu kõigile

- mobiiltelefone, nutikellasid, nutitelereid ja muid väikese ekraaniga, erinevate sisestusrežiimidega seadmete kasutajad;
- vananemisest tingitud muutuvate võimetega kasutajad;
- inimesed, kellel on ajutine puue, näiteks käeluumurd või prillide kaotamine;
- "olukorrapiiirangutega" inimesed, näiteks eredas päikesevalguses või keskkonnas, kus nad ei saa heli kuulata;
- inimesed, kes kasutavad aeglast interneti ühendust või kellel on piiratud või kallis ribalaius.

Ligipääsetavus on nii tehniline kui kognitiivne

- Sisu on loodud lühikeste lõikudena ja loenditena ning selgelt ja arusaadavalt pealkirjastatud.
- Keelekasutus on arusaadav ja lauseehitus lihtne.
- Sisu on võimalik tarbida mitme erineva formaadi kaudu nagu tekst, video, heli või pilt
- Sisus on lihtne navigeerida ja kasutatud on läbivalt ühtset struktuuri.
- Tehniliselt on lahendatud, et sisu on võimalik kasutada ka tugitehnoloogiatega nagu nt ekraanilugejad

Täiuslikku ligipääsetavust on väga raske või isegi võimatu saavutada.

Eesmärk on saavutada nii palju kui vähegi võimalik.

Lisalugemist ligipääsetavuse kohta

- Erivajadustega üliõpilaste toetamine
- Universaalne disain ja kaasav disain
- Mis on veebi ligipääsetavus?

Küsimusi / tähelepanekuid? (2)

Digiligipääsetavuse saavutamise viisid

Tekst

- **Lihtne keel**
 - Kirjuta selgelt ja kokkuvõtlikult. Kasuta ühesugust suhtlusstiili kogu kursuse vältel, kasuta samasid termineid, failinimede kuju ja struktuuri.
- **Kasuta minimaalselt läbivaid suurtähti**
 - Veendu, et läbivaid suurtähti on minimaalselt, kuna ainult suurtähtedega tekste on keerulisem lugeda. Kasuta suurtähti, kus see on sobiv nt akronüümid, logod, lühendid.
- **Värvide kontrast**
 - Veendu, et teksti ja tausta vahel on piisavalt tugev kontrast ja ole ettevaatlik erinevate hallide ja kollaste värvide kasutamisega.
- **Kasuta loendeid**
 - Kuva ühtset infot loendina, mis aitab paremini ja kiiremini infot omandada.

Kirjastiil

- šeriifidega font ja rööpjoondus teevad lugemise raskeks
 - joondage tekst vasakule
 - kasuta Arial, Open Sans, Roboto, Calibri ehk **šeriifideta** fonti
- vältige läbivaid suurtähti
- alla joonitud tekst ei ole hea, kuna seda on keeruline lugeda ja muudab sõna kuju - lisaks arvatakse tihti, et tegu on lingiga
- väldi pikku ridu - võimalusel maksimaalselt 80 tähemärki reas
- värvikontrast tausta suhtes 4,5:1 tavaline tekst
- värvikontrast tausta suhtes 3:1 suur tekst (üle 24px või 18px ja rasvane)

Lingid

- **Kirjeldavad ja unikaalsed**

- Veendu, et lingid on unikaalsed ja ka kirjeldavad, mida antud link endast kujutab. Näiteks **ära kasutada** „Klõpsa siia“ või „Lae alla“
- Näide: „Kursusele saab registreeruda siin“ > „Registreeru kursusele“

- **Link failile võiks võimalusel ka näidata alla laetava faili formaati ning –suurust.**

- Lingi tekst on faili pealkiri (mitte faili nimi), mis iseloomustab täpsemalt, millega tegu on.
- Lingi lõppu on lisatud võimalusel faili suurus ja formaat.

Lingid (2)

- **Võimalusel väldi „Ava uues aknas“ kasutamist**
 - Kui siiski vaja kasutada, siis informeeri kasutajat, et link avaneb uues aknas.
 - nt „Järgnevalt saate rohkem infot [Tartu Ülikooli kodulehelt \(avaneb uues aknas\)](#)“
- **Lingid peavad välja nägema nagu lingid (tuleb Moodle'st)**
 - Lingid peavad olema tavatekstist erinevalt stiliseeritud. Veendu, et kasutad adekvaatset värvi ja alla joonitud lingi teksti.
 - Menüüelemendid ja muud tekstivälised lingid ei pea olema alla joonitud kujundusega.

„Link on lubadus, mitte üllatus“

“A link is a promise, not a surprise.”

Kuldreegel: tee lingi tekstid tähenduslikuks ja iseseisvalt arusaadavaks.

- **Võrdle neid kahte viisi dokumendi linkimiseks:**
 - Tartu Ülikooli juhendmaterjal: Õppekavad ja kursused.
 - Tartu Ülikooli juhendmaterjal: Õppekavad ja kursused (PDF, 500 Kb).
- **Võrdle neid kahte viisi kontaktide linkimiseks:**
 - Võite meile e-kirja saata või helistada.
 - Võite saata sõnumi aadressile info@ut.ee või helistada numbril +372 737 5100.
- **Võrdle neid kahte lauset:**
 - Klõpsa siin, et saada rohkem teavet Tartu Ülikooli kohta.
 - Saa rohkem teavet Tartu Ülikooli kohta.

Tabelid

- **Loo lihtsaid tabelleid**

- Üks teema ühe tabeli kohta ja üks infoühik lahtri kohta. Hoidu ühendatud tabelitest, sest nendes on keeruline klaviatuuriga liikuda.

- **Määra veergudele ja ridadele pealdised**

- Iga veerg ja iga rida peaks sisaldama pealdist nii tehniliselt kui ka visuaalselt. Sellega loote paremini struktureeritud tabeli, mida on kõigil lihtsam lugeda.

- **Kasuta tabelleid ainult andmete edastamiseks**

- Kasuta tabelleid ainult andmete esitamiseks. Info tabelis peaks olema nii lihtne kui võimalik. Väldi piltidel olevate tabelite kasutamist vaid kasutage andmete jaoks tabelit.

Pildid

- **Selgita pildi mõtet alt tekstiväljal**

- Lisa alt väljale põhjendus, miks antud pilti kasutatakse ja mis on antud pildi õppematerjalis kasutamise eesmärk. Kirjelda keerukamaid pilte täpselt ja ära karda seda pikalt seletada. Max 125 tähemärki.

- **Hea resolutsioon ja kontrast**

- Veendu, et piltidel on piisav kontrast temas paiknevate elementide suhtes ning ole ettevaatlik hallide ja kollaste toonide kasutamisega. Kasuta võimalikult teravaid, selgeid ja hea resolutsiooniga pilte.

- **Ära kasuta pilte teksti esitamiseks**

- Kasuta piltide asemel teksti ja võimalusel lisa stiile. Väldi valemite kasutamist piltide näol ning kasuta selle asemel MathJax'i või LaTeXi.

Pildi alt teksti loomise harjutamine

Helping you write effective image descriptions
<https://poet.diagramcenter.org/>

Meedium

- **Suletavad tiitrid heli ja video jaoks**

- Lisa sünkroniseeritud tiitrid ehk teksti versioon räägitud sõnadest ja **hääldest** nii video faili kui heli faili puhul.
- Kasuta tiitrite loomiseks Panoptot või ka YouTube'i.

- **Võimalda ka transkriptsioon**

- Jaga helisalvestistele ja videotele transkriptsioon, mis võimaldab hiljem sisu otsida ja parandab info omandamist võrreldes tiitritega.

- **V väldi automaatselt meedia mängimist**

- Veendu, et meedia pleier võimaldab õppijal meedia peatamist. Meedia pleieri nupud peavad toimima ka ainult klaviatuuriga.

Struktuur

- **Pealkirjad / *Headings***

- Kasuta pealkirja elemente, mida pakuvad tekstiredaktorid sisu hierarhia loomiseks ja liigendamiseks. Pea meeles kasutada pealkirju loogilises ja õiges järjekorras.

- **Läbimõeldud pealkirjad**

- Kasutada sektsioonide pealkirju ja läbimõeldud pealkirju, mis teevad navigeerimise lihtsamaks ja aitavad paremini struktuurist aru saada.

- **Loendid**

- Loo korrektsed loendid kasutades tekstiredaktori tööriistu. Pea meeles lõpetada iga loendi element kas punkti või semikooloniga.

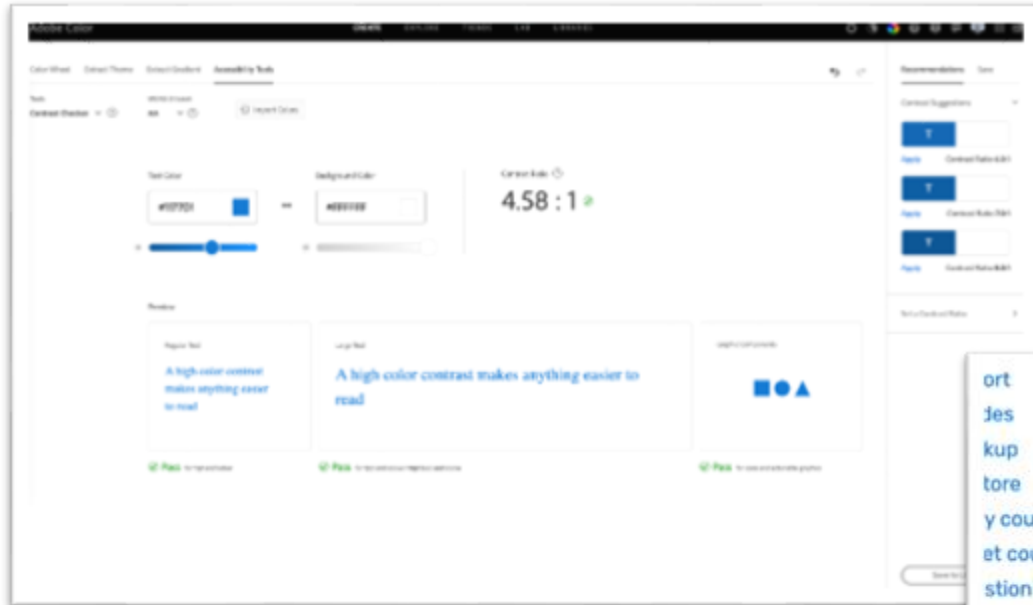
Küsimusi / tähelepanekuid? (3)

Moodle ja digiligipääsetavus

Kuidas TÜ Moodle järgib ligipääsetavuse nõuded

- Kasutame keskelt Rubik fonti, mis on šeriifideta font.
- Vaikimisi on kirjasuurus 16px
- reakõrgus 1.5 (24px)
- tekstid kohalduvad suurendamisel
- vasak tekstijoondus
- värvikontrast 7,43, mis vastab WGAG AA (4,5) ja AAA (7,0) nõuetele
- puudub võimalus lisada oma teksti H1, H2 pealkirja, et tagada HTMLis struktuur
- ...

Värvid ja kontrast TÜ Moodle'is



[Adobe Color kontrasti tööriist](#), millega kontrollin Moodle'i lingi kontrastsust

Kontrastireeglid

- Tavatekst vähemalt 4,5 : 1
- Suur tekst vähemalt 3 : 1
 - (24px või 18px ja rasvane)



Google Chrome Dev Tools'iga kirjelduse teksti värvi kontrasti kontrollimine hallil taustal (vastab nii AA kui ka AAA kontrasti nõudele)

Moodle'i digiligipääsetavuse tööriistad

- Peamiselt tekstiredaktorid
 - Atto
 - TinyMCE
 - Tiny
- Meedium
 - Audio
 - Video
- Vahendid
 - H5P
 - Raamat
 - Panopto
 - Test
 - ...

The screenshot shows the 'Lisa meediumid' dialog box with the 'Link' tab selected. Under 'Täpsemad sätted', the 'Kuva juhtelemendid' checkbox is checked. Under 'Subtiitrid ja tiitrid', the 'Subtiitrid' tab is selected. The 'Subtiitririba URL' field is empty, and the 'Keel' dropdown is set to 'eesti (et)'. A 'Sirvi hoidlaid...' button is visible next to the URL field. A 'Lisa meediumid' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Lisa meediumid' dialog box with the 'Heli' tab selected. Under 'Subtiitrid ja tiitrid', the 'Subtiitrid' tab is selected. The 'Subtiitririba URL' field is empty, and the 'Keel' dropdown is set to 'eesti (et)'. A 'Sirvi hoidlaid...' button is visible next to the URL field. A 'Lisa meediumid' button is at the bottom.

Atto tööriistariba



Tabel

Loo tabel

Pealkiri

Pealdise asukoht

Määratle päised asukohas

Ridade arv

Veergude arv

Välimus

Äärised

Ääriste laadid px

Äärise värv

Taustavärv

Tabeli laius (%) %

Digiligipääsetavus

4. Tabel

< Eelmine

Tabeli näide #1 (vaikimisi stiil, tabeli päised nii veerus kui reas)

	Veerg 1	Veerg 2	Veerg 3
Rida 1	10	23	47
Rida 2	20	42	53

Tabeli näide #2 (pidev joon ümber tabeli, tabeli päised nii veerus kui reas)

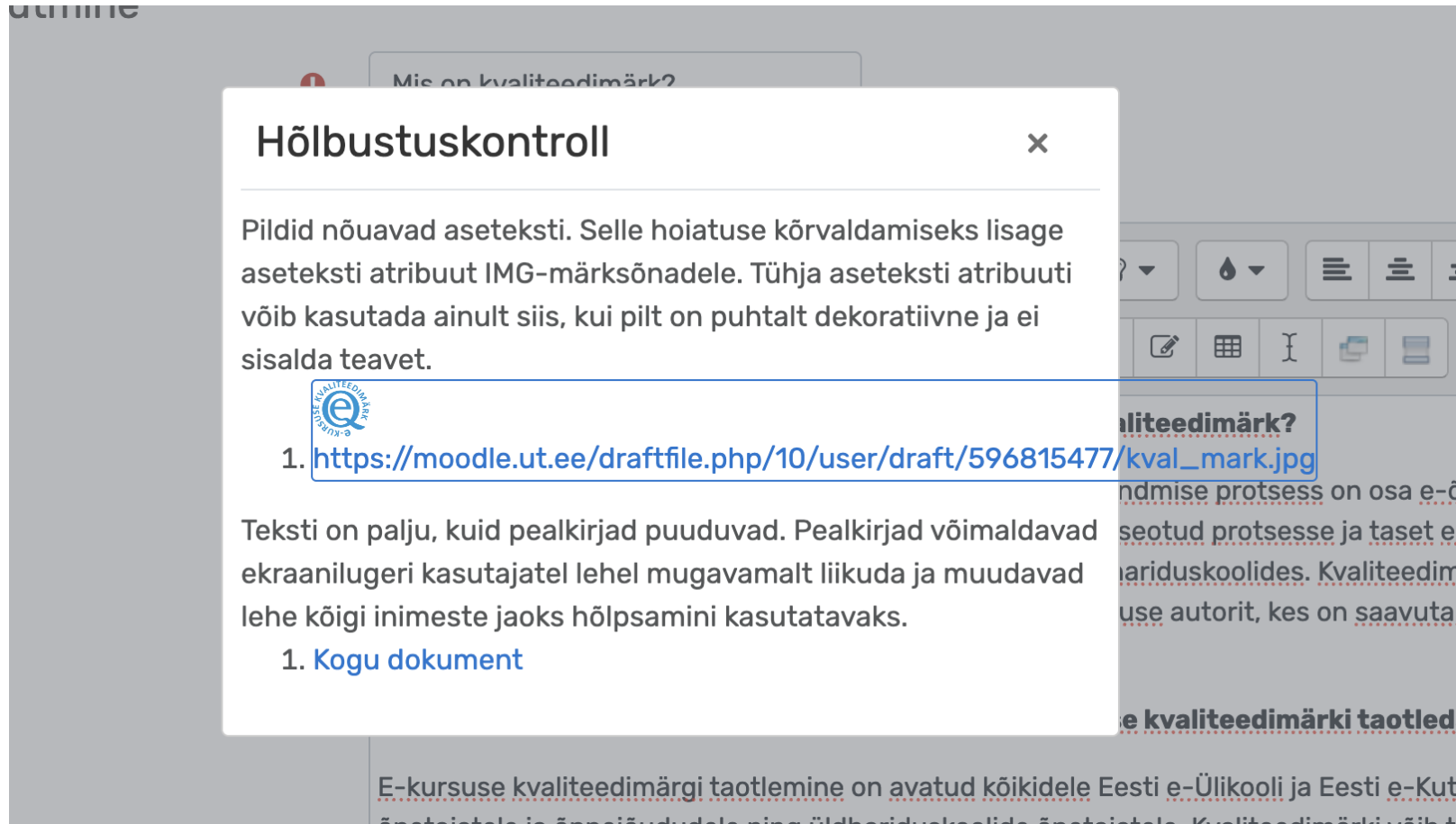
	Veerg 1	Veerg 2	Veerg 3
Rida 1	10	23	47
Rida 2	20	42	53

Tabeli näide #3 (pidev joon ümber iga lahtri, tabeli päised nii veerus kui reas)

	Veerg 1	Veerg 2	Veerg 3
Rida 1	10	23	47
Rida 2	20	42	53

< Eelmine


Ligipääsetavuse kontroll / Hõlbustuskontroll



Mis on kvaliteedimärk?

Hõlbustuskontroll

Pildid nõuavad aseteksti. Selle hoiatuse kõrvaldamiseks lisage aseteksti atribuut IMG-märksõnadele. Tühja aseteksti atribuuti võib kasutada ainult siis, kui pilt on puhtalt dekoratiivne ja ei sisalda teavet.

-  https://moodle.ut.ee/draftfile.php/10/user/draft/596815477/kval_mark.jpg

Teksti on palju, kuid pealkirjad puuduvad. Pealkirjad võimaldavad ekraanilugeri kasutajatel lehel mugavamalt liikuda ja muudavad lehe kõigi inimeste jaoks hõlpsamini kasutatavaks.

- [Kogu dokument](#)

...ndmise protsess on osa e-õ...
...seotud protsesse ja taset e-...
...ariduskoolides. Kvaliteedimä...
...use autorit, kes on saavutan...
...e kvaliteedimärki taotleda

E-kursuse kvaliteedimärgi taotlemine on avatud kõikidele Eesti e-Ülikooli ja Eesti e-Kuts...
õpetajatele ja õppejõududele ning üldhariduskoolide õpetajatele. Kvaliteedimärki võib ta

Ekraanilugeri kontroll / spikker

Peatüki muutmine

Peatüki pealkiri ! Mis on kvaliteedimärk?

Alampeatükk

Sisu

Ekraanilugeri spikker

Praeguse valiku laadid:

P, STRONG

Tekstiredaktoris asuvad lingid:

1. Veebilinke pole

Tekstiredaktoris asuvad pildid:

1. https://moodle.ut.ee/draftfile.php/10/user/draft/596815477/kval_mark.jpg

Kes saavad e-kursuse kvaliteedimärki taotleda?

E-kursuse kvaliteedimärgi taotlemine on avatud kõikidele Eesti e-Ülikooli ja Eesti e-Kutsekooli konsort õpetajatele ja õppejõududele ning üldhariduskoolide õpetajatele. Kvaliteedimärki võib taotleda kõikidele kursustele. Tegemist ei pea olema täielikult veebipõhise õppeainega, vaid selle raames võib toimuda ka

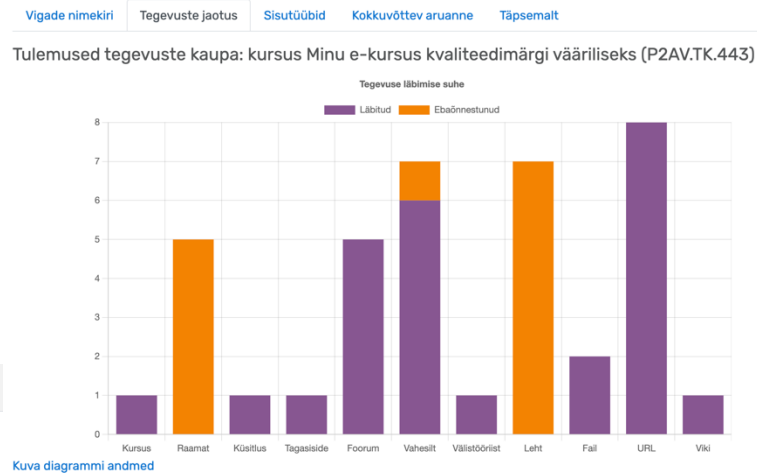
Kvaliteedimärki saab taotleda e-kursusele, mida on vähemalt korra õppijatega läbi viidud ning taotlemi

Kas oled enda e-kursusele lisanud juba ploki “Juurdepääsetavuse ülevaatus”?

- A. Jah
- B. Jah, ja olen uurinud lähemalt ka raportit.
- C. Ei
- D. Ei, mul ei ole Moodle'i kursust
- E. Muu põhjus

Juurdepääsetavuse ülevaatus

- [Juurdepääsetavuse ülevaatus dokumentatsioon](#)



JUURDEPÄÄSETAVUSE ÜLEVAATUS

Tüübid	Vead
Pilt	4
Paigutus	14
Link	52
Meedia	0
Tabel	5
Tekst	12



SEADISTUSED

- ▼ Kursuse haldamine
- Muuda säiteid
- Kursuse lõpetamise jälgimine
- > Kasutajad
- ▼ Filtrid
- > Ülevaated
- Hindetabeli seadistamine
- > Õpimärgid
- Impordi
- Hinded
- Loo varukoopia
- Taasta
- Kopeeri kursus
- Tühjenda kursus
- > Küsimustepank

Vigade nimekiri Tegevuste jaotus Sisutüübid Kokkuvõttev aruanne Täpsemalt

Vea üksikasjad: kursus Minu e-kursus kvaliteedimärgi vääriliseks (P2AV.TK.443)

Tegevus	Kontrolli	Olemasolev HTML-kood	Liin	Muuda
Raamat - E-kursuse kvaliteedimärgi taotlemise protsess	Pildi alt (alternatiiv) tekst ei tohiks pildielementidel puududa, välja arvatud juhul, kui need on puhtalt dekoratiivsed ja ilma tähenduseta.		1	Muuda
Raamat - E-kursuse kvaliteedimärgi taotlemise protsess	Pealkirjaelementide puudumine muudab sisu vähem struktureeritaks ja raskemini loetavaks.		0	Muuda
Raamat - E-kursuse kvaliteedimärgi taotlemise protsess	Lingid, mis avanevad uues aknas, peaksid sellest kasutajaid eelnevalt hoiatama.	https://ekka.edu.ee/e-kursuse-	1	Muuda

Vigade nimekiri Tegevuste jaotus Sisutüübid Kokkuvõttev aruanne Täpsemalt

Kursus Minu e-kursus kvaliteedimärgi vääriliseks (P2AV.TK.443)

Tegevused kokku: 38 Läbitud: 25 Ebaõnnestunud: 13

Laadi PDF alla

Peamised vead		Ebaõnnestunud tegevused		Kontrolli viga	
Kontrolli	Arv	Tegevus	Arv	Kontrolli rühma	Arv
Lingid, mis avanevad uues aknas, peaksid sellest kasutajaid eelnevalt hoiatama.	33	Raamat	67	Pilt	4
Lingitekst peaks olema kirjeldav ja anda konteksti sihtkoha kohta.	19	Leht	19	Paigutus	14
Pealkirjaelementide puudumine muudab sisu vähem struktureeritaks ja raskemini loetavaks.	14	Vahesilt	1	Link	52
Lehe üldine sisupikkus ei tohiks ületada 500 sõna.	8			Meedia	0
Tabelitel ei tohiks ideaalis puududa päised.	5			Tabel	5
				Tekst	12

Tegevuse läbimise suhe Vea üksikasjad: (kuvatatakse esimesed 50 viga)

Juurdepääsetavuse ülevaatus (en) (1/3)

- **Links opening into a new window should warn users in advance.**
- **A link needs to contain text to be perceivable.**
- Areas, used in image maps, opening into a new window should warn users in advance.
- Areas, used in image maps, should not be missing alt (alternative) text, similar to images.
- **Link text should be descriptive and provide context about its destination.**
- Basefont elements (traditionally used for formatting) are not accessible and should not be used.
- Blink elements, which blink on and off, are not accessible and should not be used.
- **Bold (b) elements should not be used; "strong" should be used instead.**
- **The overall page content length should not exceed 500 words.**
- **The colour contrast between the text and background is too low.**
- Embed elements (for embedding multimedia) should not be missing their corresponding "noembed" elements.

Juurdepääsetavuse ülevaatus (en) (2/3)

- **Headers following after H3 headers (the editor large header option) should not break the page heading hierarchy.**
- **A header needs to contain text to be perceivable.**
- **Italic (i) elements should not be used; "em" should be used instead.**
- Image alt (alternative) text should not be the image filename.
- Image alt (alternative) text should not be more than the maximum allowed (125) characters.
- Image alt (alternative) text should not be empty, especially when the image has a link going elsewhere.
- Image alt (alternative) text should not be a simple placeholder text, such as "image".
- Image alt (alternative) text should not be missing for image elements, unless purely decorative with no meaning.
- Image maps, with clickable areas, need matching "usemap" and "map" elements.
- Legend elements, used for captioning fieldset elements, should contain text.
- Marquee (auto-scrolling) elements are not accessible and should not be used.

Juurdepääsetavuse ülevaatus (en) (3/3)

- **No headers makes content less structured and harder to read.**
- Object elements (for embedding external resources) should not be missing their corresponding "embed" elements.
- Object elements (for embedding external resources) should not be missing their corresponding "title" descriptions.
- Object elements (for embedding external resources) should have corresponding "titles" with text.
- Strike (strike-through) elements should not be used; "del" (deleted) should be used instead.
- **Tables ideally should not be missing headers.**
- **Table summaries and captions should not be identical.**

**Dokumentide (PDF, Word,
PowerPoint) ligipääsetavuse
tööriistad**

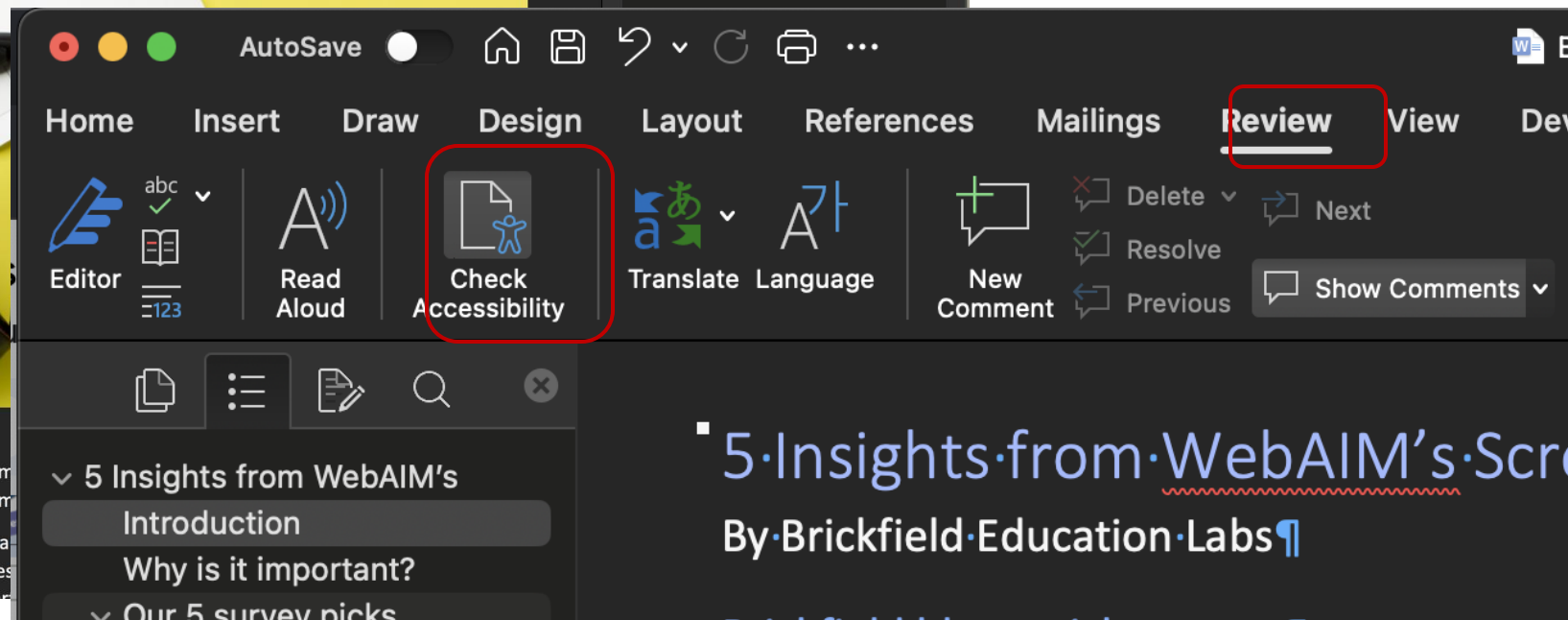
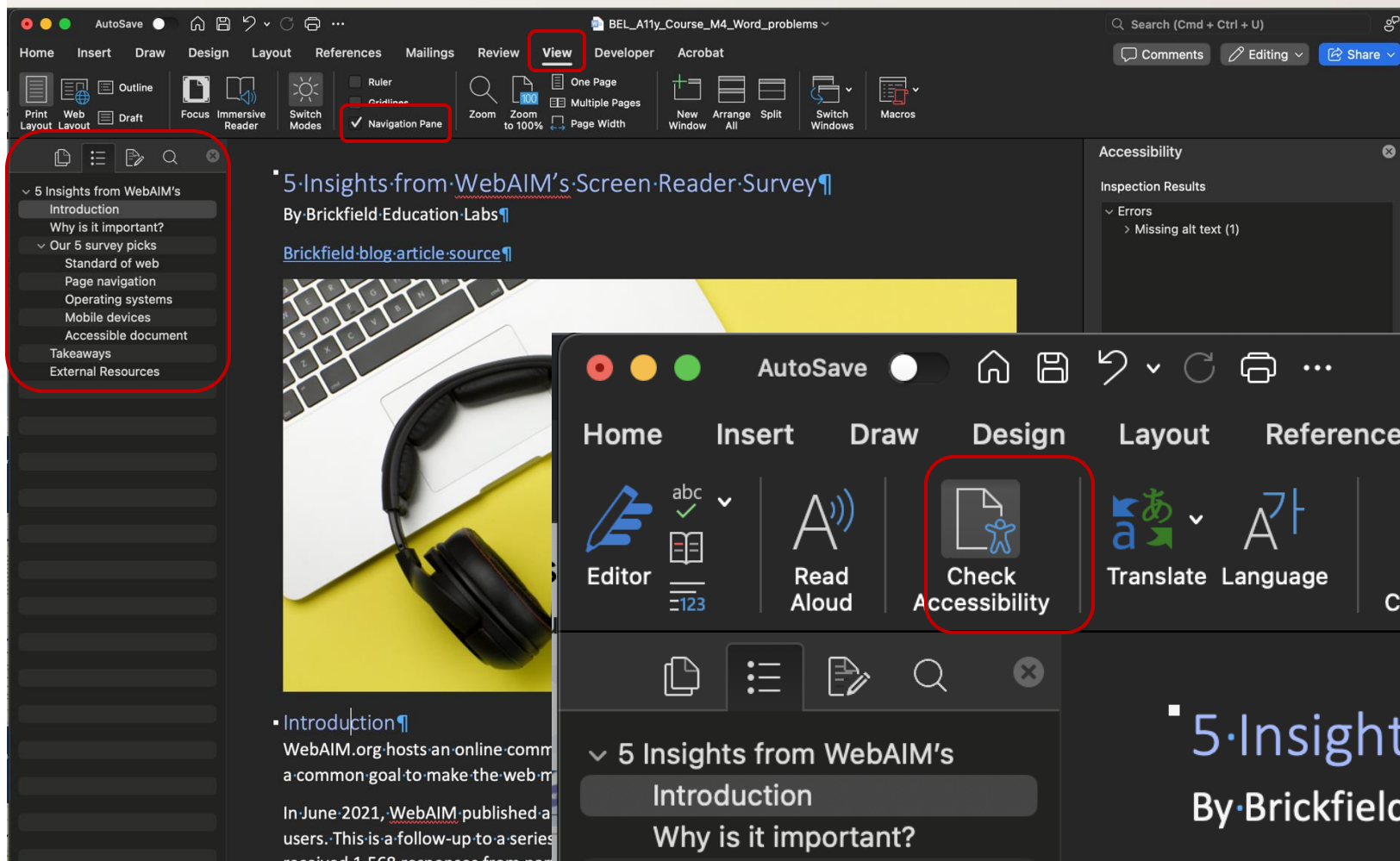
PDF parandamine PAVE tööriistaga

PAVE veebitööriista kodulehekülg

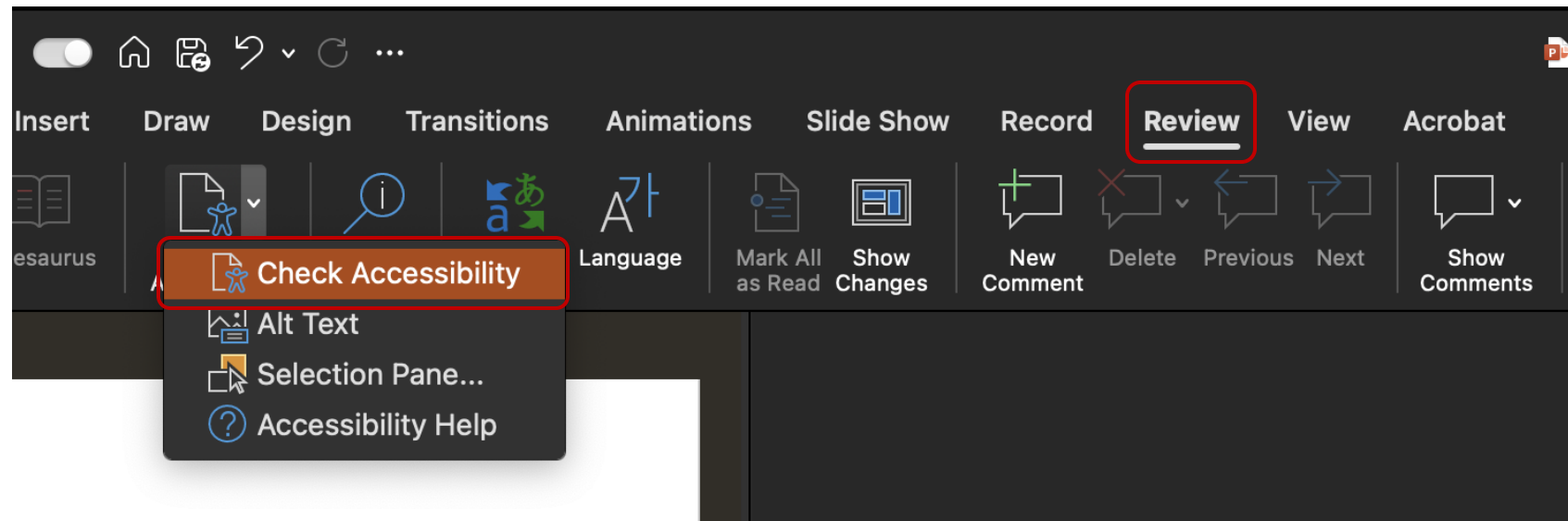
The screenshot shows the PAVE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PAVE logo and links for ZHAW, CONTACT, HELP/FAQ, and LANGUAGE. Below the navigation bar, there are tabs for TASKS, PROPERTIES, ISSUE DETAILS, and READING ORDER. The 'Automatic Correction' section is highlighted in green and contains the text: "PAVE was already able to automatically correct 126 issues." Below this, the 'Document Properties' section is highlighted in green and contains information about the document's title and language, along with a 'REVIEW PROPERTIES' button. A 'Wrong Annotation tag' section is highlighted in red and provides instructions on how to tag elements for screenreaders. At the bottom, there is a link to the FAQ.

The screenshot shows the PAVE web application interface with the 'Reading Order' tab selected. The 'Reading Order' section lists the document's content in a structured format, including headings, paragraphs, and tables. The document title is 'Brickfield_Summaryreport_CourseID-12489_2024_10_22...'. The 'Reading Order' section includes a list of items with checkboxes and page numbers. The document content is displayed on the right side of the interface, showing the title 'Juurdepäasetavuse tööriist' and the course 'Kursus Digilõppe meistriklass (P200.TK.352)'. The document content includes a list of 'Peamised vead' (Main errors) and 'Kontrolli vigu' (Check errors) with their respective counts. The 'Peamised vead' section includes a table with columns for 'Kontrolli rühma' (Check group) and 'Arv' (Count). The 'Kontrolli vigu' section includes a table with columns for 'Kontrolli rühma' (Check group) and 'Arv' (Count).

Microsoft Word navigatsioon ja juurdepääsetavuse kontroll



Microsoft PowerPoint'is ligipäätavuse tööriist



Accessibility x Designer Format Shape

Inspection Results

- Errors
 - Missing alt text
 - Content Placeholder 3 (Slide 32)
 - Picture 4 (Slide 32)
 - AutoShape 10 (Slide 34)
 - Group 17 (Slide 34)
 - Content Placeholder 3 (Slide 35)
 - Content Placeholder 3 (Slide 36)
 - Content Placeholder 3 (Slide 43)
 - Missing slide title (2)
- Warnings
 - Check reading order (1)
- Tips
 - Duplicate slide title (5)
- Intelligent Services
 - Review auto-generated alt text (1)

Keep accessibility checker running while I work

Why Fix?
Alternative text for images and other objects is very important for people who can't see the screen. Screen readers read alternative text aloud, so it's the only information many have about the image. Good alternative text helps them understand the image.

Steps To Fix:
1. Right-click the object, then select View Alt Text.
2. If the object is meaningful, type a description of it in the text box on the Alt Text pane; otherwise, if the object is purely decorative, select the Decorative check box.

Küsimusi / tähelepanekuid? (4)

Kontakt

Kait Krull

kait.krull@ut.ee

E-õppe kasutajatugi

eope@ut.ee