



TARTU ÜLIKOOL

# Moodle'i kursuse kujundamine ja struktureerimine

Ly Sõõrd, LT valdkonna õppedisainer [ly.soord@ut.ee](mailto:ly.soord@ut.ee)

Marju Piir, HV valdkonna õppedisainer [marju.piid@ut.ee](mailto:marju.piid@ut.ee)

Digiõppe meistriklass 22. oktoobril 2024

# Täna plaanis:

- Moodle'i kursuse disain
- Kursuse üldised seaded
- Moodle'i kursuse vormingud
- Rollid ja erinevad vaated
- Teemaplokkide/sektsioonide kujundamine
- Päisepilt
- Tervitustekst või tervitusvideo
- Tekstide redigeerimisvõimalused
- Plokid
- Õppematerjalide kujundamine

DIGIÕPPE  
meistriklass



# Moodle'i kursuse disainimise eeldused

- Moodle'i kursuse disainimise esimeseks eelduseks on kursuse olemasolu.
  - tühi kursuse põhi
  - juba kasutuses olev e-kursus
- Õppejõu kasutajakonto peab olema e-kursusega seotud vastavas rollis.
- Moodle'i kursust saavad muuta/disainida vastavalt oma soovidele ja vajadustele kõik kursusele lisatud õppejõu/disaineri rollis olevad isikud.

# Kursuse disaini olulisus

- E-kursuse disainimine kujutab endast kursuse keskkonna kujundamist, vajalike töövahendite ja materjalide lisamist kursusele ning kursuse seadete määramist.
- Enne kursuse disainimist tuleb läbi mõelda, kellele ja milleks e-kursust vaja on.
- Kursuse disain määrab ära kursuse üldmulje – kuidas on kursus struktureeritud, millised vahendid lisatud, millised plokid on kursusel kasutada.
- Hea disainiga saab muuta kursuse õppijasõbralikuks, selliseks, kus õppijal on lihtne orienteeruda ning tegeleda eelkõige õppimisega, mitte tehniliste probleemidega.

# Moodle'i kursuse üldised seaded 1

## SEADISTUSED

### ▼ Kursuse haldamine

⚙️ Muuda sätteid

⚙️ Kursuse lõpetamise jälgimine

> Kasutajad

- Kursuse üldiste seadete vaatamiseks ja muutmiseks tuleb klõpsata kursuse vasakus plokis *Seadistused – Muuda sätteid*.
- *Kursuse täisnimi* – kursuse avalik nimi, mida näevad kõik Moodle'i kasutajad kursuste nimekirjas. Tuleb automaatselt ÕISist.
- **Kursuse lühinimi** – kursuse nime lühendatud versioon, mida näeb avatud kursuse veebilehitseja navigatsiooniribal (tavaliselt ainekood). Selle kaudu luuakse seos konkreetse e-kursuse ja ÕISi ainekava vahel. Tuleb automaatselt ÕISist.

NB! Kursuse täis- ega lühinime õppejõud ise muuta ei saa.

# Moodle'i kursuse üldised seaded 2

- *Kursuse nähtavus* – määrab, kas õppijad näevad kursust Moodle'i kursuste loetelus.
- *Kursuse alguskuupäev* – see kuupäev on eriti oluline, kui kasutate nädala vormingut
- *Kursuse lõppkuupäev*
- *Kursuse ID* – kursuse numbriline tunnus. Tekib automaatselt.
- *Kursuse kokkuvõte* – kursuse tutvustus, mida näidatakse kõigile kursuste nimekirjast kursuse nimel klikkides (näiteks kursuse teema, sihtrühm, eesmärgid, õppejõud jne). ÕISi kaudu loodud e-kursustele lisatakse automaatselt ÕISis olev tutvustus.

# Digiõppe meistriklass (P200.TK.352)

Töölaud / P200.TK.352 / Muuda sätteid

## SEADISTUSED

▼ Kursuse haldamine

⚙️ **Muuda sätteid**

⚙️ Kursuse lõpetamise jälgimine

> Kasutajad

⏚ Filtrid

> Ülevaated

⚙️ Hindetabeli seadistamine

> Õpimärgid

⬆️ Impordi

📅 Hinded

📁 Loo varukoopia

⬆️ Taasta

📄 Kopeeri kursus

⬅️ Tühjenda kursus

> Küsimustepank

📁 Kursuse failid

🏠 Juurdepääsetavuse tööriist

📁 Lülitu rollile

✉️ Telli MS Teamsi liidestus

📅 Meeldetuletused

> Õpikeskkonna haldus

## Muuda kursuse sätteid

### ▼ Üldine

Kursuse täisnimi

ⓘ Digiõppe meistriklass (P200.TK.352)

Kursuse lühinimi

ⓘ P200.TK.352

Kursuse nähtavus

ⓘ Kuva ⇅

Kursuse alguskuupäev

ⓘ 26 ⇅ september ⇅ 2024 ⇅ 00 ⇅ 00 ⇅ 📅

Kursuse lõppkuupäev

ⓘ  Luba 12 ⇅ detsember ⇅ 2024 ⇅ 23 ⇅ 59 ⇅ 📅

Kursuse ID

ⓘ P200.TK.352

### ▼ Kirjeldus

Kursuse kokkuvõte

ⓘ

T: Fr A B I U S - ✎ 💡 🔥 ☰ ☷ ☹ ☸ ☶ ☹

📅 📄 📁 I 📄 📄 ↺ ↻ 🌐 📄 ✕ </>

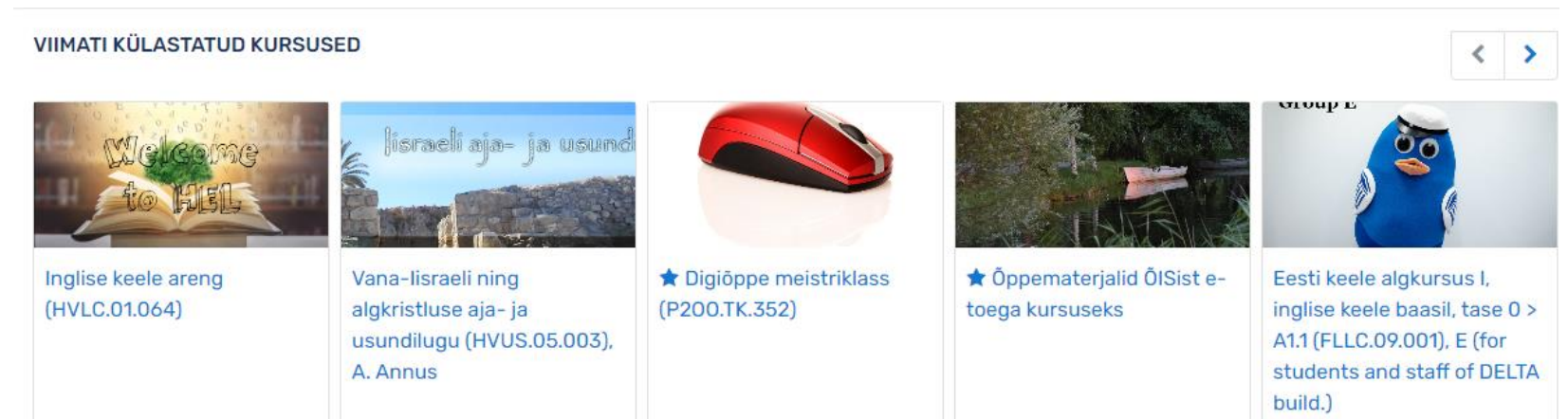
Koolituse läbinu

- kasutab oma põim- või veebiõppe kursusel eesmärgipäraseid tehnoloogilisi vahendeid ja metoodikaid;
- järgib digiõppe kasutamisel autoriõiguste nõudeid.






# Moodle'i kursuse üldised seaded 3

- *Kursuse pilt* – sinna saab lisada korraga ühe pildi (suurusega vähemalt 288 x 112 pikslit). See pilt on Moodle'i töölaual viimati külastatud kursuste reas kursuse pisipildiks.
- Lisada saab järgmistes formaatides pilte:
  - Pilt (GIF) .gif
  - Pilt (JPEG) .jpeg .jpg
  - Pilt (PNG) .png

VIIMATI KÜLASTATUD KURSUSED




The screenshot shows a horizontal list of five course thumbnails. Each thumbnail consists of a representative image at the top and a text box below it. From left to right: 1. 'Inglise keele areng (HVLC.01.064)' with a 'Welcome to HEL' graphic. 2. 'Vana-lisraeli ning algkristluse aja- ja usundilugu (HVUS.05.003), A. Annus' with a landscape image. 3. '★ Digiõppe meistiklass (P200.TK.352)' with a red computer mouse. 4. '★ Õppematerjalid ÕISist e-toega kursuseks' with a nature scene. 5. 'Eesti keele algkursus I, inglise keele baasil, tase 0 > A1.1 (FLLC.09.001), E (for students and staff of DELTA build.)' with a blue penguin mascot.

 <p>Inglise keele areng (HVLC.01.064)</p>	 <p>Vana-lisraeli ning algkristluse aja- ja usundilugu (HVUS.05.003), A. Annus</p>	 <p>★ Digiõppe meistiklass (P200.TK.352)</p>	 <p>★ Õppematerjalid ÕISist e- toega kursuseks</p>	 <p>Eesti keele algkursus I, inglise keele baasil, tase 0 &gt; A1.1 (FLLC.09.001), E (for students and staff of DELTA build.)</p>
---	---	---	---	--



# Kursuse pisipildi lisamine

Lisatavate failide maksimaalne suurus: Lõpmatult, arv: 1

<input type="checkbox"/>	Nimi	Viimati muudetud	Maht	Tüüp
<input type="checkbox"/>	 MS 016II f134v_3.jpg	17.09.2023 22:21:11	3.5 MB	Pilt (JPEG)

Lubatud failitüübid:

Pilt (GIF) .gif

Pilt (JPEG) .jpeg .jpg

Pilt (PNG) .png

# Moodle'i kursuse üldised seaded 4

## ▼ Kursuse vorming

Vorming



Teemad

Alamseksioonid

Grid

Kollabeerunud teemad

**Teemad**

Nädalad

Peidetud plokid



Peidetud plokid on täiesti nähtamatud

Peidetud plokk näidatakse kollabeerunud kujul

**Peidetud plokid on täiesti nähtamatud**

Kursuse jaotamine  
lehekülgedele



Näita tervet kursust ühel lehel

**Näita tervet kursust ühel lehel**

Näita iga moodulit eraldi lehel

# Moodle'i kursuse üldised seaded 5

- *Peidetud plokid* – peidetud plokke, st sektsioone ei näidata üldse või näidatakse väikese halli ristkülikuna.
- *Kursuse jaotamine lehekülgedele* – kursuse sisu on võimalik paigutada osade vormingute puhul sektsioonide (st nädalate või teemade) kaupa eraldi lehtedele.

# Välimus

## ▼ Välimus

Sunni keel

Ära sunni ⇅

Mitut uudist näidatakse



5 ⇅

Näita õppijale tema hindeid



Jah ⇅

Näita õppijale tegevuste aruandeid



Ei ⇅

Näita tegevuste aegu



Ei ⇅

# Moodle'i kursuse üldised seaded 6

- *Sunni keel* – muudab kursuse keele vastavalt valikule. See muudab keelt kursusel ka õppijate jaoks.
- *Mitut uudist näidatakse* – uudiste arv plokis Viimased uudised.
- *Näita õppijale tema hindeid* – kas õppijale näidatakse tema hindeid (valik "jah") või mitte (valik "ei").
- *Näita õppijale tegevuse aruandeid* – kas õppijale näidatakse tema tegevuste log-faili.
- *Näita tegevuste aegu* – kas õppija näeb, mis ajast on tegevus avatud, millal on esitamise tähtaeg.

## Ülesanne



Näide: Ülesanne

**Avatud;** 17.09.2024 00:00:00

**Tähtaeg:** 18.10.2024 17:00:00

# Failid

## SEADISTUSED

### ▼ Kursuse haldamine

- ⚙️ **Muuda sätteid**
- ⚙️ Kursuse lõpetamise jälgimine
  - > Kasutajad
- ⌵ Filtrid
  - > Ülevaated
- ⚙️ Hindetabeli seadistamine
  - > Õpimärgid
- ⬆️ Impordi
- 📅 Hinded
- 📄 Loo varukoopia
- ⬆️ Taasta
- 📄 Kopeeri kursus
- ⬅️ Tühjenda kursus
  - > Küsimustepank
- 📁 **Kursuse failid**
- 🏠 Juurdepääsetavuse tööriist
- 👤 Lülitu rollile
- ✉️ Telli MS Teamsi liidestus
- 📅 Meeldetuletused

### ▼ Failid ja üleslaaditud failid

Kursuse failid



Jah ⬆️⬆️

Üleslaaditava faili maksimummaht



100 MB



# Moodle'i kursuse üldised seaded 7

- *Kursuse failid* – vaikimisi "jah", mis võimaldab õppejõul näha vasakus menüüs kursuse failide kausta, kuhu on soovitatav kõik oma kursuse failid paigutada. Õppijad seda kausta ega seal olevaid faile ei näe!
  - Kursuse failide kaustas olevad failid pole täielikult privaatsed. Isegi, kui te mingile failile kursuse avalehel vm ei viita, siis faili asukoha aadressi teades pääsevad kursusel osalejad sellele ligi.
- *Üleslaaditava faili maksimummaht* – millises mahus on võimalik ühte faili kursusele (foorumisse, ülesandesse jm) lisada (soovitatav kuni 2 Mb, vajadusel saab kursuse toimumise ajal suurendada).
  - Kui nt forumis tekib tudengil probleem faili lisamisega (maht on liiga suur), siis suurendage mahtu kõigepealt kursuse üldseadetes ja seejärel saate üleslaaditavate failide mahtu suurendada kursusel olevate tegevuste juures.

# Lõpetamise jälgimine

## ▼ Lõpetamise jälgimine

Luba lõpetamise jälgimine



Jah ⇅

Näita tegevuse lõpetamise  
tingimusi



Jah ⇅



# Moodle'i kursuse üldised seaded 8

- *Luba lõpetamise jälgimine* – saate tegevuste ja vahendite seadetest määrata lõpetamise tingimused (*Tegevuse lõpetatus* alt).

NB! Kui see seade on "Jah", siis on võimalik kursusele lisada **Edenemise skaala** ploki (muutmisrežiimis vasakul all Lisa plokk-Edenemise skaala).



- *Näita tegevuse lõpetamise tingimusi*- valikust sõltub, kas iga tegevuse all, millele on seatud lõpetamise tingimused, kuvatakse neid ka õppijale.

# Rühmad

## ✓ Rühmad

Rühmarežiim



Eraldatud rühmad ⇅

Sunni rühmarežiimi



Ei ⇅

Rühmitus

Pole ⇅

# Moodle'i kursuse üldised seaded 9

- Rühmarežiim mõjub üle terve kursuse:
  - *Rühmi pole* (õppijaid pole rühmadesse jaotatud),
  - *Eraldatud rühmad* (eri rühmade õppijad ei näe üksteist ega teise rühma õppijate tegevusi),
  - *Nähtavad rühmad* (eri rühmade õppijad näevad üksteise tegevusi, kuid ei saa teise rühma vahendeid kasutada).
  - Kui määrata tervele kursusele **mittesunnitud** rühmarežiim, saate kursuse hindetabelit rühmade järgi filtreerida.
- *Sunni rühmarežiimi* – see mõjub üle terve kursuse kõigile tegevustele. Kui rühmarežiim pole sunnitud, saab tegevuste juures rühmarežiimi eraldi määrata.
- *Rühmitus* – kursusel saab rühmadest moodustada omakorda suuremaid rühmi (*Seadistused – Kasutajad – Rühmad – Rühmitused*) ja nendele siis omakorda vahendite kasutamise tingimusi määrata.

# Moodle'i kursuse üldised seaded 10

- *Rolli ümber nimetamine* - kursuse rolle pole mõtet ümber nimetada, kuna erinevad nimetused erinevatel kursustel tekitavad õppijates vaid segadust.
- *Märksõnad* – sildid, mida saab sisestada nii kursuse, tegevuste kui vahendite seadete lehtedel ja mida kuvatakse pärast kursusele lisatud ploki Sildid. Võivad olla abiks otsingute tegemisel.

> Rolli ümbernimetamine ?

✓ Märksõnad

Sildid

Midagi pole valitud

Sisesta märksõnad



# Moodle'i kursuse vormingud. Nädalad

## Nädalad

- kursuse avaleht on jaotatud nädalateks, iga teema 1 nädal,
- kuupäevi kuvatakse iga teema pealkirjas nädalate kaupa,
- alguskuupäevaks on kursuse alguse päev,
- kuupäevi saab ise vajadusel muuta.

Sektsioonid/teemad saab noolekese abil kokku kerida, et paistavad ainult pealkirjad, so kuupäevad.

nt 21. oktoober - 27. oktoober

# Moodle'i kursuse vormingud. Teemad

## Teemad

- vaikimisi on uutel kursustel just see vorming,
- kursuse avalehte näidatakse sektsioonidena,
- iga õppejõud saab sektsiooni sisu vabalt valida ja kujundada,
- sektsioonid võivad olla järjestatud erinevalt, nt ajaliselt, tegevuste järgi,
- sektsioonid saab pealkirjastada vastavalt vajadusele.

Sektsioonid/teemad saab noolekese abil kokku kerida, et paistavad ainult pealkirjad.

# Moodle'i kursuse vormingud. Kollabeerunud teemad

## Kollabeerunud teemad

- korraga saab näidata ühte või rohkemat sektsiooni,
- sektsioonide pealkirju saab muuta värviliseks,
- sektsioonide pealkirjadele saab lisada taustavärvi,
- hulgaliselt seadistamise võimalusi,
- sobib eriti rohkemate teemadega ja mahukatele kursusele.

Saab ükshaaval (väike kolmnurk sektsiooni nime ees) või ka korraga kõik sektsioonid (v.a. põhisektsioon) avada (*Ava kõik*) või sulgeda (*Sulge kõik*).

Vorming



Kollabeerunud teemad

Sektsioonide arv

6

Peidetud plokid



Peidetud plokk näidatakse kollabeerunud kujul

Näita juhiseid



Jah

Määra elemendid



Täiendused puuduvad

Määra struktuur



Teema

Määra tulpade paigutus



Horisontaalne

Määra tulbad



Üks

Toggle all enabled



Jah

View single section enabled



Jah



Määra ava/sulge teksti joondumine ?

Vasakule

Määra ikooni asetus ?

Vasakule

Määra ikooni komplekt ?

Nool

Closed toggle icon font ?

-

Open toggle icon font ?

-

One section ?

Ei

Määra ava/sulge ikoonide  
kursoriefekt ?

Jah

Ava/sulge tekst ?

2D170A



Toggle foreground opacity ?

1.0

Ava/sulge tekst kursoriga ?

DDD6CC



Toggle foreground hover opacity



1.0



Ava/sulge taustavärv



C79802



Toggle background opacity



1.0



Ava/sulge taustavärv kursoriga osutamisel



675B4D



Toggle background hover opacity



1.0



Näita kollabeerunud seksiooni kokkuvõtet



Ei



Kollabeerunud teemade loe-mind

Palun klõpsa '[Readme.md](#)', et saada rohkem infot kollabeerunud teemade kohta.

## ▼ Kollabeerunud teemade lähtestamise seaded

Lähtesta:

- Näita juhiseid
- Paigutus
- Värv
- Ava/sulge paigutus
- Ava/sulge ikoonide komplekt
- Additional module information

# Moodle'i kursuse vormingud. Grid

## **Grid**

- modulaarne ja visuaalne kursuse formaat,
- peidab kõik teemad ja loob lühikeste pealkirjadega ikoonide ruudustiku (iga sektsiooni jaoks üks),
- saab muuta sektsioonide pealkirju ja pilte,
- ikoonil klõpsates avaneb vastava teema sisu.

# Grid

## ▼ Kursuse vorming

Vorming



Grid ⇅

Jaotiste arv

10 ⇅

Peidetud plokid



Peidetud plokid on täiesti nähtamatud ⇅

Kasuta hüplikakent



Vaikimisi - Ei ⇅

Määra pildikonteineri laius



Vaikimisi - 210 ⇅

Määra pildikonteineri laiuse  
proportsioon



Vaikimisi - 3-2 ⇅

Määra pildi suuruse muutmise  
meetod



Vaikimisi - Skaala ⇅

Näita lõpetamist



Vaikimisi - Ei ⇅

Kuva pilti jaotise kokkuvõttes

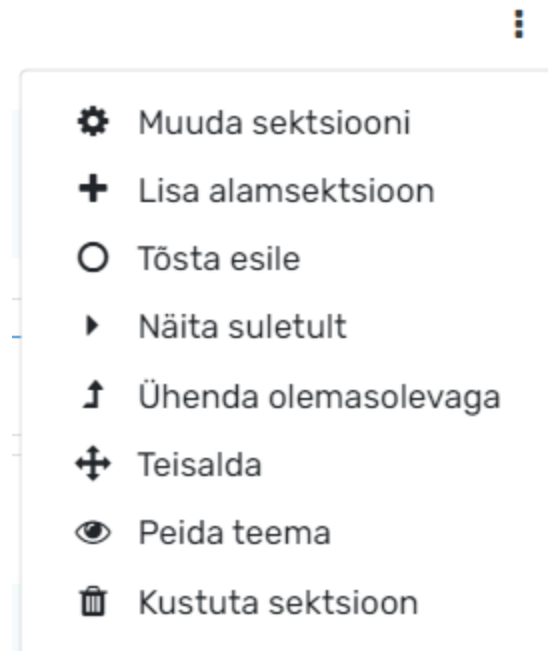


Vaikimisi - Välja lülitatud ⇅

# Moodle'i kursuse vormingud. Alamseksioonid

## Alamseksioonid

- seksioonidele saab luua alamseksioone,
- igat seksiooni saab näidata avatuna või kollabeerunult,
- disainimine nõuab tähelepanelikkust ja kannatlikkust :-)

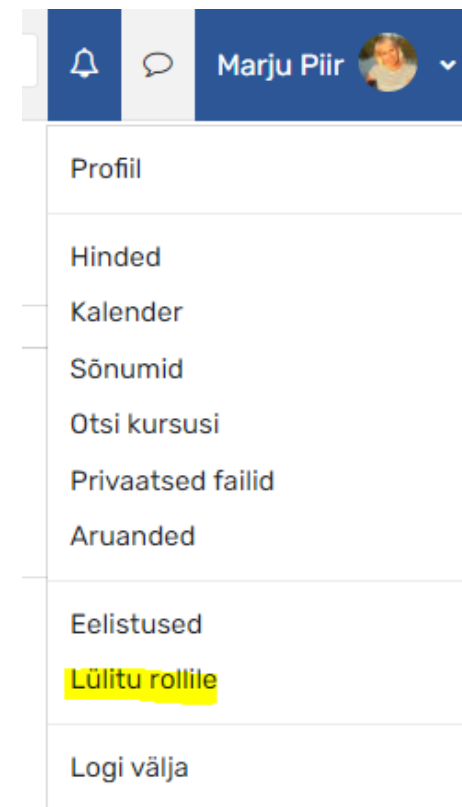


# Rollid ja erinevad vaated

Moodle'is on võimalik oma kursusel olla põhiliselt neljas erinevas rollis (ülamenüüs enda nimi – Lülitu rollile):

- **Õppejõud** omab kursusel kõiki õigusi. Ta saab kursust luua ja muuta, suhelda õppijatega ning neid hinnata.
- **Tuutor** saab kursusel õppijatega suhelda ja neid hinnata, kuid mitte kursust muuta.
- **Õppija** saab kursusel osaleda ja teha seda, mida õppejõud on määranud.
- **Külaline** saab vaid kursust vaadata, mitte seal midagi muuta või kasutada.

Kui valida disainerina endale mõni teine roll, ilmub rolli valimise plokki link *Aktiveeri minu tavaroll*. Tavarolli tagasi minnes olete automaatselt õppejõuna vaatamisrežiimis.



# Sektsioonide kujundamine 1

## Teemaploki pealkiri

- **Teemade** ja **alamsektsioonide** vorming - saab kirjutada teksti,
- **Nädalate** vorming- pealkirjadeks ajavahemikud, nt 21.oktoober - 27. oktoober

Nende vormingute puhul saab teemad noolekese abil kokku kerida, et paistavad ainult pealkirjad.

- **Kollabeerunud teemade** vorming- pealkirjad kirjutatakse ise. Saab ära määrata ka pealkirjade värvi ning selle ümber oleva kasti taustavärvi. Selle vormingu puhul saab ükshaaval (väike kolmnurk sektsiooni nime ees) või ka korraga kõik sektsioonid avada (Ava kõik) või sulgeda (Sulge kõik).
- **Grid-** pealikirjad kirjutatakse ise.

# Sektsioonide kujundamine 2

- Sektsioonide algusesse on soovitatav lisada kokkuvõtva kirjelduse, mida selles ploki tehakse/õpitakse, või õpijuhise. Võib lisada ka nt õpiväljundid, mida selle teemaploki läbimine peaks aitama õppijal saavutada.

## ▼ 1. nädal. Mis on religioon? Rääkimisi ja möödarääkimisi

### Käesoleva nädala tegevused:

1. Loe läbi nädala teemakohane artikkel.
2. Vaata ära nädala videod ja süvenemiseks vaata veelkord läbi ka videote tekst.
3. Osale foorumis ja avalda oma arvamust aruteluks püstitatud teemal.
4. Soorita enesetest.



Käesoleva nädala lugemine: Religioon ja usk (peatükk raamatust "Kompass: Noorte inimõigushariduse käsiraamat")

Vaata

Võrrelge artiklis toodud suuremate uskkondade järgijate arve loengus toodutega ning leidke üles viga 😊 Postitage oma leid tagasiside foorumisse.



1. nädala videod ja tekstid



1. nädala foorum



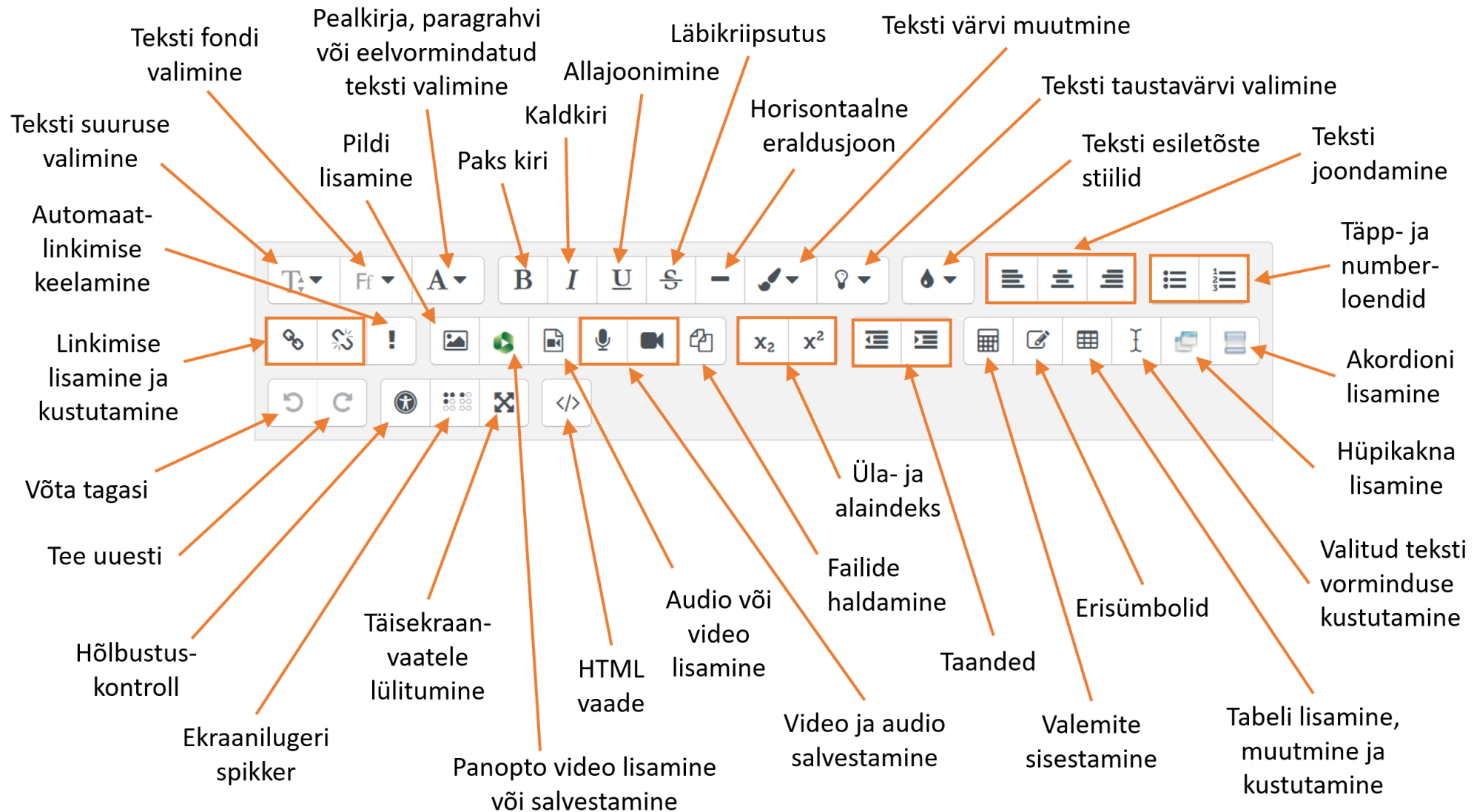
1. nädala enesetest



# Sektsioonide kujundamine 3

- **Tekstiredaktori kaudu, nt**
  - akordion,
  - värvilised kastikesed,
  - muud rõhutamised.
- **Seadetest, nt**
  - ühe sektsiooni esiletõstmine,
  - vahendite ja tegevuste pealkirjade taanded.

# Tekstiredaktori nupud



# Päisepilt

DIGIÕPPE

meistriklass



**Päisepilt** on visuaalne element, mis:

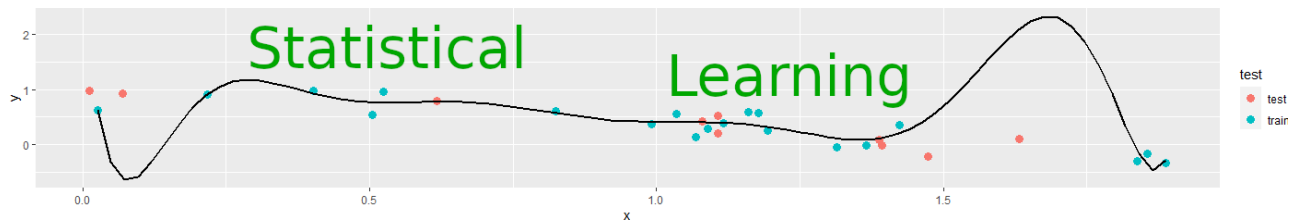
- annab kursusele eristuva ja meeldejääva identiteedi
- aitab tudengitel kiiremini leida ja ära tunda seda kursust Moodle'i keskkonnas
- aitab luua kursuse visuaalse konteksti ja suunata tudengite tähelepanu õppetöö põhiteemale või -fookusele
- loob positiivsema ja inspireerivama õppimiskeskkonna, mis suurendab tudengite huvi ja kaasatust

# Näiteid päisepiltidest



## Roheline majandus

LTOM.04.014



Omics  
LTMR.01.005



Hydrogen Based  
Green Energy Carriers -  
Technology and Economy

# Päisepildi loomine

Tasuta pildipangad:

- Pixabay <https://pixabay.com/>
- Pexels <http://pexels.com>
- Freepik <https://www.freepik.com/>

Töövahendid:

- MS Word, MS PowerPoint
- Snipping Tool ehk Lõika ja Visanda (ekraanipiltide tegemiseks)
- Canva <https://www.canva.com/>

Sulge kõik



 Muuda sektsiooni

# Päisepildi lisamine

- Lubage kursusel muutmine (rohelistest nupust paremal üleval)
- Vajutage kursuse esimeses sissejuhatavas plokis kolme punktiga nupule ja valige **Muuda sektsiooni**
- Lisage pilt pildi lisamise nupust: valige pilt nupust **Sirvi hoidlaid** ja täitke vajalikud väljad
- Salvestage pilt.

## Pildi atribuudid



Sisestage URL

Sirvi hoidlaid...

Pildi allkiri

Kirjeldage seda pilti inimesele, kes seda ei näe

0 / 125

Kirjeldus pole vajalik

Maht

 x   Automaatne suurus

Joondus  ↕

Salvesta pilt

# Tervitustekst või tervitusvideo

## **Tervitustekst**

- annab õppejõule võimaluse tutvustada lühidalt kursuse sisu ja eesmäärke
- aitab tekitada huvi kursuse vastu ja motiveerib

## **Tervitusvideo**

- loob esimese personaalse kontakti õppejõu ja tudengite vahel ning aitab suurendada tudengite motivatsiooni ja kuuluvustunnet
- aitab luua sõbralikuma ja avatuma õpikeskkonna ja julgustab õppijaid küsimusi esitama.

Tervitusteksti või -video saate lisada või salvestada ka eraldi HTML-plokki, õpijuhisesse või lehe vahendisse.

# Tekstide redigeerimisvõimalused

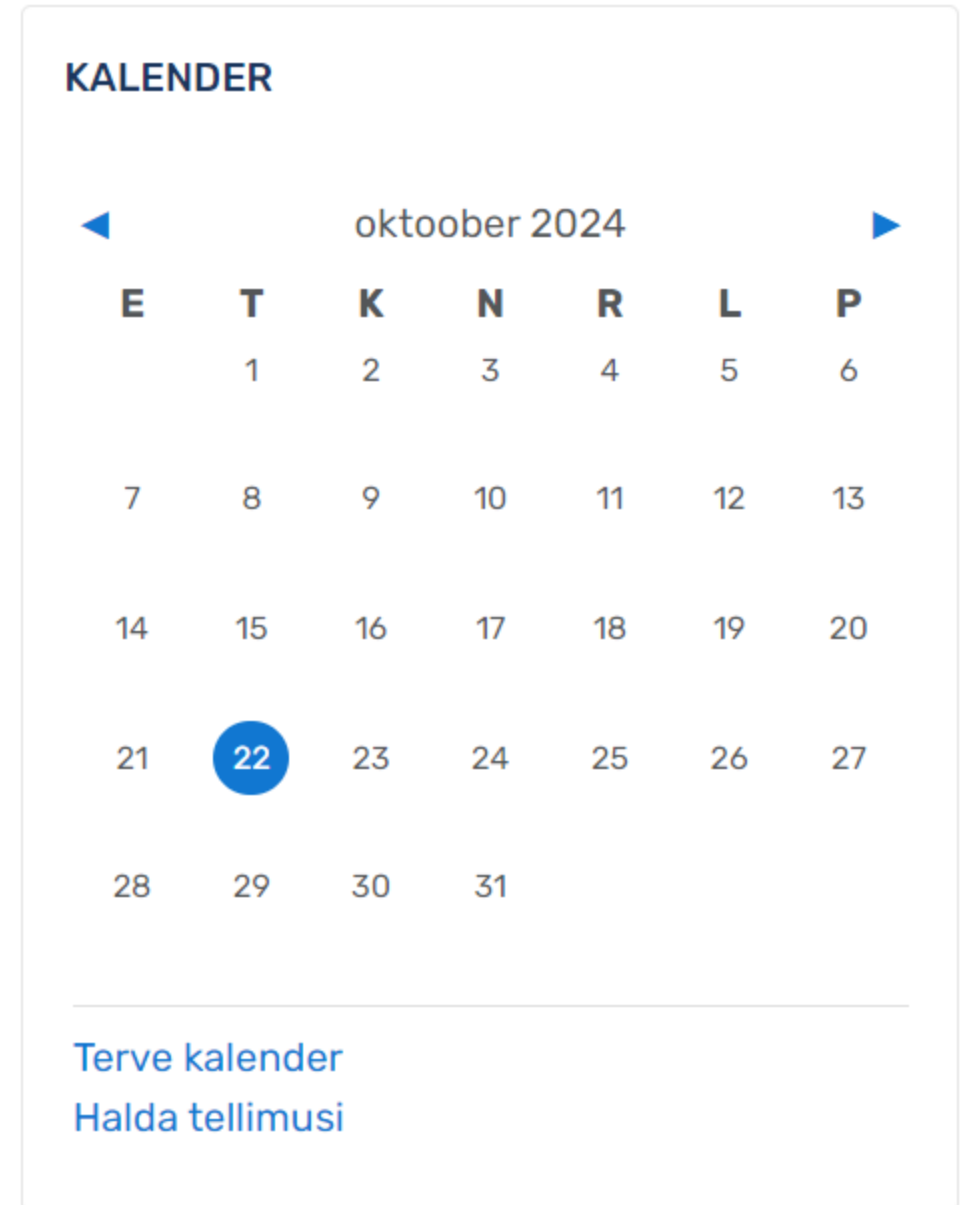
Tekste saab redigeerida ja kujundada Moodle'i tekstiredaktoris:

- Pealkirjad, paigutus, vormingud jm;
- Teksti esiletõstmise värviliste kastikeste sees;
- Linkide lisamine;
- Tabelid ja loendid;
- Akordionid ja hüpikaknad;
- Valemite ja erisümbolite lisamine;
- Piltide, audio ja video lisamine;
- Audio ja video salvestamine otse tekstiredaktorist.



# Plokid: Kalender


- Kalendris kuvatakse automaatselt kõik tähtajad. Õppejõul võimalus lisada juurde sündmusi.
- Kalendri lisamiseks kursusele valige Lisa Plokk -> Kalender
- Tõstke kalender hiirega sobivasse kohta vasakus või paremas paneelis.



# Plokid: HTML plokk

- HTML plokiiga saab lisada nt õppejõu pilti, tervitusteksti, olulist infot, sisukorda, linke jm

**KURSUSE ÕPPEJÕUD**



prof Anna-Leida Maasikmari  
[annaleida.maasikmari@ut.ee](mailto:annaleida.maasikmari@ut.ee)

Pilt: ChatGPT 4o

**LOENGUD JA SEMINARID**

**2.10 loeng:** Sissejuhatus kursusesse

**9.10 loeng:** Rühmatöö alused

**16.10 seminar:** Rühmatöö

**23.10 seminar:** Rühmatöö ettekanded

**30.10 seminar:** Rühmatöö ettekanded

**14.11 EKSAM**

## OTSELINGID TEEMADELE

1. [Bioloogia - teadus elust ja elu keemia](#)  
(03.04 - 09.04.23)
2. [Rakuõpetus](#)  
(10.04 - 16.04.23)
3. [Aine- ja energiavahetus](#)  
(17.04 - 23.04.23)
4. [Organismide paljunemine ja areng](#)  
(24.04 - 30.04.23)
5. [Inimese talitluse regulatsioon](#)  
(01.05. - 07.05.23)
6. [Pärilikkus ja muutlikkus](#) (08.05 - 14.05.23)
7. [Evolutsiooniteooria](#)  
(15.05 - 21.05.23)
8. [Ökoloogia ja keskkonnakaitse](#)  
(22.05 - 28.05.23)
9. [Kokkuvõttev test ja tagasiside](#)  
(23.50 - 28.05.23)

## ÕPETAMISE VEEB

<https://ut.ee/et/opetamine>

## E-ÕPPE JUHENDID

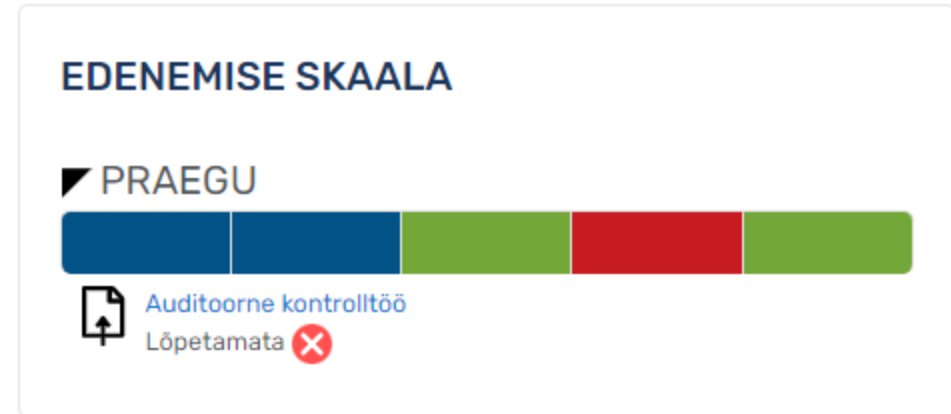
<https://sisu.ut.ee/juhendid>

# Plokid: Edenemise skaala

Edenemise skaala annab graafilise ülevaate:

- **Õppijatele:** millised tegevused on kursusel sooritatud ja millised tegemata
- **Õppejõududele:** milline on õppijate edasijõudmise üldine seis (nupp Õppijate ülevaade) – kes pole veel alustanud, kellel on midagi tegemata. Õppejõul on võimalik edenemise skaala lehelt ka õppijatele sõnumeid saata.

Õppija vaade:



Õppejõu vaade:



# Edenemise skaala lisamine

- Kontrollige kursuse seadete lehel , kas lõpetamise jälgimine on sisse lülitatud (Lõpetamise jälgimine – Jah).
- Määrake iga vahendi või tegevuse seadetes, millistel tingimustel loetakse tegevus lõpetatuks (Tegevuse lõpetatus – Lõpetamise jälgimine).
- Lisage kursusele plokk Edenemise skaala (Lisa plokk ...). Ploki hammasrattast saate avada seadete lehe. Teil on võimalik muuta ploki pealkirja ning valida plokki ainult kindlad vahendid/tegevused.

# Õppematerjalide lisamise võimalused

- **PDF fail** – Wordis koostatud ja kujundatud õppematerjalid ja Powerpointi slaidid saate lisada PDF-failina kursusele.
- **Moodle leht** - lühikesed õppematerjalid, töölehed või tööjuhendid - neid on lihtne muuta otse Moodle'is.
- **Moodle'i raamat** – pikemad õppematerjalid ja õpperaamatud - ka neid on lihtne jooksvalt muuta otse Moodle'is.
- **Moodle'i lipikutega raamat** - õpijuhise ja keskmise mahuga õppematerjalide koostamiseks.
- **Sisu.ut.ee leht** - võite koostada ja kujundada õppematerjalide lehestiku sisu.ut.ee-s ning viidata veebilehtedele Moodle'i URL või linkide kogu vahendis.

# Täname kuulamast!

Küsimused?