

# ZOOMi valge tahvli kasutamine õppetöös

Triin Marandi, Mart Noorkõiv, Kait Krull

Juhend: <https://sisu.ut.ee/juhendid/zoom/>

# Kuidas ZOOMi valget tahvlit luua

Mine  
[zoom.ut.ee](https://zoom.ut.ee)  
ja sisene TÜ  
kasutajana.

- ZOOM Meeting kõnes
  - **Share > Documents > Whiteboard**
  - **Whiteboards > New whiteboard / Existing ...**
- Veebist <https://zoom.ut.ee>
  - Vasakus menüüs **Whiteboards**
- ZOOMi töölaua rakenduses (ZOOM Workplace)
  - Ülaribal **Whiteboards**  
(vajadusel klõpsa **More** nupule)

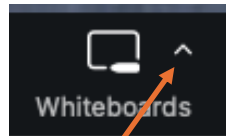
NB! ZOOMi tuleb siseneda SSOga ja kasutada organisatsiooni domeeni: **ut-ee**.

Lihtsaim variant õiguste jagamiseks on läbi **ZOOM Meetings**'i, kuna ZOOM jagab kõikidele kõnes osalejatele ise õigused automaatselt.

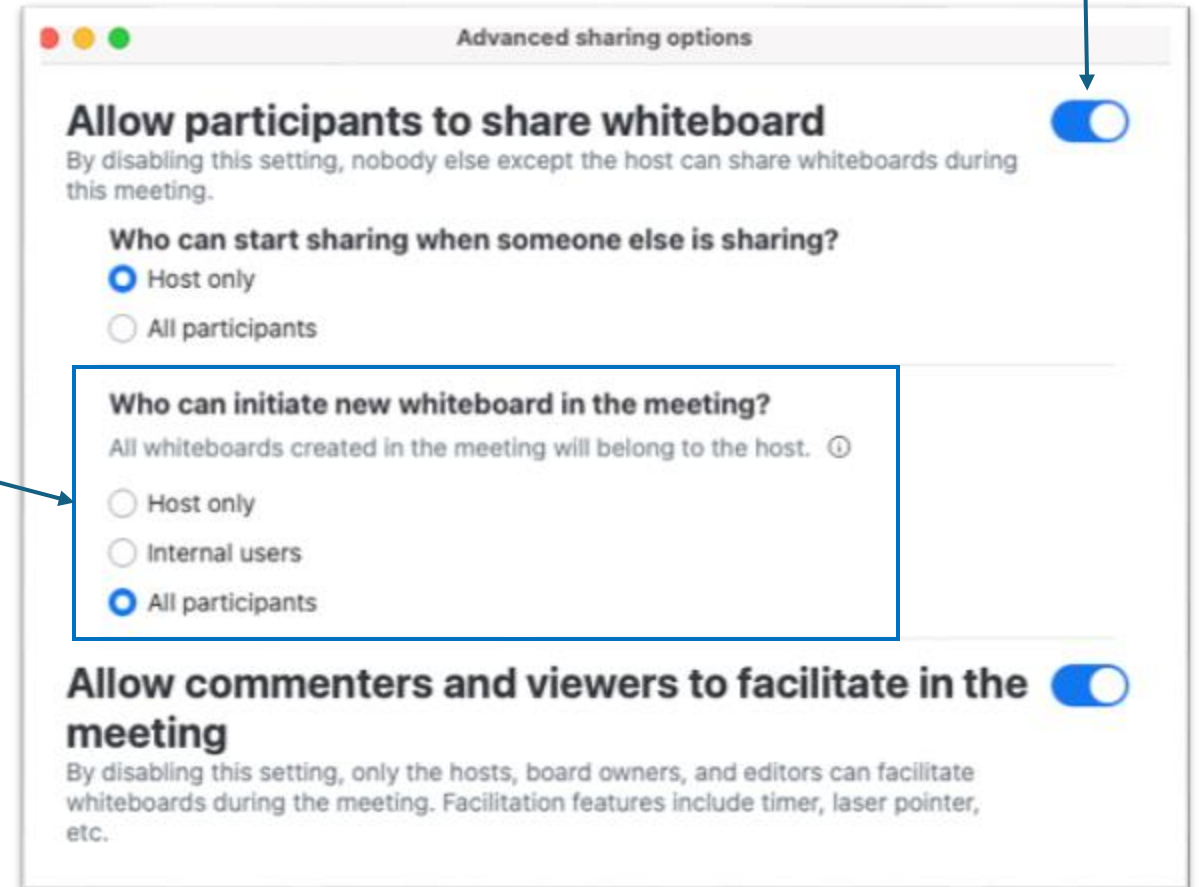
# Õigused valge tahvli loomiseks

Lülita välja, et osalejad ei saaks valget tahvlit luua ega jagada.

- ZOOM Meetings kõnes **alamenüüs** > **Whiteboards** > klõpsake noolekesele.

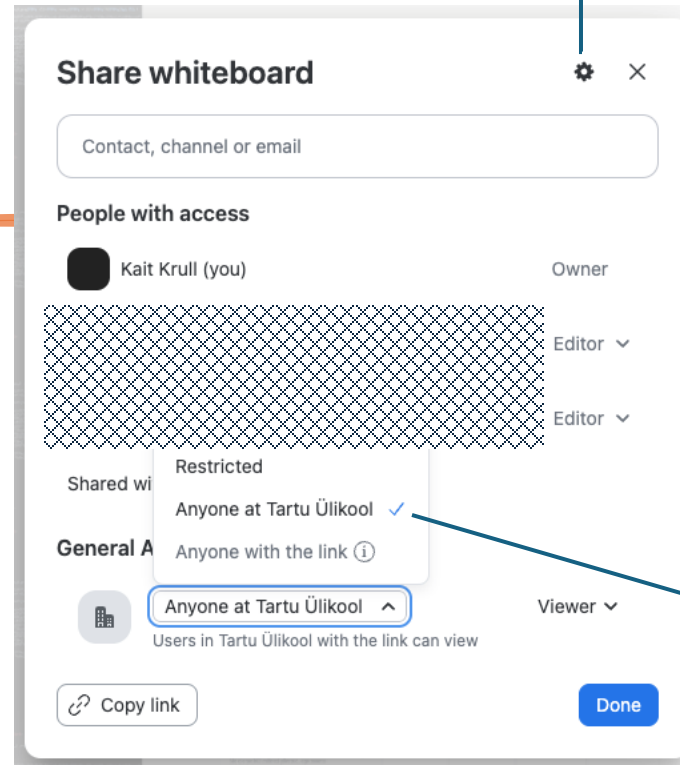


- Vaikimisi saavad kõik osalejad valge tahvli luua (*All participants*).



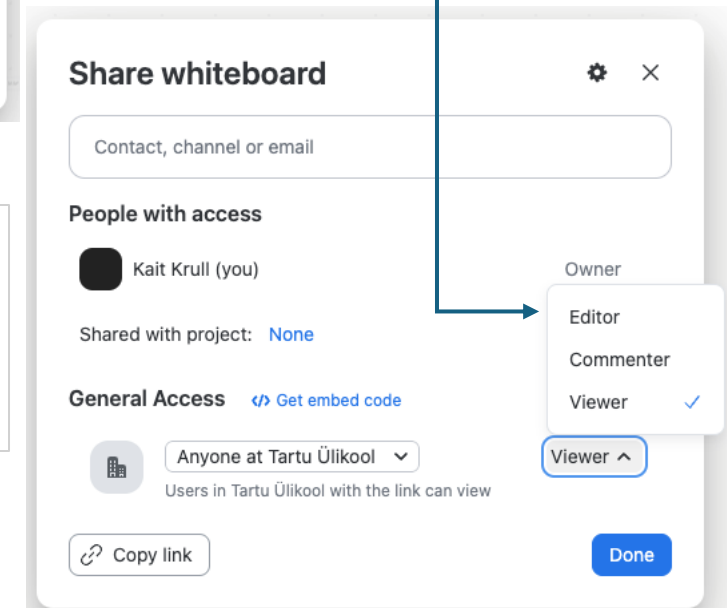
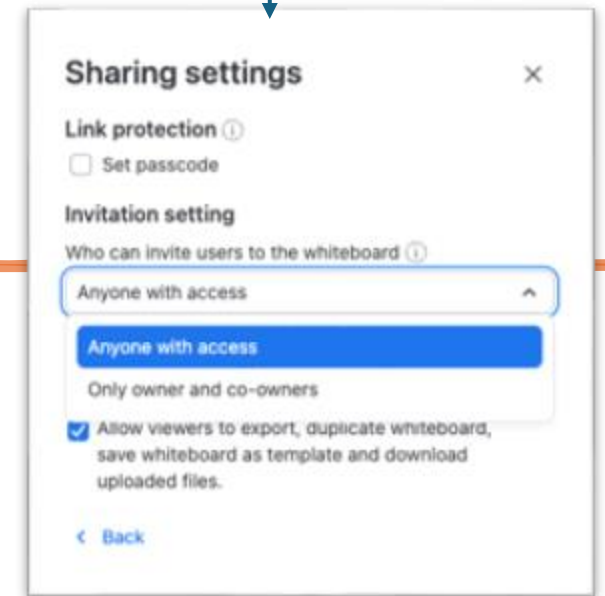
# Õiguste jagamine

- Kindlatele kasutajatele – **Restricted**.
- Kõigile ülikooli kontoga sisenenud kasutajatele – **Anyone at Tartu Ülikool**.
- Lisaks võimalik piirata juurdepääsu parooliga – **Set passcode**.
- Võimalik piirata, kes saab kasutajaid juurde kutsuda
  - **Anyone with access**
  - **Only owner and co-owners**



Kolm õiguste rühma:

- Muutja / *Editor*
- Kommenteerija / *Commenter*
- Vaataja / *Viewer*



# Kuidas jagada enda valget tahvlit teiste kasutajatega

---

Kontrolli üle tahvli kasutamise õigused!


**TÜ kontoga (SSO) ZOOMi sisenenud kasutajad leiavad tahvli:**

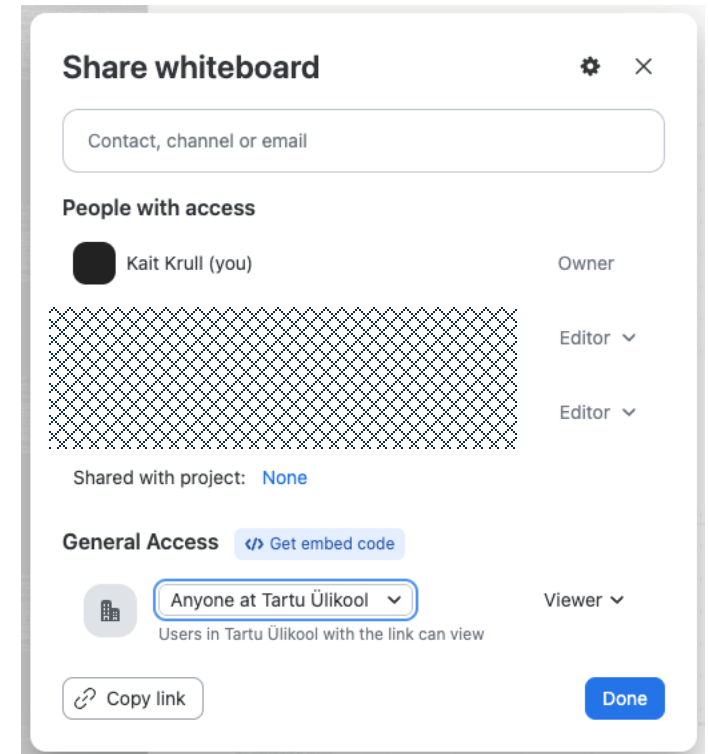
- Jagatud veebilingist
- ZOOMis valgete tahvlite lehelt
- Veebilehele vistutatult (embed-koodiga lisatud)

Kui õppijatel pole TÜ kontot, tuleb valget tahvlit kasutada ZOOM Meeting kaudu.  
Kui õppijatel on TÜ konto, saab valget tahvlit jagada ka veebilingiga ning vistutatult.

# Jagamine veebilingiga

Valget tahvlit saab jagada otse lingiga:

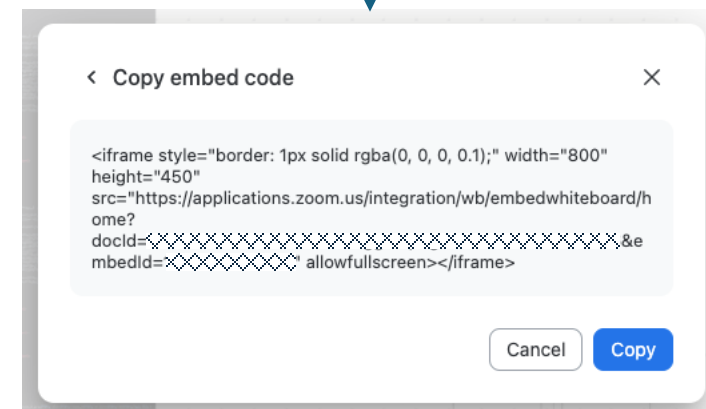
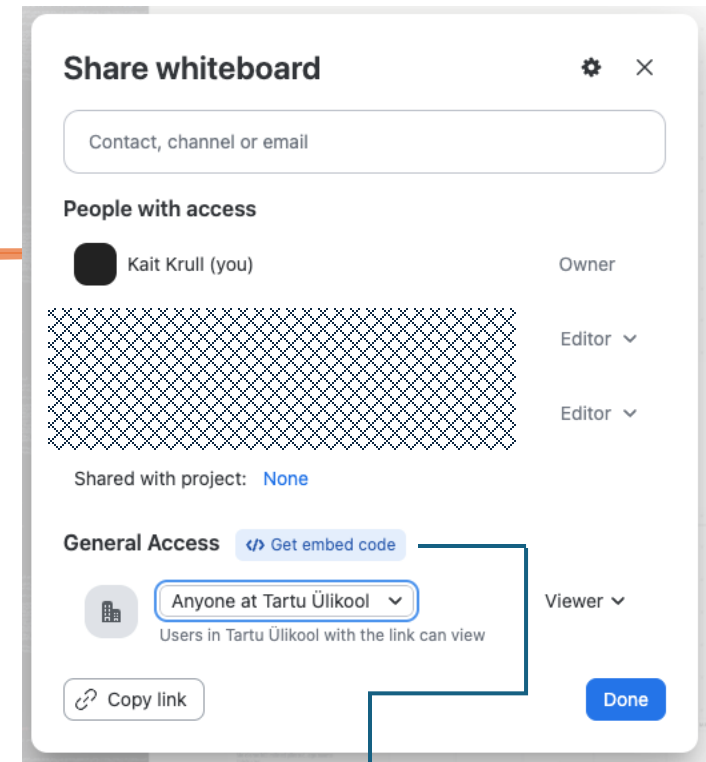
- **Share** > 
- Lisa link nt Moodle'isse või veebilehele.
- Kasutajad saavad valgele tahvlile ligi peale autentimist.
- **NB!** Kindlasti vaata üle jagatud õigused.



# Vistutamine / *embedding*

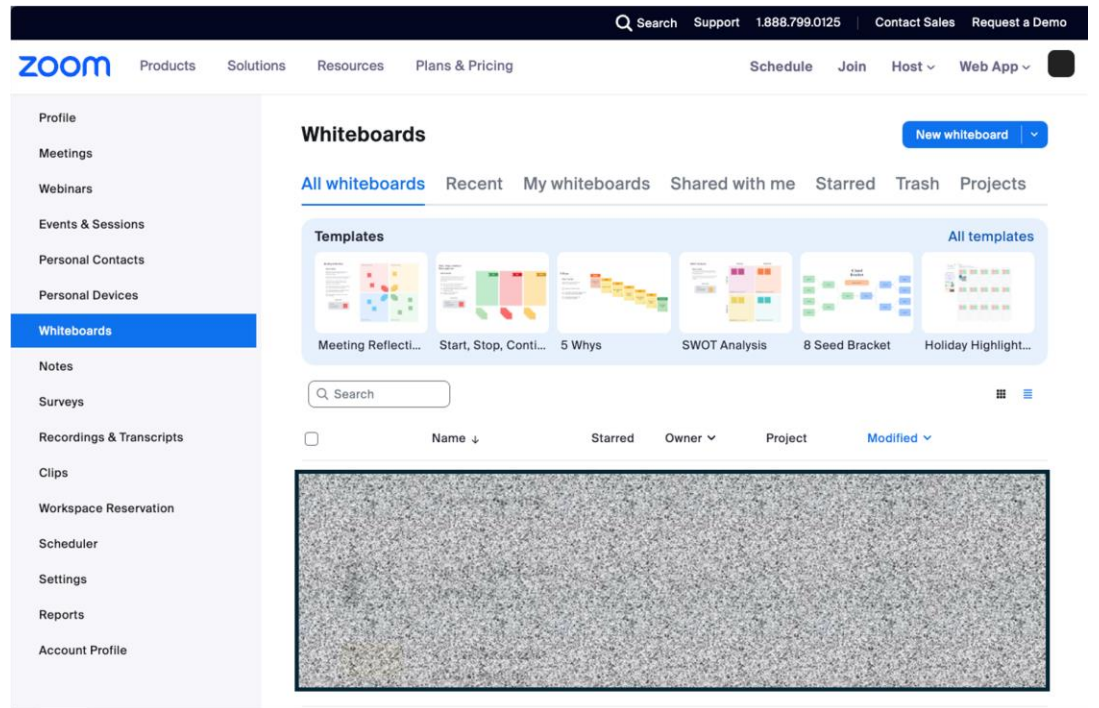
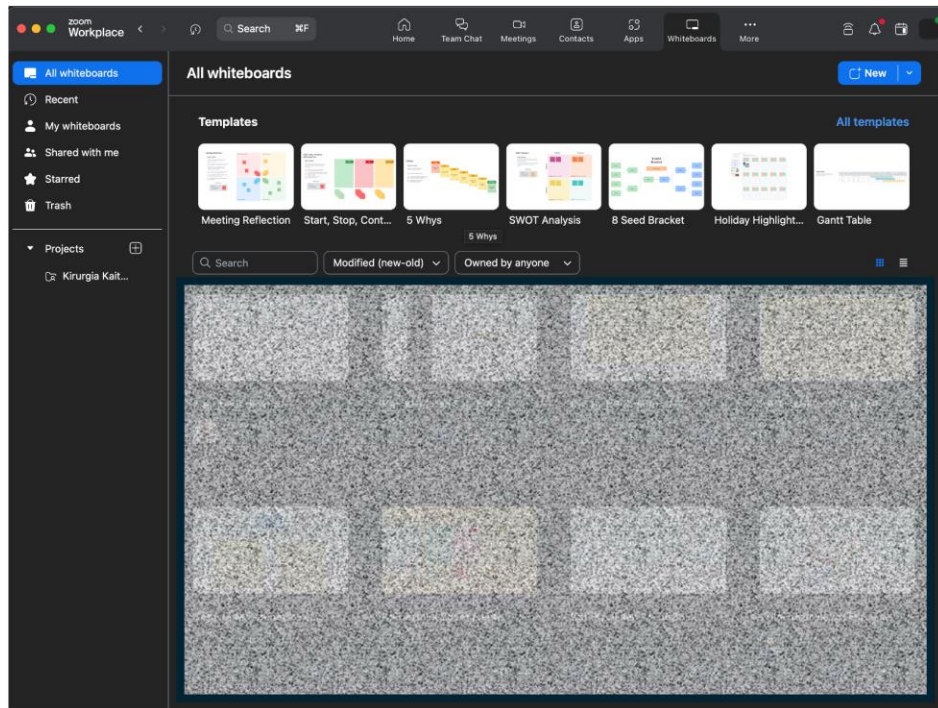
Valget tahvlit saab lehe sisse vistutada:

- **Share** > [Get embed code](#)
- Lisa kood nt Moodle'isse või veebilehele kasutades html-toimetit.
- Kasutajad saavad valgele tahvlile ligi peale autentimist.
- **NB!** Kindlasti vaata üle jagatud õigused.



# ZOOMis valgete tahvlite lehelt

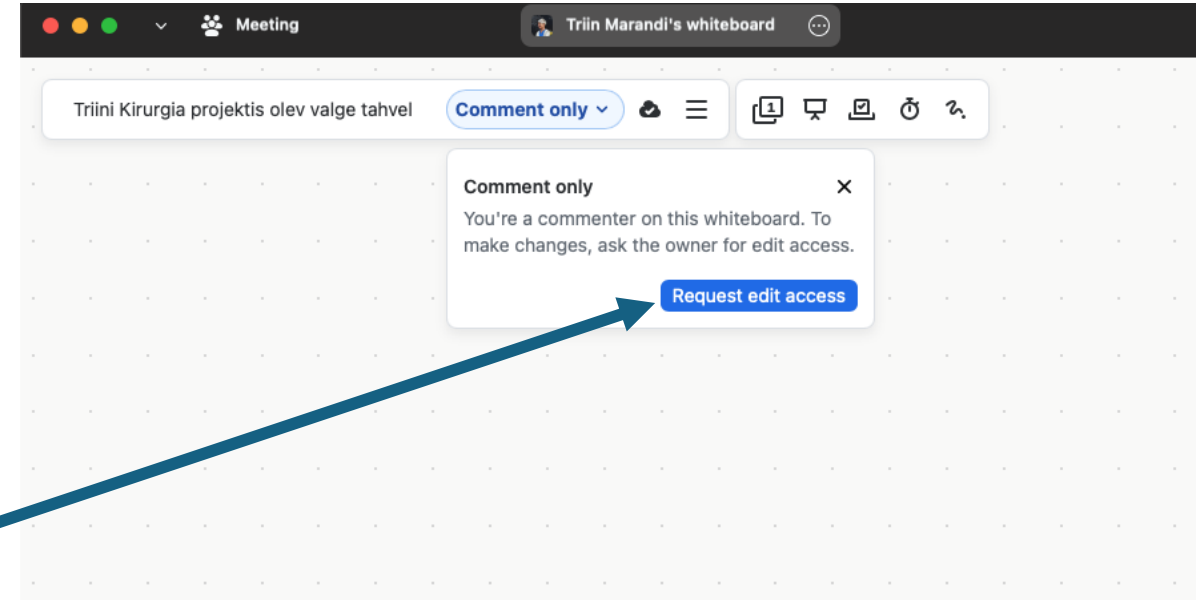
ZOOMi valge tahvel avaneb nii Zoomi rakendusest kui ka Zoomi portaalist (<https://zoom.us>).





# Õiguste küsimine jagatud valges tahvlis

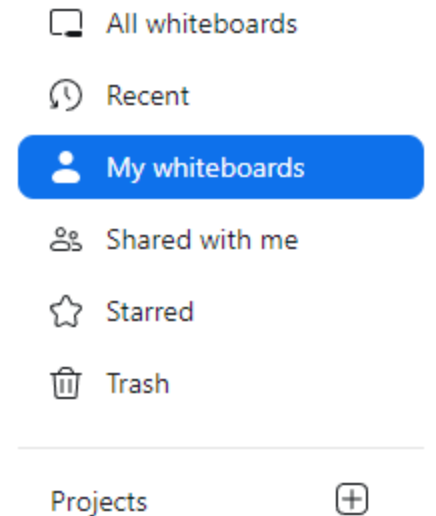
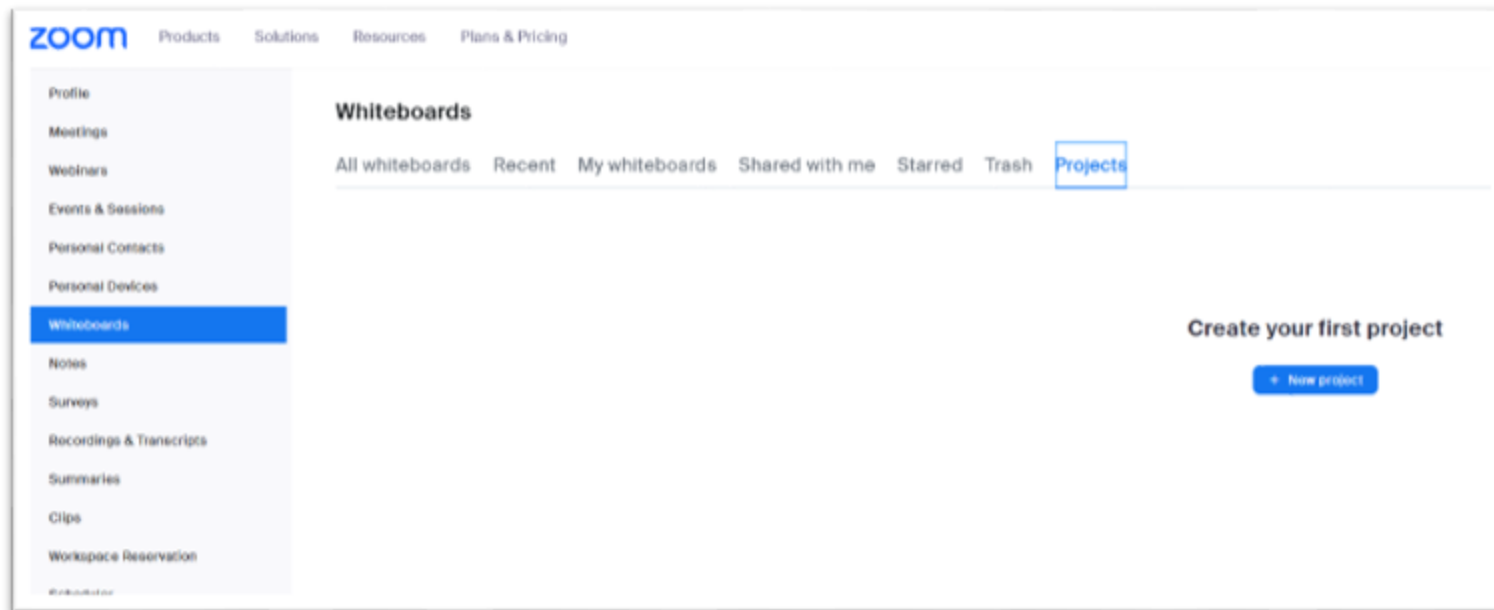
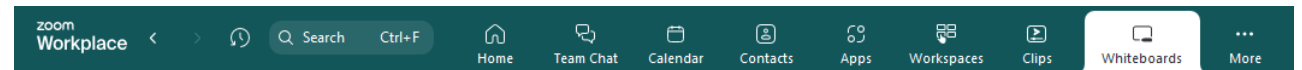
- Kasutajad näevad enda rolli ülaribal vasakus osas.
  - Pildil on kuvatud kasutusõigus Kommenteerija / *Commenter*.
- Õigusi saab jooksvalt juurde küsida kui klõpsata oma rollil ja valida **Request edit access**.



# Tahvlite haldamine (Projektid), salvestamine ja kustutamine

Oma projekte näeb lehel <https://zoom.us>.

Või halda samu asju Zoomi äpis.



# Valge tahvli kasutamine õppetöös - mallid



ZOOMi mallid



Enda loodud mallid



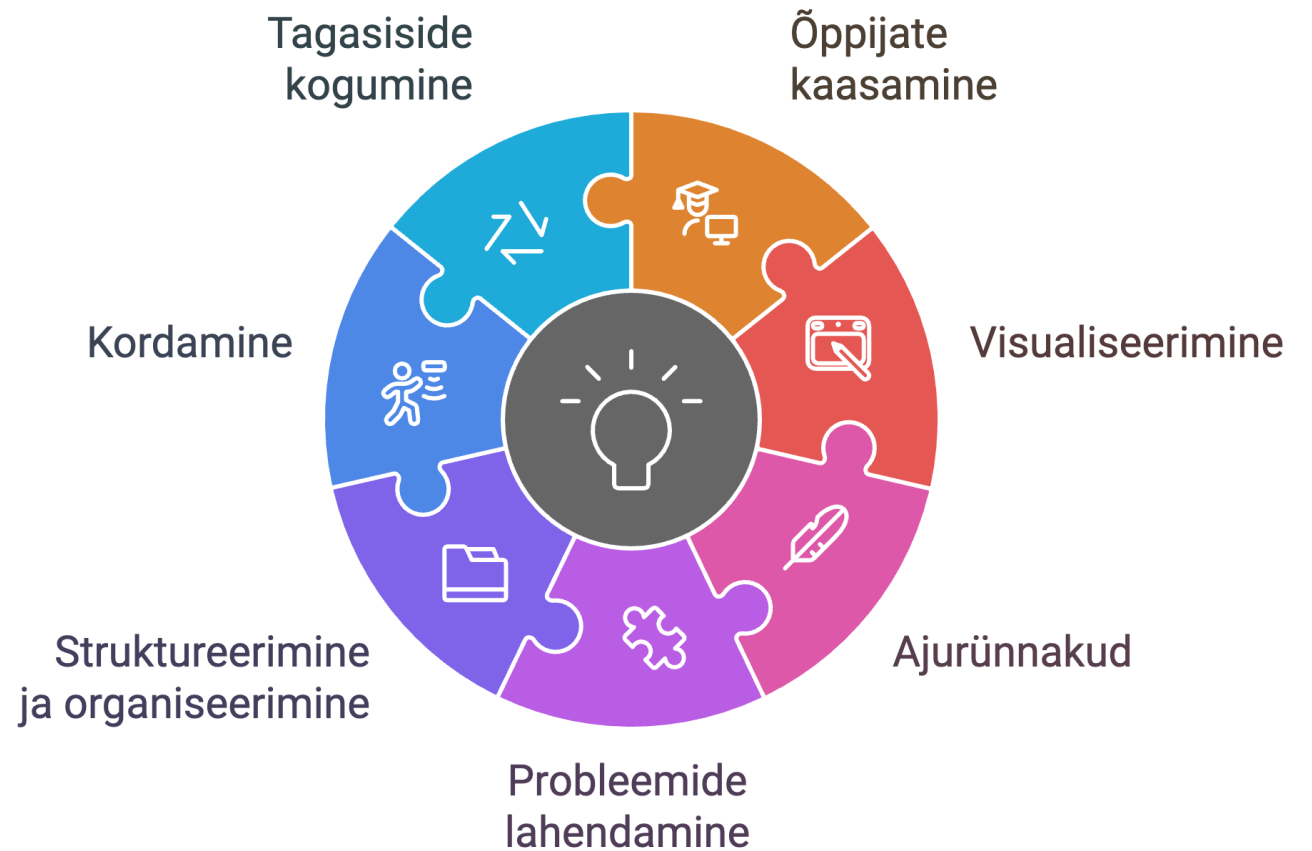
Tühjad lehed



Varasemate sessioonide salvestatud  
tahvlid

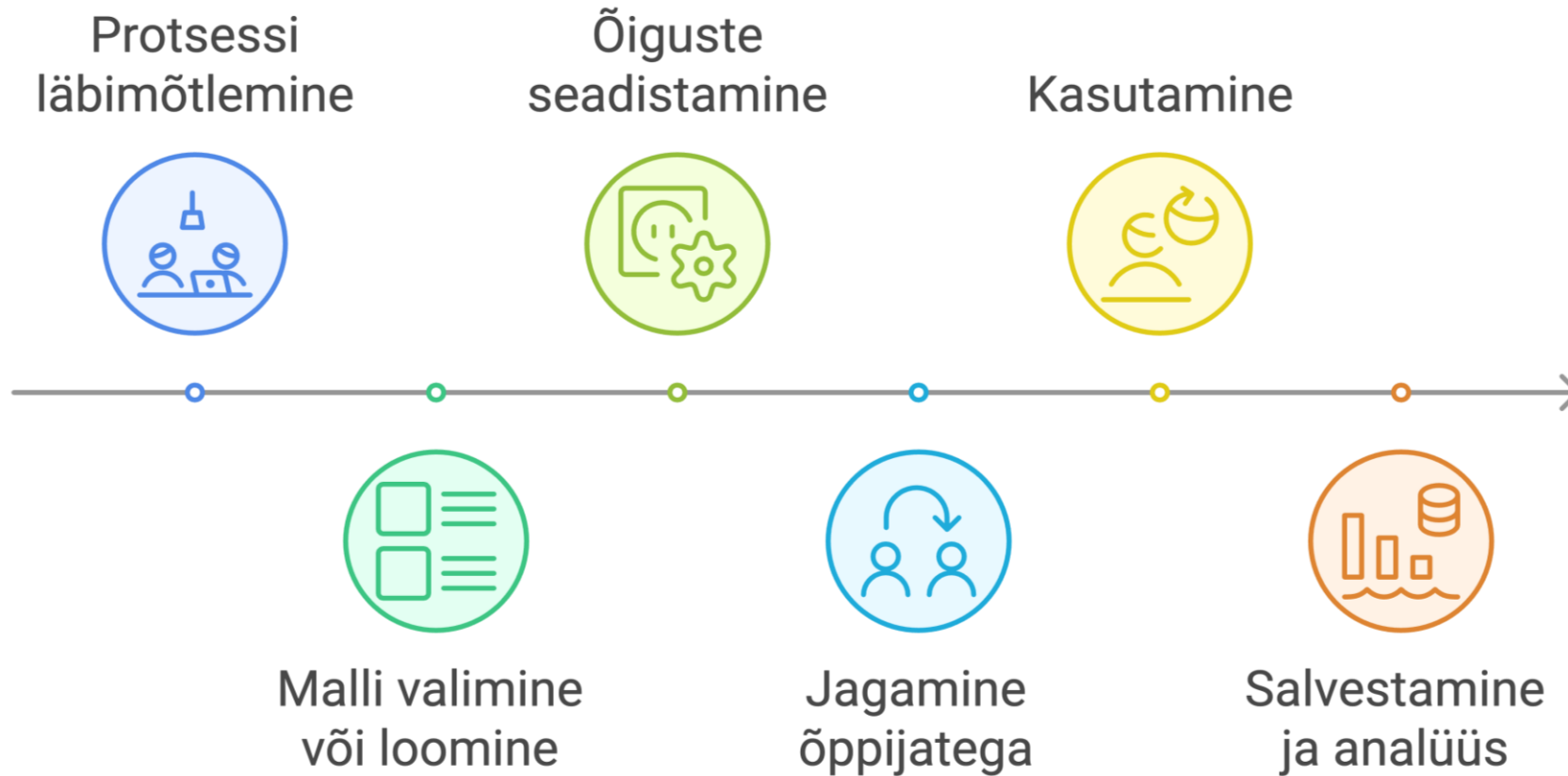
# Valge tahvli kasutamine õppetöös - võimalused

- Kontaktõppes (veebiseminaris, auditoorses seminaris vm)
- Iseseisva tööna enne või pärast kontaktõpet
- Hübriidõppes (osa õppijaid on auditooriumis ja osa veebis)
- Individuaalselt, paaris või rühmana



- Märkige valgel tahvlil joonele, kui kindlalt tunnete end täna õpitud maatriksite korrutamise teemas, kus 0 tähistab 'ei saa üldse aru' ja 10 tähistab 'oskan iseseisvalt kõiki ülesandeid lahendada'.
- Jagunege 4-liikmelisteks rühmadeks. Iga rühm loob enda valgele tahvlile mõistekaardi, mis näitab seoseid järgmiste mõistete vahel: funktsioon, tuletis, puutuja ja kasvamine/kahanemine.
- Joonistage valgele tahvlile ruutvõrrandi  $ax^2 + bx + c = 0$  graafiline lahendus, märkides ära nullkohad, haripunkt ja lõikepunkt y-teljega, kui  $a = 1$ ,  $b = -5$  ja  $c = 6$ .
- Kirjutage 3 minuti jooksul valgele tahvlile võimalikult palju erinevaid elulisi olukordi, kus saab rakendada eksponentfunktsiooni - iga rühm oma lehele.
- Lahendage geomeetria ülesanne valgel tahvlil nii, et iga sammuga lisate nii joonisele täienduse kui ka kirjutate kõrvale vastava arvutuskäigu või põhjenduse.
- Looge valgele tahvlile skeem, mis näitab erinevate kolmnurkade liigitust (võrdkülgne, võrdhaarne, täisnurkne jne), lisades igale kolmnurga tüübile selle olulised omadused.
- Täitke paaristööna valgel tahvlil tabel, kus vasakul tulbas on trigonomeetrilised funktsioonid (sin, cos, tan) ja teistes tulpades nende väärtused nurkade  $0^\circ$ ,  $30^\circ$ ,  $45^\circ$ ,  $60^\circ$  ja  $90^\circ$  korral.

# Valge tahvli kasutamine õppetöös - sammud

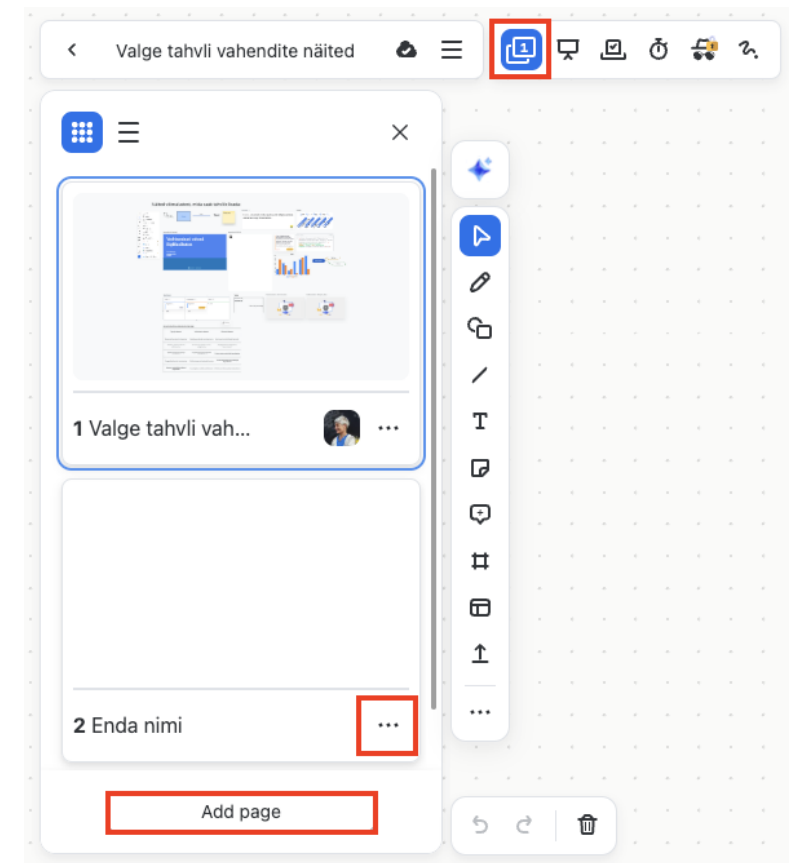


# Valge tahvli vahendid

Näidetega valge tahvel (TÜ kontoga muutmisõigused):  
[https://zoom.us/wb/doc/8NL5x\\_YfR8iNKH00TqKCYA](https://zoom.us/wb/doc/8NL5x_YfR8iNKH00TqKCYA)

Looge endale sellel tahvil oma leht, muutke lehe nimi ja katsetage tahvli võimalusi.

Aga enne veel ...



# Valge tahvli vahendid: TI

Kui soovite valgel tahvlil kasutada sisu loomiseks TI  
abi, peate seda esmalt seadetes lubama.

The screenshot shows the Zoom settings interface. On the left, a vertical toolbar contains various icons, with a blue star icon at the top highlighted by a red box. Below the toolbar, the 'Settings' menu is open, and the 'Whiteboard' option is highlighted with a red box. The main settings area shows the 'Whiteboard' section, where the 'Whiteboard content generation with AI Companion' toggle is turned on (indicated by a blue switch).

Summaries

Clips

Workspace Reservation

Scheduler

**Settings**

Reports

Account Profile

Zoom Learning Center

Video Tutorials

Knowledge Base

General

Meeting

Team Chat

Recording

**Whiteboard**

Resources

Whitepaper

Getting started guide

Onboarding Center

Sentence completion with AI Companion

Have predictive writing suggestions appear as you compose a message.

Quick schedule with AI Companion

Detects meeting intentions and shows a prompt to facilitate scheduling.

**Recording**

Smart recording with AI Companion

Cloud recordings can have recording highlights, summary and smart chapters, next steps, and meeting coach.

**Whiteboard**

**Whiteboard content generation with AI Companion**

Use AI to create content on the whiteboard canvas. You can add, modify, and extend content on the board.



# Valge tahvli kasutamine õppetöös - stsenaariumid

Valge tahvli kasutamise stsenaariumid

<https://zoom.us/wb/doc/MugpVstBTBy29vNvO54bTQ>

Minge valgele tahvlile ja lisage märkmelekena üks stsenaarium või täiendav kommentaar mõne olemasoleva stsenaariumi juurde.

Rühmatöö näide:

[https://zoom.us/wb/doc/6jU58EFcQdWUvo70P\\_YoQ/p/265662906368000](https://zoom.us/wb/doc/6jU58EFcQdWUvo70P_YoQ/p/265662906368000)

Ti loodud märkmepaberid ühisürituse tegevuste hääletamiseks:

<https://zoom.us/wb/doc/DcA2FiN9TUi78qM2Wob5Hg>

